



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ATIVIDADES PRÁTICAS CURRICULARES OBRIGATÓRIAS DA SES-DF

BRASÍLIA, 2023

**PREPARADO PELA GERÊNCIA DE
INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO DA
ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DO SUS**



2023 Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde

Todos os direitos reservados. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial. Estas Orientações podem ser acessadas, na íntegra, no site da EAPSUS: <https://www.eapsus.fepecs.edu.br/#>

Presidência da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde

Lucilene Maria Florêncio de Queiroz

Diretoria Executiva da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde

Inocência Rocha da Cunha Fernandes

Diretoria da Escola de Aperfeiçoamento do SUS

Fernanda Ramos Monteiro

Autores e Organizadores:

Verônica Lobo Ferreira de Assis

Elaine Cristina Takenaka

Colaboração Técnica:

Brenno Silva Almeida

Colaboração e Revisão:

Brenno Silva Almeida

Gisele Ribeiro Araujo

Elaboração e informações:

Gerência de Integração Ensino-Serviço da Escola de Aperfeiçoamento do SUS

EAPSUS - Escola de aperfeiçoamento do Sistema único de Saúde

SMHN Quadra 03, Conjunto "A" , Bloco 01 - Edifício Fepecs

CEP 70.710-100 Brasília/DF

Telefone: (61) 2017-2120 ramais

E-mail: gies.eapsus@fepecs.edu.br

Site: <https://www.eapsus.fepecs.edu.br/#>

PREFÁCIO

A Gerência de Integração Ensino-Serviço (GIES) apresenta a seguir as Orientações Gerais para a realização das Atividades Práticas Curriculares obrigatórias nos cenários de ensino da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF).

O objetivo é ampliar os conhecimentos sobre as normas a respeito das atividades práticas curriculares, uma vez que há muitas dúvidas que comprometem a eficácia e efetividade entre os atores envolvidos nos cenários da SES-DF.

As Orientações Gerais descritas aqui possuem uma abordagem abrangente acerca das legislações; competências da GIES/EAPSUS, dos Núcleos de Educação Permanente em Saúde, das Instituições de Ensino conveniadas e dos estudantes; conceitos pertinentes; fluxo de pactuação de vagas; contextualização da Contrapartida e do Sistema de Gestão de Convênios e Atividades Práticas Curriculares (SIGECAP).

Atualmente há 26 Instituições de Ensino (IE) conveniadas com cursos na área de saúde, de nível técnico e de graduação para a realização das atividades práticas curriculares. É necessário um processo de trabalho regulamentado entre as IE e a SES-DF, a fim de que a qualidade na assistência prestada ao usuário do SUS seja respeitada e melhorada continuamente por todos os atores envolvidos no processo ensino-aprendizagem.

Tal processo de trabalho é mediado pela GIES que aprova os convênios para a realização das atividades práticas curriculares, no que concerne à parte pedagógica, segundo a Portaria Conjunta nº 02, de 26 de janeiro de 2023. Além disso, a GIES é responsável por gerenciar a operacionalização das atividades práticas curriculares, desde a pactuação de vagas até a aprovação das atividades.

Sendo assim, a GIES considera primordial a divulgação destas Orientações Gerais a todos os participantes da integração ensino-serviço em saúde, como gestores das unidades de saúde e SES, chefes de campos de práticas, NEPS, Instituições de Ensino, estudantes, GIES e outros. Por meio deste conteúdo desejamos um melhor entendimento dos principais passos para a realização das práticas de integração ensino-serviço e otimização das atividades práticas curriculares.

INTRODUÇÃO

A EAPSUS, por meio da Gerência de Integração Ensino-Serviço, é responsável por gerenciar as atividades práticas curriculares (Estágio Curricular e Atividades Práticas Supervisionadas) de estudantes de cursos de graduação e de ensino técnico de Instituições de Ensino Conveniadas.

As atividades práticas curriculares nos cenários de ensino da SES-DF são regulamentadas pela Portaria Conjunta nº 02, de 26 de janeiro de 2023, que estabelece que toda instituição de ensino deve estar com convênio ativo para que seus estudantes possam realizar as atividades práticas.

A portaria vigente está fundamentada na lei de estágios (11.788/2008) e na lei 5.373/2014, que dispõe sobre sobre as diretrizes voltadas à regulamentação de integração ensino-serviço no âmbito do Distrito Federal.

Desde 2020, a EAPSUS utiliza o Sistema Gestão de Convênios e Atividades Práticas Curriculares - SIGECAP, homologado por meio da Portaria nº 1062/2019 como plataforma oficial para encaminhamento das atividades práticas curriculares nos cenários de ensino da SES-DF.

Antes da existência do sistema, todos os documentos eram feitos de forma manual, desde o plano de trabalho até a emissão dos crachás dos estudantes e professores, de modo que estavam propensos a falhas.

O presente manual tem como objetivo detalhar todo o processo de encaminhamento dos estudantes, desde o levantamento de vagas até a execução das atividades.

LEGISLAÇÃO

**LEI Nº 11.788, DE 25 DE
SETEMBRO DE 2008 (LEI
DO ESTÁGIO).**

**LEI DISTRITAL Nº
5373 DE 12/08/2014**

**PORTARIA CONJUNTA Nº 1062
DE 31 DE DEZEMBRO DE 2019**

**PORTARIA CONJUNTA Nº 02,
DE 26 DE JANEIRO DE 2023**

Revoga a Portaria nº 399, de 17 de julho de 2020

COMPETÊNCIAS

Compete aos NEPS e correspondentes (Decreto nº 39.546, de 19 de dezembro de 2018, art. 269):

Aos Núcleos de Educação Permanente em Saúde - NEPS, unidades orgânicas de execução, diretamente subordinadas às Gerências de Pessoas, compete:

(...)

V - coordenar, regular e monitorar as atividades de treinamento em serviço e de estágios curriculares e extracurriculares de estudantes de nível técnico e de graduação;

(...)

X - planejar e coordenar de forma articulada ações que envolvam atividade prática supervisionada e estágios curriculares de instituições de ensino conveniadas e instituições próprias conforme legislação vigente;

Além do que é disposto pelo regimento interno, os NEPS são responsáveis pelo levantamento de vagas, de acordo com a Portaria Conjunta nº 02, de 26 de janeiro de 2023.

COMPETÊNCIAS

Compete à EAPSUS (baseado no regimento interno da Eapsus - Ordem de Serviço nº 61, de 13 de setembro de 2022):

- Aprovar os convênios, pedagogicamente, de acordo com o estabelecido pela Portaria Conjunta nº 02, de 26 de janeiro de 2023.
- Aprovar os termos de compromisso, após a análise da GIES.
- Participar da CIES;
- Executar norma e diretrizes das atividades práticas curriculares no cenários de ensino da SES-DF e nas demais unidades parceiras, com o objetivo de fortalecer a integração ensino-serviço;
- Promover, em conjunto com a SES-DF e demais parceiros, ações de planejamento, monitoramento e avaliação das atividades de integração ensino-serviço.

Compete à EAPSUS, por meio da GIES (baseado na Portaria Conjunta nº 02, de 26 de janeiro de 2023):

- Gerenciar as atividades práticas curriculares (Estágio Curricular e Atividades Práticas Supervisionadas);
- Fazer a análise e aprovação pedagógica dos convênios;
- Atuar nos processos educativos de integração ensino-serviço em parceria com o NEPS;
- Aprovar as planilhas de grupo via SIGECAP;
- Participar dos processos de pactuação de vagas nos cenários junto aos NEPS;
- Monitorar e avaliar as atividades práticas curriculares no cenários da SES-DF;
- Co-responsável pelas melhorias no SIGECAP;
- Promover a integração entre as Instituições de ensino-serviço;

COMPETÊNCIAS

Compete às Instituições de Ensino conveniadas:

Portaria Conjunta nº 2, de 26/01/23, Art. 38.

I - *garantir que os estudantes estejam devidamente matriculados e com frequência regular (...);*

II- *providenciar para cada estudante seguro contra acidentes pessoais (...), cuja apólice seja compatível com os valores de mercado (...);*

(...)

IV - *garantir a regularidade do registro dos docentes em seus órgãos de classe profissional no Distrito Federal;*

V - *inserir no Sistema Informatizado de Gestão de Convênios todas as documentações obrigatórias, que assegurem o ingresso dos estudantes nos cenários da SES-DF, para a execução das atividades práticas curriculares e manter nos arquivos da instituição de ensino uma cópia do Termo de Compromisso do estudante assinado;*

VI - *participar da reunião de pactuação de vagas, excetuando-se as escolas mantidas pela FEPECS;*

VII - *inserir no Termo de Pactuação de Vagas, o resultado da pactuação de vagas no Sistema Informatizado de Gestão de Convênios;*

VIII - *informar aos chefes dos NEPS, caso não tenha mais interesse em usar as vagas pactuadas, no prazo estabelecido no art. 22, § 2º, II, desta Portaria;*

IX - *garantir a participação dos estudantes e docentes no processo de acolhimento promovido pelos NEPS e GIES/EAPSUS/FEPECS;*

X - *exigir o preenchimento dos instrumentos de avaliação inseridos no sistema informatizado de gestão de convênios pelos os estudantes e pelos os docentes, no término das Atividades Práticas Curriculares; (...)*

Art. 39 (...)

§ 8º A instituição conveniada deverá assegurar que o estudante compareça às atividades práticas de posse de todo material individual necessário ao desenvolvimento de suas atividades, inclusive EPIs.

COMPETÊNCIAS

Compete aos estudantes (Art. 39 da Portaria Conjunta nº 02, de 26 de janeiro de 2023):

I - participar, antes do início de suas atividades práticas curriculares, das ações promovidas pelos NEPS e GIES/EAPSUS/FEPECS, com objetivos de acolhimento em princípios éticos, rotinas de prevenção e controle de infecção hospitalar, entendimento da rede SUS, entre outros;

II - estar portando materiais de uso individual e vestimentas adequadas ao desenvolvimento das atividades curriculares, inclusive EPI, observada a vedação do Parágrafo único do art. 63;

III - cumprir o esquema de vacinas obrigatórias solicitadas pela instituição de ensino, antes do ingresso aos cenários das práticas curriculares;

IV - cumprir rigorosamente o número total de dias e a carga horária diária discriminada nas Planilhas de Grupo, autorizadas por meio do Sistema Informatizado de Gestão de Convênios, e as cláusulas do Termo de Compromisso referentes ao estágio curricular ou APS;

V - demonstrar compromisso e responsabilidade com as tarefas definidas, zelar e preservar as instalações, equipamentos e documentos, que compõem o patrimônio da SES-DF;

VI - ser atencioso, educado e respeitoso com a equipe de saúde da SES-DF, demais estudantes e docentes, pacientes e com a comunidade em geral;

VII - participar das atividades educativas em saúde promovidas pela SES-DF e FEPECS;

VIII - observar o cumprimento das determinações previstas no Código de Ética e na lei específica do exercício profissional em formação;

IX - obedecer às normas de biossegurança estabelecidas pela SES-DF, apresentando-se no local das atividades práticas curriculares adequadamente uniformizados e portando crachá, de forma que sejam identificados;

COMPETÊNCIAS

Compete aos estudantes (Art. 39 da Portaria Conjunta nº 02, de 26 de janeiro de 2023):

X - devolver o crachá à instituição de ensino após o término das atividades práticas curriculares.

§ 1º É vedado ao estudante assumir pessoalmente a responsabilidade pelo exercício das funções, sob pena de caracterizar o exercício ilegal da profissão;

§ 2º É vedado ao estudante aplicar seus conhecimentos acadêmicos em situações da prática profissional, sem supervisão do docente e/ou supervisor/preceptor da SES-DF;

§ 3º A alimentação durante o horário das atividades práticas curriculares não é de responsabilidade da SES-DF e órgãos vinculados;

§ 4º A participação no curso de acolhimento pelos estudantes, promovido pelos NEPS e GIES/EAPSUS/FEPECS, previsto no inciso I do caput, é de caráter obrigatório;

§ 5º A apresentação aos NEPS, via Sistema Informatizado de Gestão de Convênios, do comprovante de participação no curso de acolhimento, será condição para ingresso dos estudantes nos campos de prática;

§ 6º É vedado o uso do crachá, após o término do semestre, podendo sofrer penalidades a instituição de ensino, do qual pertence o estudante;

§ 7º Os estudantes das escolas mantidas pela FEPECS poderão usar o crachá de estudante fornecido pelas próprias escolas.

(...)

PORTARIA CONJUNTA Nº 02/2023

INSTRUÇÃO BÁSICA PARA AS ATIVIDADES PRÁTICAS CURRICULARES

- 1) Somente instituições **conveniadas**, além das mantidas pela FEPECS, podem enviar estudantes às atividades práticas curriculares nos cenários de ensino da SES.
- 2) Todas as atividades práticas curriculares, de acordo com a Portaria nº 02, de 26 de janeiro de 2023, devem estar aprovadas por meio do SIGECAP - exceto as atividades das escolas mantidas.
- 3) No mesmo cenário, são proibidas as atividades de 2 grupos de estudantes do **mesmo curso, mesmo turno e de instituições de ensino conveniadas diferentes**, exceto Internato.
- 4) A ESCS tem prioridade na reserva de suas vagas e não participam da reunião de pactuação de vagas.
- 5) As Instituições públicas conveniadas tem preferência na escolha de vagas e participam da reunião de pactuação.
- 6) Número de vagas ofertadas deve respeitar o limite estipulado pela Portaria, conforme o tipo do cenário ofertado e o curso (técnico ou graduação).
- 7) Supervisão - nível correspondente às exigências da respectiva categoria profissional e registro no Órgão de Classe do Distrito Federal - se houver.
- 8) Um campo de prática pode ter mais de 1 (um) cenário de ensino, desde que o chefe do campo de prática respeite a sua capacidade instalada.

Por exemplo: A clínica médica de um Hospital pode ter duas alas e cada ala ser 1 (um) cenário distinto:

Cenário 1 - Ala A da Clínica Médica do Hospital Regional de Ceilândia

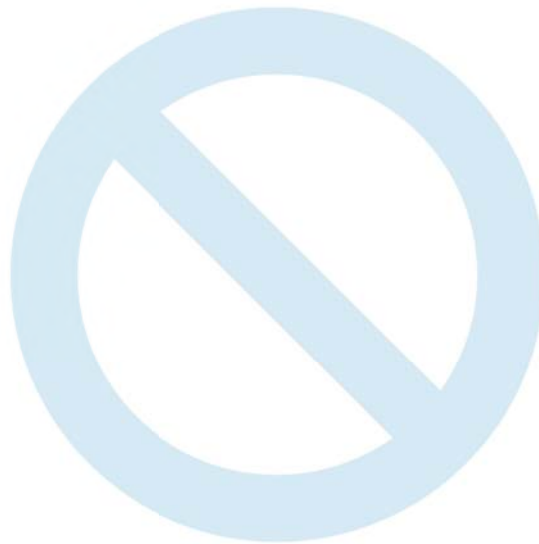
Cenário 2 - Ala B da Clínica Médica do Hospital Regional de Ceilândia

PORTARIA CONJUNTA Nº02/2023

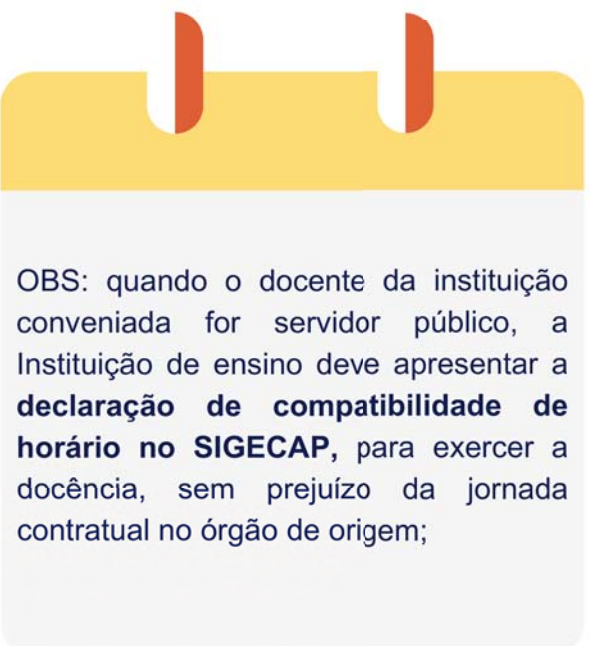
INSTRUÇÃO BÁSICA PARA AS ATIVIDADES PRÁTICAS CURRICULARES

9) Os convênios firmados com as instituições de ensino, de acordo com a Portaria Conjunta nº 02, de 26 de janeiro de 2023, não se referem às atividades curriculares eletivas ou às atividades extracurriculares.

10) **É vedada a destinação específica de cenários/vagas para qualquer instituição de ensino conveniada.** Todos os processos devem ser realizados de forma democrática nas reuniões de pactuação.



11) **É vedado ao servidor da SES-DF exercer atividades de docência**, preceptoria e outras, em razão de qualquer vínculo com instituições privadas conveniadas, **durante a jornada de trabalho na SES-DF.**

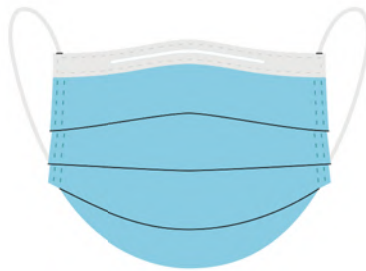


OBS: quando o docente da instituição conveniada for servidor público, a Instituição de ensino deve apresentar a **declaração de compatibilidade de horário no SIGECAP**, para exercer a docência, sem prejuízo da jornada contratual no órgão de origem;

PORTARIA CONJUNTA Nº 02/2023

INSTRUÇÃO BÁSICA PARA AS ATIVIDADES PRÁTICAS CURRICULARES

12) O fornecimento de EPIS aos estudantes é responsabilidade da Instituição de ensino, exceto escolas mantidas.



13) A chefia do campo de prática deve solicitar senha temporária, para o desenvolvimento das atividades práticas curriculares, requerendo o cadastro dos docentes (constantes em planilhas de grupo aprovadas), junto a CTINF/GAB/SES (Coordenação Especial de Tecnologia de Informação em Saúde), a ser disponibilizado antes da data de início da atividade.

13) É vedado, ao servidor da SES-DF, repassar sua senha pessoal/funcional aos docentes e/ou estudantes em atividades práticas curriculares.



TIPOS DE VAGAS

VAGAS PRIMÁRIAS

São as vagas levantadas pelos NEPS entre os meses de agosto e outubro a serem ofertadas durante o **levantamento de vagas oficial** para pactuação anual ocorrida entre outubro e novembro.

VAGAS SECUNDÁRIAS:

São **novas vagas** que surgem **após a pactuação** das primárias. Devem ser justificadas pela chefia do cenário para, só então, serem aprovadas pelos NEPS e GIES.

VAGAS DEVOLVIDAS:

São **vagas pactuadas** pelas instituições de ensino e que foram **devolvidas antes de 30 dias** da entrada no campo de prática.

VAGAS REMANESCENTES

São vagas não preenchidas durante a reunião de pactuação de **vagas primárias**, ou seja, são as vagas que ficaram **ociosas**.

COMO FUNCIONA O LEVANTAMENTO DE VAGAS DE CENÁRIOS NA SES-DF?

Os NEPS das Regiões e URDs abrirão processo(s) SEI ANUALMENTE, **em agosto**, em sua Região/Unidade para formalizar o levantamento de vagas junto às chefias dos campos de prática.

Os números desses processos SEI devem ser amplamente divulgado nos grupos de whatsapp e outros canais de comunicação.

Importante que os prazos estabelecidos pelos NEPS estejam bem definidos.

Os chefes dos campos de prática da SES-DF deverão identificar os cenários e vagas detalhadamente no Processo SEI respectivo à sua Região/URD.

As vagas ofertadas são pactuadas pela EAPSUS junto às Instituições de Ensino Conveniadas entre **OUTUBRO E NOVEMBRO** do ano letivo anterior às atividades práticas curriculares;

O QUE DEVO CONSIDERAR NA HORA DE OFERTAR O CENÁRIO?

O chefe do cenário deve considerar:

- complexidade do cenário;
- a natureza das atividades exercidas;
- os protocolos;
- a supervisão necessária;
- o número máximo de estudantes por cenário (considerar estudantes de outros cursos no mesmo cenário);
- considerar o número de todas as outras pessoas no cenário (servidores, residentes, pessoas em treinamento em serviço, etc);
- a estrutura física.

O número de vagas a ser disponibilizado por cenário, terá o seguinte limite (Art. 21 Portaria nº 02, de 26 de janeiro de 2023):

*I - para os cursos de **graduação**, no máximo **06 (seis) estudantes por turno e por curso, em cenários da Administração Central da SES-DF, Atenção Ambulatorial Secundária e Hospitalar**, podendo esse número ser de até **10 (dez) estudantes**, quando estiverem inseridos em cenários da **Atenção Primária à Saúde**, respeitada a estrutura local;*

*II - para os cursos de nível **técnico**, a capacidade máxima de ocupação do cenário será de no máximo **06 (seis) estudantes, por turno e por curso, nos casos de unidades de acesso restrito**, podendo esse número ser de até **10 (dez) estudantes nos demais cenários, respeitada a estrutura local;***

III - para o internato no período noturno (plantão), o número de estudantes será de no máximo 3 (três) estudantes por cenário autorizado.

(...)

QUAIS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PODEM USUFRUIR DOS CENÁRIOS DA SES-DF?

- Instituições mantidas pela Fepecs: ESCS e ETESB
- Instituições de Ensino CONVENIADAS com a SES-DF por meio da interveniência realizada pela FEPECS.

A lista de Instituições CONVENIADAS está no site da EAPSUS (<https://www.eapsus.fepecs.edu.br/instituicoes-de-ensino-conveniadas/>)

COMO FUNCIONA A PACTUAÇÃO DOS CENÁRIOS DA SES-DF?

A reunião de pactuação (primária) das vagas de estágio é conduzida pela GIES e apoiada pelos NEPS na frequência de 1 (uma) vez por ano, **entre outubro e novembro**.

As Instituições de Ensino conveniadas são convidadas com **antecedência mínima de 10 dias antes** da data da reunião.

As reuniões são **virtuais, gravadas**, realizadas em dias **sequenciais** e separadas por **curso**.

A reunião sempre irá iniciar com a **preferência na escolha das vagas para as Instituições públicas**, conforme Artigo 5º da Portaria Conjunta nº 02/2023:

Art. 5º As instituições de ensino públicas conveniadas com a SES-DF terão preferência na reunião de pactuação destinada à concessão de cenários de ensino para as atividades práticas curriculares:

Parágrafo único. Havendo concorrência, será garantido o mínimo de 50% do total das vagas do respectivo cenário, para as instituições de ensino públicas conveniadas.

Art. 6º Em caso de concorrência pelo mesmo cenário entre instituições de ensino privadas, as vagas serão divididas de forma igualitária.

FLUXO PARA PACTUAÇÃO DE VAGAS PRIMÁRIAS

PACTUAÇÃO REALIZADA PELA GIES

FLUXO PARA PACTUAÇÃO DE VAGAS PRIMÁRIAS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS CURRICULARES NO CENÁRIOS DE ENSINO DA SES-DF

1.

Abertura de 1 Processo SEI por Região de Saúde/URD da EAPSUS para os NEPS no início de agosto.

2.

Cada NEPS abre processo SEI apartado para levantamento de vagas nos cenários entre agosto e setembro.

3.

As estruturas orgânicas da SES-DF e entidades vinculadas identificam seus cenários de forma detalhada em formulário específico.

4.

NEPS consolida em planilhas "modelo" e envia à EAPSUS no Processo "mãe".

5.

EAPSUS/GIES consolida as ofertas de cenários em planilhas separadas por curso.

6.

EAPSUS/GIES reserva as vagas solicitadas pelas Escolas mantidas: ESCS/ETESB

7.

EAPSUS/GIES realiza as reuniões de pactuação com as Instituições de Ensino conveniadas por Curso, apoiada pelos NEPS, entre outubro e novembro

8.

As vagas pactuadas com as Instituições de ensino são colocadas em Processo SEI para conhecimento e assinatura dos Dirigentes máximos - **Termo de pactuação de vagas**

9.

Os Termos são assinados pelos Dirigentes máximos e os NEPS inserem as vagas no SIGECAP

10.

As Instituições de Ensino inserem seus Termos de Pactuação de vagas no SIGECAP

11.

As Instituições de Ensino elaboram planilhas de grupo para cada grupo de estudantes que entrarão nos cenários

12.

A GIES aprova as planilhas de grupo

13.

As Instituições de ensino imprimem o crachá após aprovação das planilhas de grupo e estudantes e docentes podem adentrar nos cenários autorizados por meio do SIGECAP.

E se o chefe do cenário enviar a oferta de vaga após o prazo definido pelos NEPS e GIES?



NESSE CASO, AS VAGAS DEVERÃO SEGUIR O FLUXO DE VAGAS SECUNDÁRIAS

FLUXO PARA PACTUAÇÃO DE VAGAS SECUNDÁRIAS

PACTUAÇÃO REALIZADA PELA GIES

FLUXO PARA PACTUAÇÃO DE VAGAS SECUNDÁRIAS

Justificativa legal

Portaria Conjunta nº 02/2023:

Art. 19. Os campos de prática da SES-DF e entidades vinculadas promoverão, ainda, a identificação das vagas, nos seus cenários cadastrados, encaminhando o levantamento de vagas aos NEPS, na seguinte forma:

(...)

III - será permitida a abertura de novas vagas, criadas após a pactuação primária, mediante manifestação justificada da chefia do campo de prática, devendo ser dirigida ao respectivo NEPS, para posterior aprovação por parte da EAPSUS/FEPECS, sendo observado o disposto no art. 20, I, desta Portaria, para sua pactuação;

(...)

V - à exceção das vagas remanescentes, as reuniões de pactuação somente ocorrerão com periodicidade mínima de 30 (trinta) dias, quando houver vagas novas ou devolvidas, não podendo ocorrer trinta dias antes do encerramento do ano de pactuação, salvo casos fortuitos ou força maior.

1.

Vagas secundárias poderão ser criadas, mediante **manifestação justificada da chefia do campo de prática**, devendo ser dirigida ao respectivo NEPS por meio de processo SEI, para posterior aprovação por parte da EAPSUS/FEPECS para a sua pactuação;

2.

O NEPS, após analisar a solicitação, irá encaminhar o processo SEI para posterior aprovação por parte da EAPSUS/FEPECS.

3.

Se a criação de vagas for aprovada pela EAPSUS, o processo SEI volta para o Neps para ciência e será providenciada a marcação da data da pactuação pela GIES, quando oportuno, conforme art. 20 da Portaria Conjunta nº 02 de 26 de janeiro de 2023.

4.

A GIES fará a divulgação das vagas novas, por e-mail, a todos os interlocutores das Instituições de ensino conveniadas, conforme Art. 19 da Portaria Conjunta nº 02/2023:

IV - a comunicação da realização das reuniões de pactuação ocorrerá por meio de convite às instituições de ensino interessadas, no prazo de 10 (dez) dias anteriores à data da reunião;

5.

Quando oportuno, a GIES agendará e realizará a reunião de pactuação comunicando às IES conveniadas por e-mail (gies.eapsus@fepecs.edu.br) com cópia ao NEPS.

6.

Após a realização da reunião de pactuação (de vagas novas), a GIES ficará responsável pela confecção das atas e os NEPS pelo lançamento das vagas no SIGECAP. As planilhas de grupo serão analisadas e aprovadas pela Gerência de Integração Ensino-Serviço

7.

Após a aprovação das planilhas de grupo, as Instituições de Ensino poderão iniciar suas atividades conforme data acordada.

OBS : conforme a Portaria Conjunta nº 2/2023, vagas novas ou devolvidas só poderão ser disponibilizadas quando ocorrerem até 30 dias antes do encerramento do ano de pactuação, salvo casos fortuitos ou força maior.

Art.22, § 3º A não utilização, injustificada, das vagas pactuadas ou reservadas em um período, implicará no bloqueio equivalente das vagas no período seguinte para a instituição de ensino, quer seja pública ou privada.

Para mais informações, entrar em contato por e-mail : gies.eapsus@fepecs.edu.br

FLUXO PARA PACTUAÇÃO DE VAGAS REMANESCENTES

PACTUAÇÃO REALIZADA PELA GIES

1.

Após a pactuação primária, caso existam vagas não preenchidas, a GIES realizará nova pacutação em até 30 (trinta) dias após a pactuação primária.

2.

A GIES encaminhará via e-mail para as Instituições de Ensino planilha com todas as vagas remanescentes.

3.

Caso mais de uma Instituição de Ensino demonstre interesse, será agendada reunião para a pactuação das vagas.

4.

No caso de somente uma Instituição de Ensino demonstrar interesse, as vagas serão disponibilizadas sem necessidade de reunião.

5.

Havendo ocorrência de vagas ociosas (vagas pactuadas e não utilizadas), serão revertidas para pactuação como vagas remanescentes.

FLUXO DE PACTUAÇÃO DE VAGAS DEVOLVIDAS

Obs.: ÚNICA PACTUAÇÃO REALIZADA PELOS NEPS

1.

As Instituições de Ensino(IE) deverão encaminhar e-mail ao NEPS com cópia à GIES com a relação de vagas devolvidas (Curso, período, cenário).

2.

NEPS enviam e-mail para os interlocutores das Instituições ofertando as vagas devolvidas.

3.

A IE interessada deverá encaminhar e-mail ao NEPS daquela Região.

4.

Caso haja mais de uma Instituição de Ensino interessada, o NEPS deverá agendar e realizar a reunião de pactuação comunicando às IES por e-mail com cópia à GIES.

5.

Após realizada a reunião de pactuação, o NEPS ficará responsável pela confecção das atas e pelo lançamento das vagas no SIGECAP. As planilhas serão analisadas e aprovadas pela Gerência de Integração Ensino e Serviço.

6.

Após a aprovação das planilhas de grupo, as Intituições de Ensino poderão iniciar suas atividades conforme data acordada.

OBS : Conforme Portaria conjunta nº2/2023, vagas novas ou devolvidas, só poderão ser disponibilizadas quando ocorrerem até 30 dias antes do encerramento do ano de pactuação, salvo casos fortuitos ou força maior.

Art. 22, § 3º A não utilização, injustificada, das vagas pactuadas ou reservadas em um período, implicará no bloqueio equivalente das vagas no período seguinte para a instituição de ensino, quer seja pública ou privada.

Para mais informações entre em contato pelo email : gies.eapsus@fepecs.edu.br

CONTRAPARTIDA

O QUE É A CONTRAPARTIDA?

É a contribuição da instituição de ensino conveniada em decorrência do uso do bem público, na forma dos arts. 43 a 46, da Portaria Conjunta nº2/2023. O cálculo dos valores considera os tipos de cursos e os tipos de cenários. O valor é atualizado pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

QUEM PODE UTILIZAR A CONTRAPARTIDA?

Qualquer unidade demandante: setor interessado na aquisição de bens e serviços, por meio de recursos de contrapartida, responsável pela elaboração da solicitação e indicação do Executor Técnico/Local da Contrapartida.

QUEM SÃO OS PARTICIPANTES ADMINISTRATIVOS PARA SOLICITAÇÃO DA CONTRAPARTIDA?

Executor administrativo pela FEPECS/DE/UAG, pela SES/SINFRA e executor técnico/local da contrapartida pela FEPECS ou SES/DF

QUEM SÃO OS LEGITIMADOS PARA SOLICITAR RECURSOS DE CONTRAPARTIDA?

FEPECS: Diretor(a) Executivo(a), Diretores das Escolas mantidas; Coordenador da Biblioteca Central; Chefe da Unidade de Administração.

SES-DF: Secretário de Estado de Saúde; Secretários Adjuntos; Subsecretários; Superintendentes de Região de Saúde; Diretores Gerais de Unidade de Referência Distrital; Diretores da SINFRA.



COMO É GERADA A CONTRAPARTIDA?

Para cada estudante cadastrado no SIGECAP, é contabilizado o tempo em que ele permaneceu desenvolvendo as atividades práticas curriculares. Ao fim do semestre é emitido um relatório com todas as informações para apuração da contrapartida.

QUAL O ROL EXEMPLIFICATIVO DE CONTRAPARTIDA POR IES?

PRIVADAS: doação equipamentos, obras de engenharia, material permanente de consumo, disponibilização área física, cooperação com a SES-DF em cursos de qualificação de pessoal

PÚBLICAS: propostas educacionais, projeto de cursos, material didático

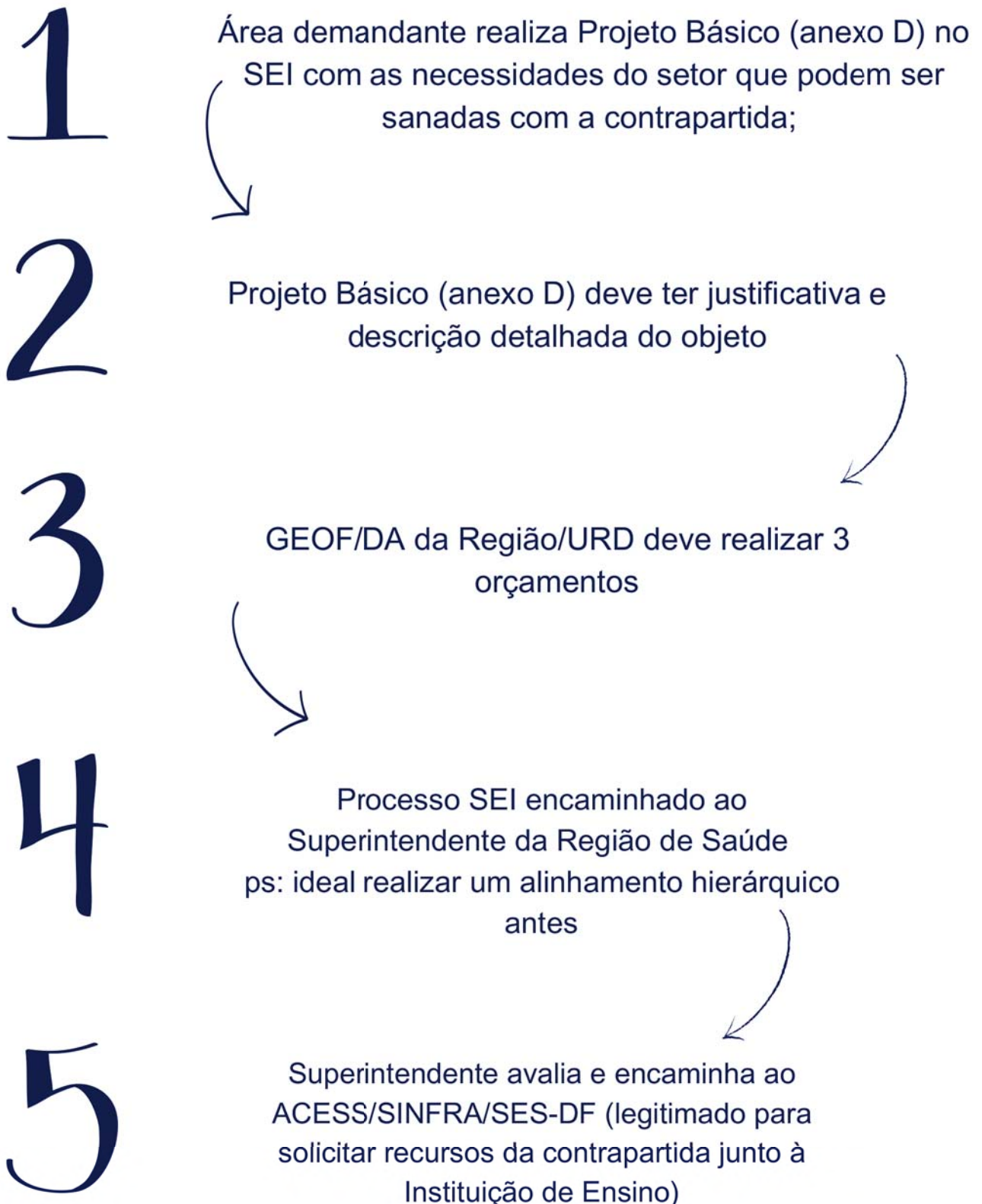
QUAL A PORCENTAGEM RETIDA DA CONTRAPARTIDA PARA A SES-DF E A FEPECS?

SES-DF – 80% dos valores

FEPECS – 20% dos valores

A CONTRAPARTIDA VISA À MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO NOS CENÁRIOS DE ENSINO DA SES-DF E AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE SAÚDE DA SOCIEDADE.

FLUXO PARA USO DA CONTRAPARTIDA



ANEXO D
PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA – CONTRAPARTIDA
(Modelo Exemplificativo)

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa, por meio de contrapartida de convênio, para a prestação de serviço ou fornecimento de _____, visando atender as necessidades da _____ da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS) / Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF).

2. DA JUSTIFICATIVA:

2.1. A justificativa fundamentada da necessidade da aquisição ou contratação, bem como da quantidade proposta, a qual conterá minimamente:

- 2.1.1. Antecedentes Gerais: o que vem ocorrendo na FEPECS / SES-DF explicitando os reflexos atuais e tendências na área demandante;
- 2.1.2. Resultados Esperados: qualificar/quantificar os ganhos (aumento de desempenho, redução de custos, melhoria da qualidade, atendimento de metas ou objetivos etc.);
- 2.1.3. Riscos: O que poderá ocorrer caso não haja a contratação.

3. DA LEGISLAÇÃO:

3.1. O presente Projeto Básico/Termo de Referência visa à contratação de _____ (serviços/bens/obras) utilizando recurso de convênio de contrapartida, em conformidade com os termos do art. 16 da Portaria nº _____/2023 e demais legislações pertinentes à execução de contrapartidas, considerando-se:

- a) SOLICITANTE: Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) / Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS);
- b) CONVENIADA/CONTRATANTE: Instituição de Ensino Privado que tenha formalizado Convênio de Estágio Curricular com a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;
- c) CONTRATADA: Pessoa Jurídica de Direito Privado, prestadora de serviços ou fomentadora, contratada pela CONVENIADA para execução do Objeto deste Projeto Básico/Termo de Referência;
- d) Executor Técnico/Local da Contrapartida: servidor indicado na oficialização da demanda pela autoridade competente com a responsabilidade de fiscalização direta da execução, da entrega e do recebimento da contrapartida, atestando a Nota Fiscal ou documento equivalente, exercendo ainda outras responsabilidades descritas na Portaria _____/2023.

4. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO:

*A descrição do objeto a ser adquirido, que deverá ser realizada de maneira precisa, suficiente e clara, relacionando os elementos técnicos mínimos para sua adequada constituição.

5. VALOR DA PESQUISA PREVIA

*Deverá ser considerado o menor valor entre a média e a mediana encontrado nas propostas apresentadas para estabelecer o valor estimado da contratação.

Valor Estimado da Aquisição/Contratação						
Item	Descrição do Objeto	Qtd	Empresa X	Empresa Y	Empresa Z	Valor Total
1						RS
...						RS
Valor Total Estimado						RS

6. DAS OBRIGAÇÕES DA SOLICITANTE:

- 6.1. Autorizar o trânsito da CONTRATADA às dependências da SOLICITANTE, com vistas à realização dos serviços ou entrega de produtos contratados pela CONVENIADA/CONTRATANTE;
- 6.2. Realizar a fiscalização dos serviços ou a entrega dos produtos, notificando imediatamente a CONVENIADA/CONTRATANTE em caso de qualquer irregularidade;
- 6.3. Receber por intermédio do executor técnico/local provisoro e/ou definitivamente os serviços e/ou produtos que sejam entregues de acordo com as especificações e condições do Contrato, Projeto Básico/Termo de Referência e documentação complementar;

7. OBRIGAÇÕES DA CONVENIADA/CONTRATANTE:

- 7.1. Prestar informações e esclarecimento que venham ser requeridos pela SOLICITANTE no cumprimento da execução da contrapartida;
- 7.2. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto que se encontre em desacordo com o Projeto Básico/Termo de Referência e documentação complementar;
- 7.3. Realizar o pagamento mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, no valor acordado em contrato, após o atesto e recebimento definitivo dos produtos/serviços pela SOLICITANTE;
- 7.4. Apresentar, após a efetivação da contrapartida, Termo de Dação de Bens e Serviços com a descrição dos serviços executados ou produtos fornecidos, nos termos do §4º, do art. 16, da Portaria nº _____/2023, bem como Nota Fiscal original ou documento equivalente;
- 7.5. Formalizar a contratação observando os exatos termos do presente Projeto Básico/Termo de Referência;
- 7.6. Promover a negociação de valores, buscando, sempre, a proposta mais vantajosa, não podendo ultrapassar o valor estimado da contratação, informado no ofício que encaminha a demanda;
- 7.7. Formalizar a contratação responsabilizando-se pelos valores negociados e eventuais parcelamentos e/ou adiantamentos do pagamento;
- 7.8. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços ou produtos do objeto contratado.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 8.1. São cláusulas obrigatórias no contrato formalizado entre a CONVENIADA/CONTRATANTE e a CONTRATADA:
- 8.1.1. DAS OBRIGAÇÕES:
 - 8.1.1.1. Utilizar profissionais especializados na execução do serviço e no fornecimento de bens.
 - 8.1.1.2. Responsabilizar-se por quaisquer danos a administração, a seus prepostos e a terceiros na execução do objeto deste contrato.
 - 8.1.1.3. Respeitar a legislação vigente sobre segurança e Higiene do trabalho, adotando outras recomendações que, nesse sentido, lhes sejam feitas pela SOLICITANTE, mantendo no local de prestação dos serviços, para todos os trabalhadores envolvidos, equipamentos de proteção individual.
 - 8.1.1.4. Fornecer à SOLICITANTE relação completa e atualizada dos profissionais envolvidos, direto ou indiretamente, identificando-os com crachás e uniforme da empresa.
 - 8.1.1.5. Fornecer toda a infraestrutura e equipamentos necessários à boa e adequada prestação dos serviços ou fornecimento de bens, sem qualquer custo adicional à SOLICITANTE.
 - 8.1.1.6. Prestar os serviços ou entregar os bens em estrita obediência às condições estabelecidas no Projeto Básico/Termo de Referência e nas normas respectivas;
 - 8.1.1.7. Arcar com despesas decorrentes de transporte e entrega de todos os itens constantes do Objeto;
 - 8.1.1.8. Reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, o serviço/produto que não estiver de acordo com as especificações contidas no Projeto Básico/Termo de Referência;
 - 8.1.1.9. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados por seus empregados ou prepostos, inclusive por omissão destes, à FEPECS, à SES-DF ou a terceiros;
 - 8.1.1.10. Responsabilizar-se por todo o material necessário à execução dos serviços ou entrega dos produtos contratados, inclusive quando requerer a instalação, treinamento ou teste;
 - 8.1.1.11. Arcar com o transporte, limpeza e destinação de todo o entulho gerado, embalagens ou materiais descartáveis oriundos da aquisição ou serviço;
 - 8.1.1.12. Atender todas as condições declaradas em propostas de preços e/ou contrato;
 - 8.1.1.13. Prestar garantia dos serviços/produtos conforme legislação pertinente.

9. DA EXECUÇÃO/ LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO:

9.1. Todos os serviços/produtos solicitados deverão ser realizados/entregues no: _____ (endereço completo do local de entrega)

10. DO Executor Técnico/Local da Contrapartida DA ÁREA DEMANDANTE:

(Titular) (Substituto)
 Servidor: _____ Servidor: _____
 Matrícula: _____ Matrícula: _____
 Lotação: _____ Lotação: _____
 Telefone: _____ Telefone: _____
 e-mail: _____ e-mail: _____

11. DO PAGAMENTO À CONTRATADA:

11.1. O pagamento será realizado de acordo com as condições e requisitos estabelecidos pela CONVENIADA, após o recebimento definitivo dos produtos/serviços por parte da SOLICITANTE, observado o que determina a Portaria nº _____/2023 e outras normas pertinentes ao objeto.

12. DA GARANTIA DO BEM/SERVIÇO (*Indicar o prazo de garantia do serviço prestado ou do objeto adquirido se for o caso):

- 12.1. SERVIÇOS – garantir a perfeita execução dos serviços, no mínimo, _____ (_____) dias, contados a partir do recebimento pela SOLICITANTE;
- 12.2. MATERIAIS/INSUMOS/ACESSÓRIOS – garantir, no mínimo, _____ (_____) dias ou a periodicidade determinada pelo fabricante, se for maior;

13. PRAZO DE ENTREGA:

- 13.1. SERVIÇOS - Até _____ (_____) dias corridos a contar da FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.
- 13.2. MATERIAIS/INSUMOS/ACESSÓRIOS - Até _____ (_____) dias corridos a contar da FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.

14. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 14.1. Considerando a natureza do bem ou serviço, o recebimento deverá ser processado em duas fases.
 - 14.1.1. Provisório (quando ainda não seja possível aferir todas as características e funcionamento do objeto); e
 - 14.1.2. Definitivo (quando exista parecer da unidade técnica responsável e competente para determinar que o bem ou serviço corresponde ao objeto).

15. DA VISTORIA (*)

- 15.1. Caso tenha interesse, a proponente poderá agendar vistoria;
- 15.2. A vistoria poderá ser agendada no _____ (setor), com antecedência mínima de _____ (_____) dias úteis, agendada pelo telefone _____ – _____ no ramal _____;

Brasília-DF, data da última assinatura eletrônica.

NOME

SETOR

(*Legitimados para propor contrapartida: Rol taxativo previsto no art. 51 da Portaria Conjunta nº. _____/2023)

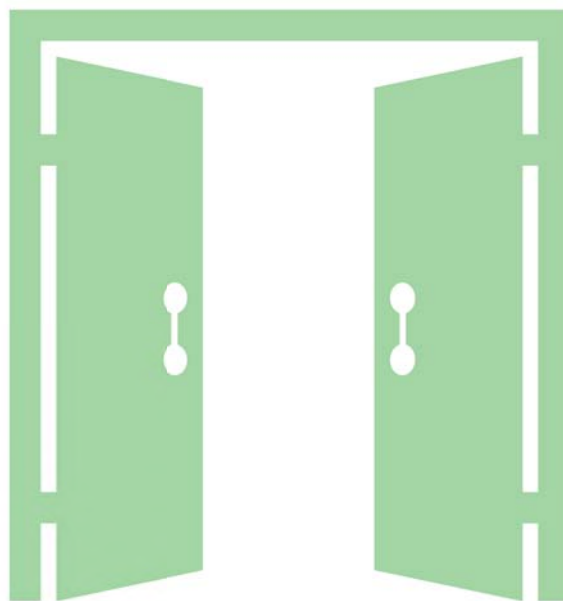
Aprovo o presente Projeto Básico/Termo de Referência, em conformidade com _____ (embasamento legal).

NOME
CARGO

CURSO DE ACOLHIMENTO

As Instituições devem **garantir a participação dos estudantes e docentes no curso de acolhimento** promovido pelos NEPS e GIES/EAPSUS/FEPECS, por meio da plataforma EAD/EAPSUS/FEPECS previsto no inciso XVI, bem como dos cursos disponibilizados pelos NEPS regionais.

A apresentação, aos NEPS, do comprovante de participação do curso é **pré-requisito para ingresso dos docentes nos cenários de ensino.**



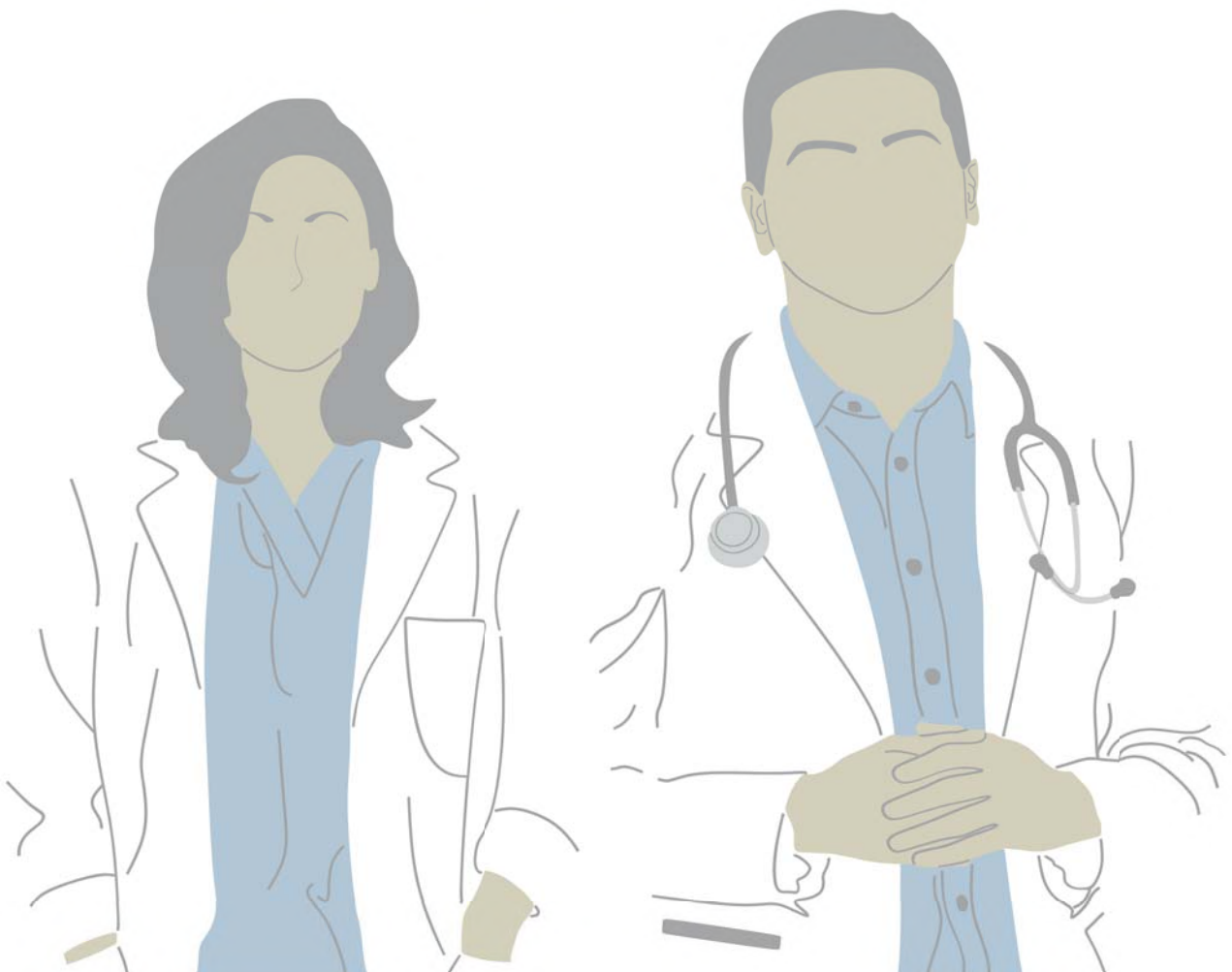
Logo mais a frente no Manual você encontrará instruções sobre como realizar o Curso de Acolhimento na plataforma da EAPSUS.

SIGECAP

É o sistema de gestão de convênios e atividades práticas curriculares.

O sistema existe desde 2020 com o objetivo de simplificar os fluxos e trâmites referentes às atividades práticas supervisionadas e ao Estágio curricular obrigatório nas estruturas orgânicas da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF).

As diretrizes do sistema SIGECAP são seguidas por todas as normas descritas na Portaria Conjunta n° 02, de 26 de janeiro de 2023.



CONCEITOS BÁSICOS

• TERMO DE PACTUAÇÃO DE VAGAS:

É o documento padrão do Sistema Informatizado de Gestão de Convênios, resultante da pactuação de vagas, contendo:

- o plano de atividades a serem desenvolvidas, com o registro detalhado das atividades educativas
- os dias e horários em que o docente e o estudante estarão presentes nos campos de prática
- outras informações exigidas por lei, consoante ao plano de trabalho.

Deve ser inserido no SIGECAP
pela Instituição e aprovado pelos
NEPS



PRAZO (mínimo): 30
dias antes da entrada no
cenário

CONCEITOS BÁSICOS

• PLANILHA DE GRUPO:

É o documento padrão do Sistema Informatizado de Gestão de Convênios no qual a Instituição só tem permissão para elaborar após aprovação do Termo de pactuação de vagas pelos NEPS. Contém:

- seleção dos dias e horários dos estudantes
- nome dos estudantes
- termo de compromisso devidamente preenchido
- apólice de seguro
- nome dos docentes e supervisores

Deve ser inserido no
SIGECAP pela Instituição e
aprovado pela GIES após



PRAZO: 15 dias antes
da entrada no
cenário

CONCEITOS BÁSICOS

- **TERMO DE COMPROMISSO:**

É o documento padrão, conforme anexo B da Portaria Conjunta nº2/2023, que firma os direitos e deveres do estudante, assinado pelo responsável legal da Instituição de ensino, pela concedente (EAPSUS) e pelo estudante.

Tem validade por 12 meses a partir da data de assinatura.

Fica arquivado para consultas no SIGECAP

CONCEITOS BÁSICOS

• TERMO DE COMPROMISSO:

ANEXO B TERMO DE COMPROMISSO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS CURRICULARES (Atividade Prática Supervisionada ou Estágio Curricular Obrigatório) NAS ESTRUTURAS ORGÂNICAS DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL E ENTIDADES VINCULADAS

A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL (SES-DF), de um lado, neste ato representada pelo(a) Diretor(a) da Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde (EAPSUS) da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS), doravante denominada CONCEDENTE, e de outro lado, _____, regularmente matriculado(a) no _____, _____, _____, _____, doravante denominado ESTUDANTE, acordam entre si as cláusulas e condições que regerão este TERMO DE COMPROMISSO DE ATIVIDADES PRÁTICAS CURRICULARES, que segue também assinado pela INSTITUIÇÃO DE ENSINO _____, sediada na _____, CEP _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, neste ato representada pelo(a) _____, residente e domiciliado(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e inscrito no CPF (MF) sob o nº _____, doravante denominada INSTITUIÇÃO DE ENSINO.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.
Constitui objeto do presente instrumento a formalização de _____ (Atividade Prática Supervisionada ou Estágio Curricular Obrigatório), a ser realizado pelo ESTUDANTE junto a CONCEDENTE conforme cláusulas e condições do Convênio nº _____, firmado entre a INSTITUIÇÃO DE ENSINO e a CONCEDENTE em _____, e que estabelece as condições básicas para a concessão das atividades.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE.

Caberá a CONCEDENTE:

- Proporcionar ao ESTUDANTE o treinamento prático técnico e científico e de relacionamento humano;
- Informar por escrito a INSTITUIÇÃO DE ENSINO qualquer interrupção da atividade;
- Indicar/desponsibilizar/suportar para acompanhamento do ESTUDANTE;
- Avaliar, unicamente com a instituição de ensino, o desempenho do ESTUDANTE, por intermédio do supervisor das atividades práticas curriculares, preenchendo instrumentos de avaliação encaminhados pela EAPSUS/FEPECS.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS DIREITOS DO ESTUDANTE.

- ser respeitado como pessoa, sem distinção de qualquer natureza;
- ter oportunidade para desenvolver suas habilidades e potencialidades, no campo de estágio, de acordo com o Termo de pactuação de vagas e Plano de Atividades previsto pela instituição de ensino e ações pactuadas com a chefia do Campo de Prática;
- utilizar as instalações físicas e os equipamentos da SES-DF, de acordo com o Plano de Trabalho e Plano de Atividades, desde que devidamente autorizado pelo docente da instituição de ensino ou pelo supervisor da SES-DF, conforme o caso.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES PARA AS ATIVIDADES PRÁTICAS CURRICULARES.

- o estágio será desenvolvido conforme as condições que seguem:
 - o ESTUDANTE está segurado contra acidentes pessoais, pela Apólice nº _____;
 - O ESTUDANTE fará a carga horária compatível com as atividades escolares e de acordo com o art. 10 da Lei nº 11.788/08;
 - Período total, número total de dias, carga horária diária, horário e locais (cenários) descritos nas Planilhas de Grupo previamente aprovadas.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO ESTUDANTE.

- Desenvolver as Atividades Práticas Supervisionadas ou Estágios Curriculares Obrigatórios nos termos do projeto pedagógico do curso e Plano de Trabalho apresentado a CONCEDENTE;
- Observar as normas internas da CONCEDENTE no que se refere às atividades práticas curriculares;
- Respeitar a diversidade sociocultural do usuário da SES-DF, solicitando autorização e informando-o sobre os procedimentos a serem realizados;
- Respeitar as autoridades presentes nas estruturas orgânicas da SES-DF e entidades vinculadas, quais sejam, o docente da instituição de ensino, o supervisor de SES-DF, funcionários e demais responsáveis pelo funcionamento da Unidade/Cenário;
- Comparecer aos campos de prática de acordo com o previsto no Termo de Compromisso e Planilhas de Grupo, observando rigorosamente os cenários, períodos e horários previstos, inclusive as trocas de plantão;
- Apresentar-se no campo de estágio devidamente uniformizado, portando sempre: o crachê de identificação liberado pela GIES/EAPSUS/FEPECS, e todos os materiais de uso individual, inclusive equipamentos de proteção individual (EPI), necessários ao desenvolvimento de suas atividades em campo, nos termos do parágrafo único do art. 10 da Portaria nº _____;
- Evitar o uso de jóias, maquiagem, sapatos abertos, decotes e transparência nas roupas e outros adereços que prejudiquem as condições de biossegurança em saúde;
- Guardar sigilo profissional e manter atitude ética no seu cotidiano, solicitando de forma discreta e adequada as informações necessárias para o atendimento do paciente ao docente ou supervisor de SES-DF, conforme o caso;
- Responsabilizar-se por danos causados a pacientes, instalações e equipamentos da SES-DF quando no desenvolvimento das suas atividades;
- Deixar, tanto durante como ao final das atividades, o material e o setor limpos e em ordem;
- Devolver o crachê, cancelado pela GIES/EAPSUS/FEPECS, à instituição de ensino ao término da atividade prática curricular;
- Demonstrar ordem, limpeza, segurança na execução de suas atividades, bem como cordialidade e respeito às pessoas;
- Evitar o uso de aparelhos celulares nos áreas de atendimento aos pacientes, em reuniões clínicas e outras atividades desenvolvidas no campo de prática;
- Ater-se aos princípios e diretrizes do SUS e da Política Nacional de Humanização, observando a ética e a responsabilidade no desempenho do seu papel.

CLÁUSULA SEXTA - DAS VEDAÇÕES AO ESTUDANTE.

- ocupar-se, durante o estágio, com atividades não previstas no Termo de pactuação de vagas e Plano de Atividades de Estágio;
- Aceitar ou permanecer em cenários de ensino sem a presença de docente da instituição de ensino ou supervisor da SES-DF;
- Usar qualquer tipo de droga ilícita, inclusive cigarro e álcool, nas dependências da SES-DF;
- Restringir os profanos do local de estágio, bem como, qualquer outro documento referente ao paciente e/ou a Unidade de Saúde/Administrativa;
- Realizar qualquer atividade em cenários de ensino sem a autorização prévia do docente da instituição de ensino ou do supervisor da SES-DF, conforme o caso;
- Utilizar o seu crachê de identificação como ESTUDANTE em horário e local diverso ao previsto nas Planilhas de Grupo;
- Ausentar-se do cenário de ensino no período de atividade (para lanche, telefonar, entre outros) sem a expressa autorização do docente ou supervisor da SES-DF, conforme o caso;
- Imprestar o seu crachê de identificação para qualquer outra pessoa, ou utilizar crachê de outro ESTUDANTE ou local nas dependências da SES-DF;
- Desenvolver qualquer pesquisa envolvendo seres humanos no âmbito da SES-DF ou entidade vinculada sem a prévia e expressa aprovação do projeto de pesquisa pelo Comitê de Ética em Pesquisa da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (CEP/FEPECS).

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO.

- no caso de atividade prática supervisionada, indicar docente que deverá estar presente integralmente no cenário de ensino durante a realização todos os períodos das atividades de Atividade Prática Supervisionada;
- No caso de Estágio Curricular Obrigatório, designar formalmente o docente que deverá pactuar com o supervisor de estágio de cada cenário a percentual da carga horária semanal em que este acompanhará o estudante nas atividades, não podendo ser inferior a 30% do total da carga horária semanal do estudante;
- Acompanhar o desenvolvimento das atividades práticas curriculares.

CLÁUSULA OITAVA - DO VINCULO EMPREGATICO.
A Atividade Prática Supervisionada ou o Estágio Curricular Obrigatório, pertencentes a este Termo de Compromisso não acarretará vinculo empregatício de qualquer natureza com a SES-DF ou FEPECS.

CLÁUSULA NONA - DA VIGENCIA.

- O presente TERMO DE COMPROMISSO terá vigência de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, obedecendo a diretriz do art. 11 da Lei nº 11.788/08.
- A Atividade Prática Supervisionada ou o Estágio Curricular Obrigatório poderão ser suspensos nas seguintes hipóteses:
 - A pedido do supervisor da SES-DF ou da chefia da Unidade/Cenário, com as informações que justificam a solicitação;
 - Pelo descumprimento das obrigações assumidas pela instituição de ensino quanto ao encaminhamento de estudantes e execução das atividades em desacordo com as normas vigentes na SES-DF.
- Qualquer das causas previstas no art. 32 da Portaria nº _____.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS CURRICULARES.

A Atividade Prática Supervisionada ou o Estágio Curricular Obrigatório poderão cessar, conforme os critérios estabelecidos pelo Art. 32 da Portaria nº _____, podendo ainda ser prorrogados, reavido interesse das partes, mediante ~~aprovado~~ subscrito pela EAPSUS/FEPECS.

Subcláusula Única - Constituem motivos para a rescisão automática do presente TERMO DE COMPROMISSO:

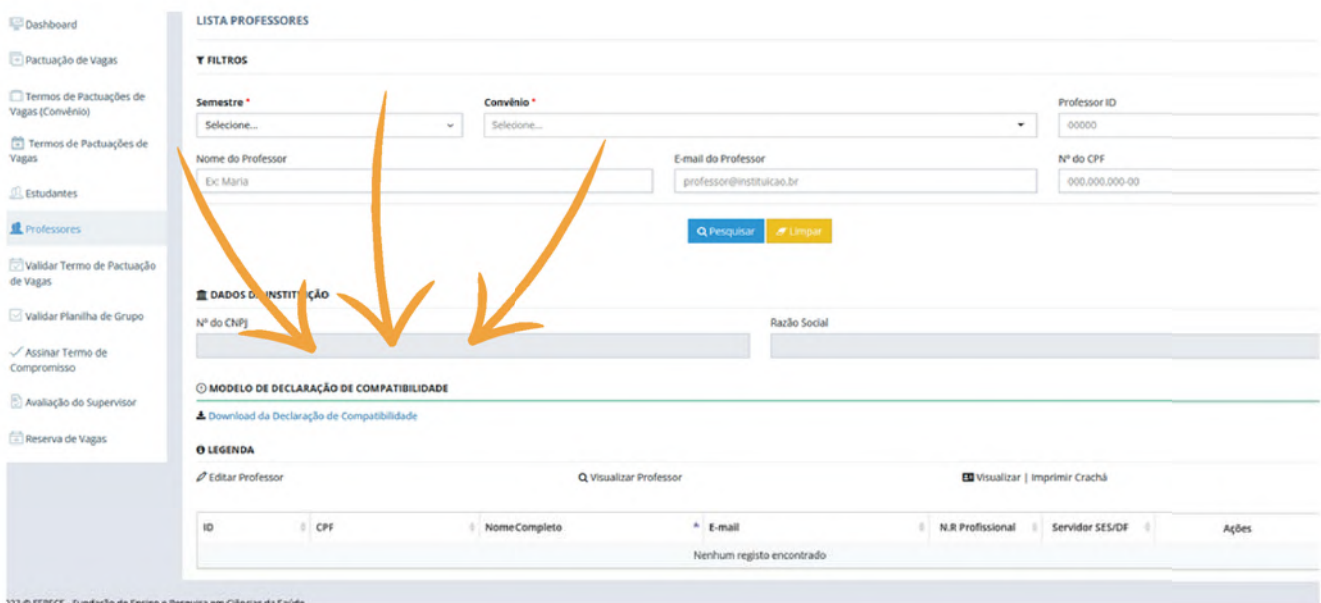
- Inobservância da jornada diária da atividade prática curricular;
- Término do prazo previsto no Termo de Compromisso e Planilhas de Grupo;
- Conclusão, interrupção ou trancamento do curso na instituição de ensino;
- Abandono da atividade prática curricular por ausência não justificada, por período igual ou superior a 30% da carga horária total prevista para a atividade naquele cenário;
- Requerimento do ESTUDANTE;
- Não cumprimento de cláusulas do Termo de Compromisso assinado pelo ESTUDANTE, pela instituição de ensino e pela FEPECS;
- Por interesse de Administração, desde que devidamente motivado e com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

Para que produzam os efeitos legais, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, cotejada a primeira a CONCEDENTE, a segunda ao ESTUDANTE e a terceira a INSTITUIÇÃO DE ENSINO.

CONCEITOS BÁSICOS

• DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE:

Deve ser preenchida SEMPRE QUE o docente da instituição conveniada for servidor público, a declaração de compatibilidade de horário, para exercer a docência, sem prejuízo da jornada contratual no órgão de origem.



Dashboard
Pactuação de Vagas
Termos de Pactuações de Vagas (Convênio)
Termos de Pactuações de Vagas
Estudantes
Professores
Validar Termo de Pactuação de Vagas
Validar Planilha de Grupo
Assinar Termo de Compromisso
Avaliação do Supervisor
Reserva de Vagas

LISTA PROFESSORES

FILTROS

Semestre * Seleção... Convênio * Seleção... Professor ID 00000
Nome do Professor Ex: Maria E-mail do Professor professor@instituicao.br Nº do CPF 000.000.000-00

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nº do CNPJ Ração Social

MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE

Download da Declaração de Compatibilidade

LEGENDA

Editar Professor Visualizar Professor Visualizar | Imprimir Crachá

ID	CPF	Nome Completo	E-mail	N.R Profissional	Servidor SES/DF	Ações
Nenhum registro encontrado						

1073 © FEPECC - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde

CONCEITOS BÁSICOS

• DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE:

LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE HORÁRIO

Eu, _____, servidor (a) da SES-DF, matrícula nº _____, lotado (a) _____, **DECLARO** que minhas atividades como docente da Instituição de Ensino _____ são realizadas fora do meu horário de trabalho contratual na Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal.

Declaro ainda, estar ciente dos artigos nº 62 e 65 da Portaria Conjunta nº 02, de 26 de Janeiro de 2023:

Art. 62. É vedado ao servidor da SES-DF exercer atividades de docência, preceptoria e outras, em razão de qualquer vínculo com instituições privadas conveniadas, durante a jornada de trabalho na SES-DF.

Art. 65. É vedado à instituição de ensino conveniada:

II - contratar servidores da SES-DF, para executar atividades de docência, sem a declaração prévia do servidor, de que sua contratação seja compatível com o horário de trabalho na SES-DF, sob pena de suspensão ou cancelamento do convênio;

Brasília/DF, ____ de _____ de _____.

QUEM PODE ACESSAR O SIGECAP?



O SIGECAP é composto por 4 perfis de usuários(as):

- 1º Instituição de Ensino.
- 2º NEPS.
- 3º Supervisor de Cenário.
- 4º Usuário interno FEPECS.

QUAL O CAMINHO PARA SOLICITAR O ACESSO AO SIGECAP?

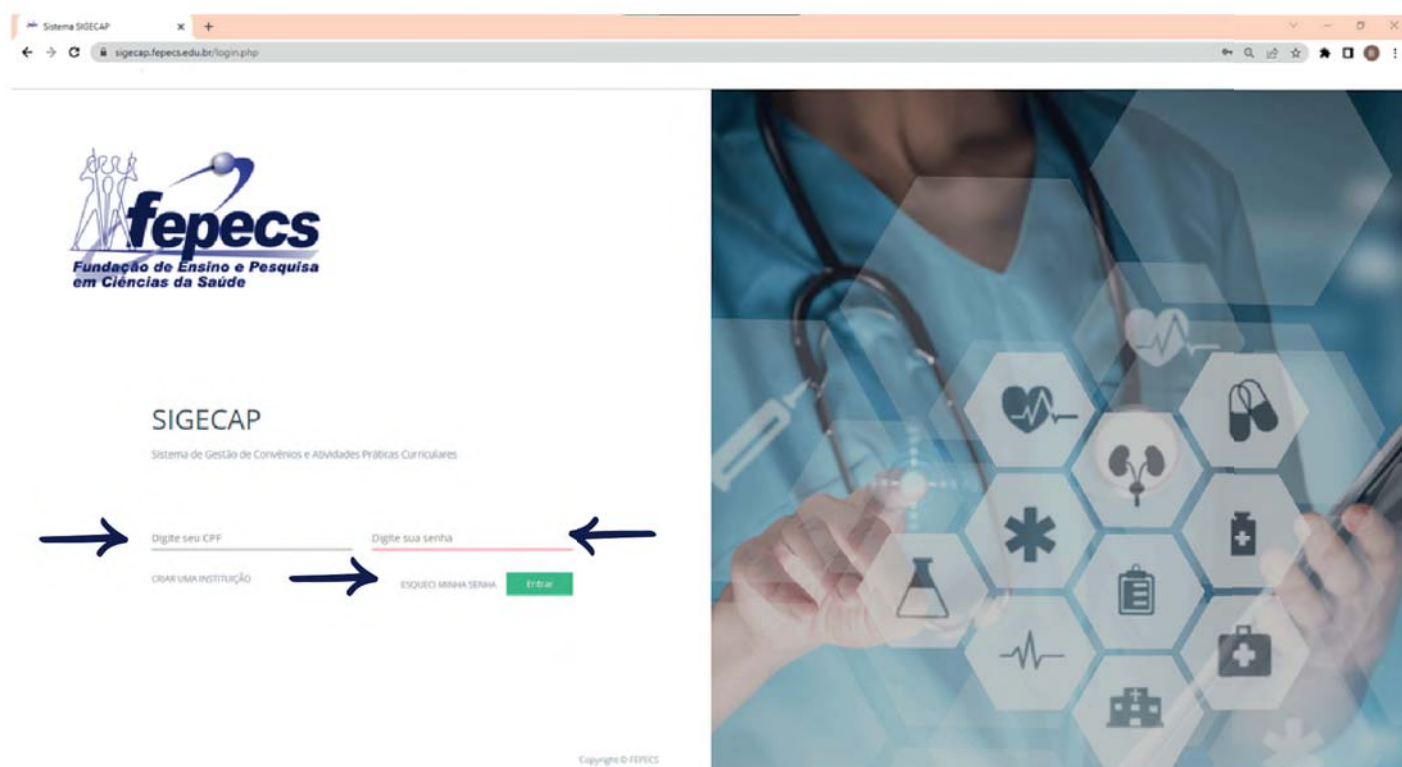


- Para membros da Instituição de Ensino, a solicitação será por meio do Interlocutor.
- Para servidores da SES-DF, a solicitação será por meio do NEPS.
- Para membros do NEPS, a solicitação será por meio da EAPSUS.

COMO ACESSAR O SIGECAP ?

1) Acesse o site <https://sigecap.fepecs.edu.br> e pressione a tecla ENTER

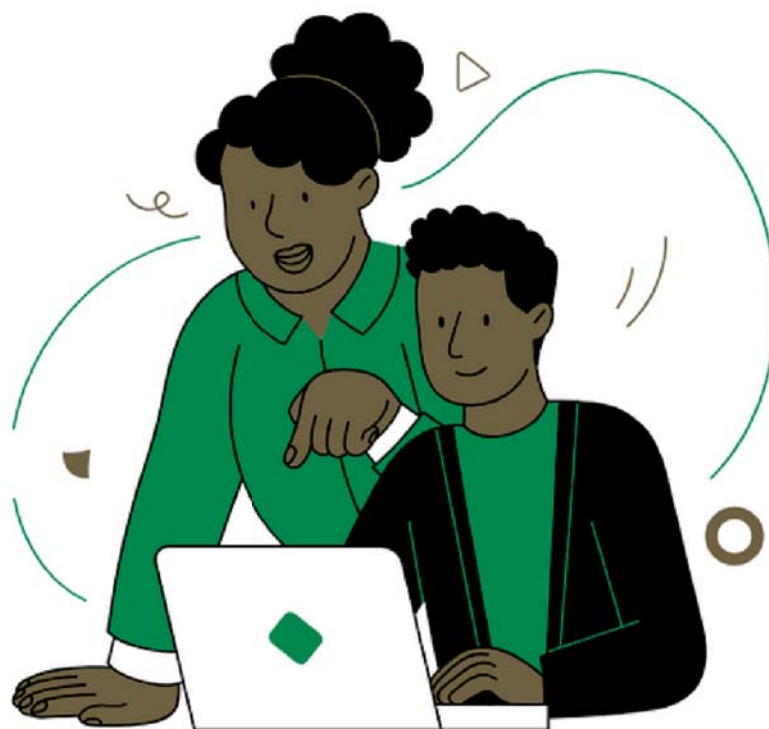
2) Preencha os campos identificados abaixo e clique no botão “Entrar”.



The image shows a browser window displaying the login page for the SIGECAP system. The page features the FEPECS logo and the title "SIGECAP - Sistema de Gestão de Convênios e Atividades Práticas Curriculares". There are two input fields: "DIGITE SEU CPF" and "DIGITE SUA SENHA". A green "Entrar" button is located below the password field. Blue arrows point to the CPF field, the password field, and the "Entrar" button. A link "ESQUELI MINHA SENHA" is also visible. The background of the page is a medical-themed image with various icons like a heart, stethoscope, and pills.

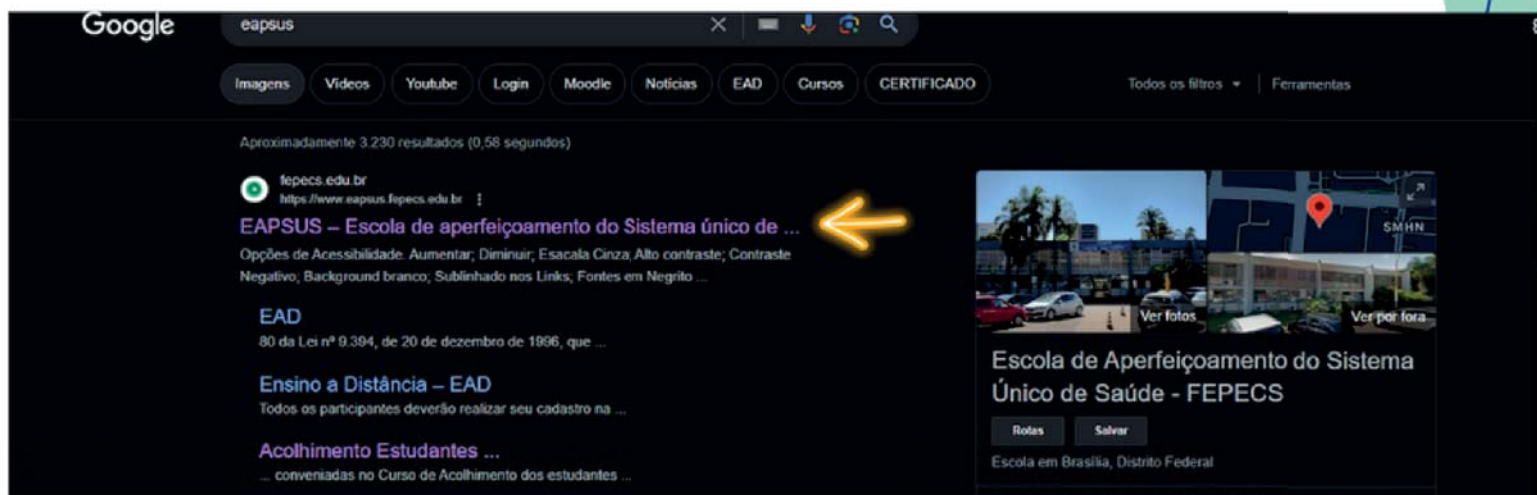
Copyright © FEPECS

Como faço para realizar o curso de acolhimento?



Acesse o site:


<https://www.eapsus.fepecs.edu.br>



Google eapsus

Imagens Vídeos Youtube Login Moodle Notícias EAD Cursos CERTIFICADO Todos os filtros Ferramentas

Aproximadamente 3.230 resultados (0,56 segundos)

 fepecs.edu.br
<https://www.eapsus.fepecs.edu.br>


EAPSUS – Escola de aperfeiçoamento do Sistema único de ... ←

Opções de Acessibilidade: Aumentar; Diminuir; Escala Cinza; Alto contraste; Contraste Negativo; Background branco; Sublinhado nos Links; Fontes em Negrito ...

EAD
80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que ...

Ensino a Distância – EAD
Todos os participantes deverão realizar seu cadastro na ...

Acolhimento Estudantes ...
... convenientes no Curso de Acolhimento dos estudantes ...

 Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde - FEPECS
Rotas Salvar
Escola em Brasília, Distrito Federal

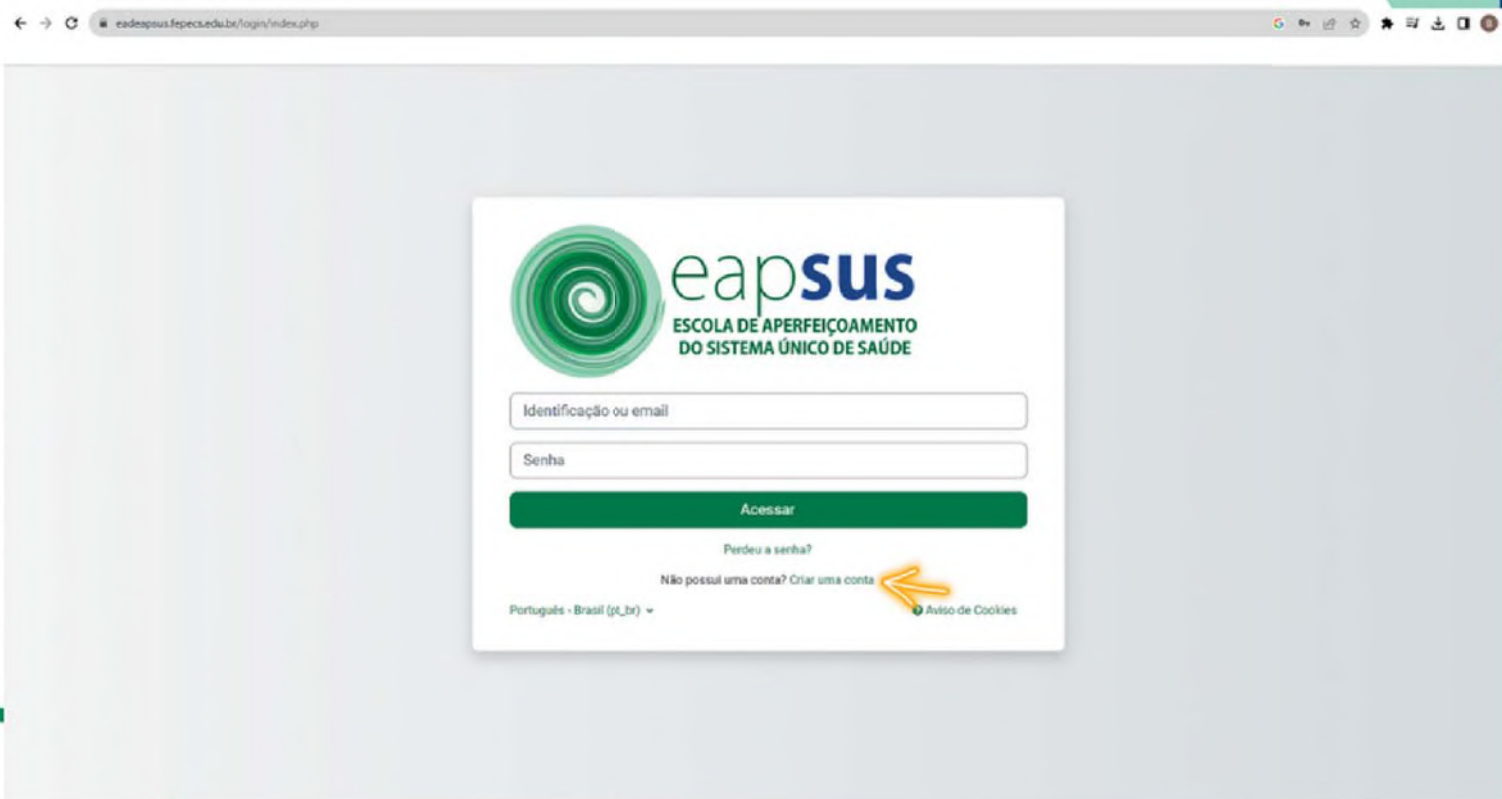


Clique em EAD E CLIQUE EM ACESSO À PLATAFORMA EAD

The screenshot shows the website eapsus.fepecs.edu.br. The header includes the logo for EAPSUS (Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde) and social media icons. The main navigation bar is green and contains the following items: Início, A EAPSUS, Ações educativas, EAD, Cursos de Integração Ensino-Serviço, Certificados, Horário de Funcionamento, and Perguntas Frequentes. Below this, there are sub-links for 'Acesso à Plataforma EAD' and 'Tutorial de Acesso aos Cursos EAD', both highlighted with yellow arrows. A third arrow points to 'Acolhimento Estudantes/Docentes'. The main content area features a 'NOTÍCIAS' section on the left and a large blue banner on the right with the text '#elogiarfazbem' and 'Você já elogiou alguém hoje?'. The banner encourages users to register their praise on the GDF official channel. At the bottom of the page, there are three circular icons: a magnifying glass, a play button, and an open book.




CLIQUE EM CRIAR UMA CONTA PARA SE CADASTRAR



The image shows a browser window displaying the login page for eapsus (Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde). The page features a central white box with the eapsus logo, which consists of a green circular graphic and the text 'eapsus ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE'. Below the logo are two input fields: 'Identificação ou email' and 'Senha'. A green button labeled 'Acessar' is positioned below the fields. At the bottom of the box, there are links for 'Perdeu a senha?' and 'Não possui uma conta? Criar uma conta', with an orange arrow pointing to the latter. The page also includes a language selector set to 'Português - Brasil (pt_br)' and a 'Aviso de Cookies' link.

← → ↻ eadespous.fepecs.edu.br/login/index.php



eapsus
ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO
DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE


Identificação ou email

Senha

Acessar

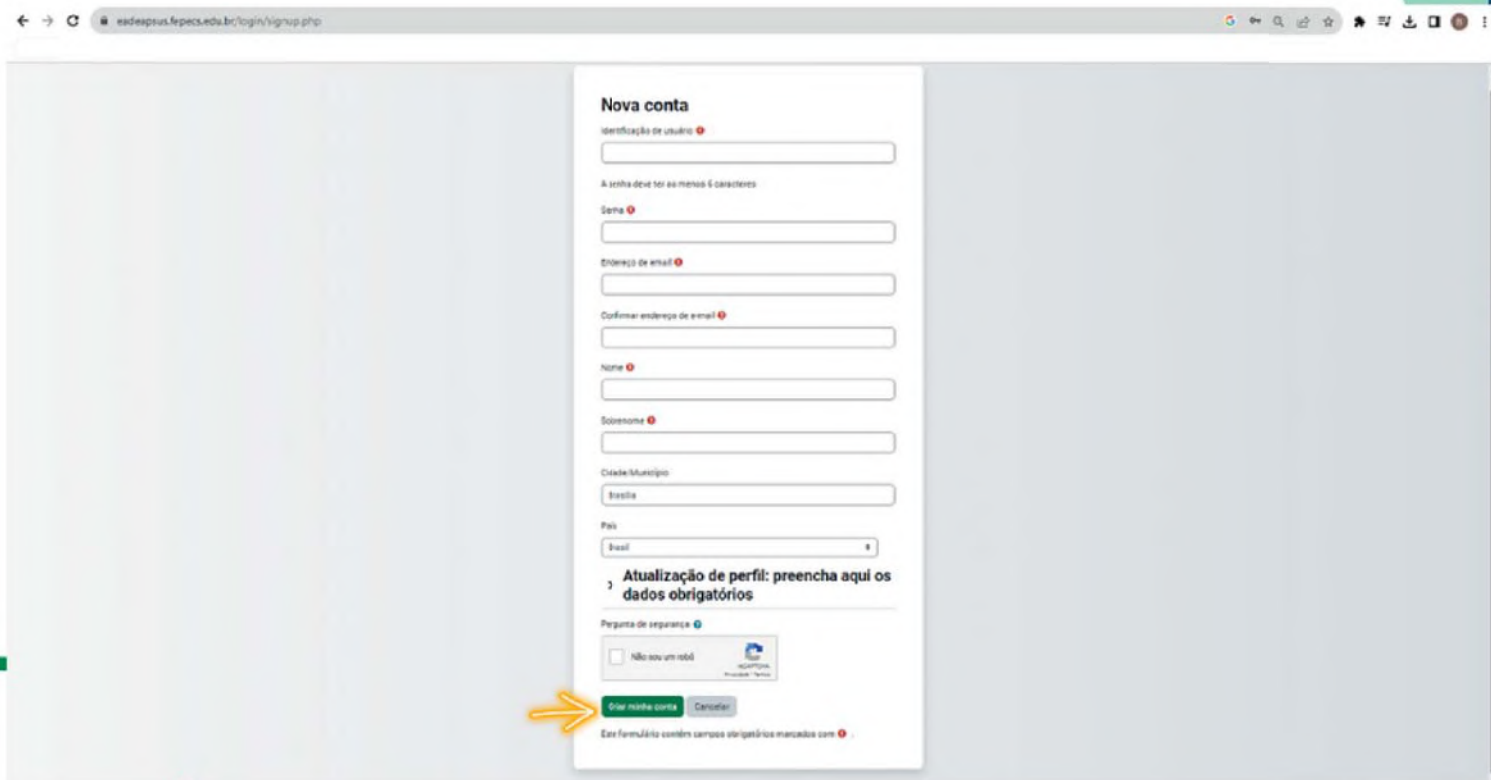
Perdeu a senha?

Não possui uma conta? [Criar uma conta](#)

Português - Brasil (pt_br)  [Aviso de Cookies](#)



PREENCHA TODOS OS DADOS REFERENTE AO CADASTRO E CLIQUE NO BOTÃO CRIAR MINHA CONTA



← → C eadspus.fepecs.edu.br/login/signup.php

Nova conta

Identificação de usuário *

A senha deve ter ao menos 6 caracteres

Senha *

Digite o e-mail *

Confirme endereço de e-mail *

Nome *

Sobrenome *

Cidade/Município

País

Atualização de perfil: preencha aqui os dados obrigatórios

Pergunta de segurança *

Não sou um robô

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *

APÓS CONFIRMAÇÃO DO SEU
CADASTRO,
PREENCHA OS DADOS DE ACESSO E
CLIQUE NO BOTÃO ACESSAR

 **eapsus**
ESCOLA DE APERFEÇOAMENTO
DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

Identificação ou email

Senha

Acessar

[Perdeu a senha?](#)

[Não possui uma conta? Crie uma conta.](#)

Português - Brasil (pt-br) 

 [Política de Cookies](#)

APÓS ACESSAR A PLATAFORMA, CLIQUE NO ITEM PÁGINA INICIAL

The screenshot displays the user interface of the eapsUS platform. At the top left, the eapsUS logo is visible. The navigation menu includes 'Página inicial', 'Painel', 'Meus cursos', and 'Meu Site'. The 'Página inicial' item is highlighted with a blue underline. The main content area is titled 'Bem-vindo(a), [nome]!' and contains three sections: 'Linha do tempo', 'Cursos acessados recentemente', and 'Calendário'. The 'Linha do tempo' section shows a message 'Não há cursos em andamento'. The 'Cursos acessados recentemente' section shows a message 'Não há cursos acessados recentemente'. The 'Calendário' section shows a calendar for 'setembro 2023' with a 'Novo evento' button.

eapsUS Página inicial **Painel** Meus cursos Meu Site

Bem-vindo(a), [nome]!

Linha do tempo

Próximos 7 dias | Ordenar por data | Buscar por tipo de atividade ou nome

Não há cursos em andamento

Cursos acessados recentemente

Não há cursos acessados recentemente

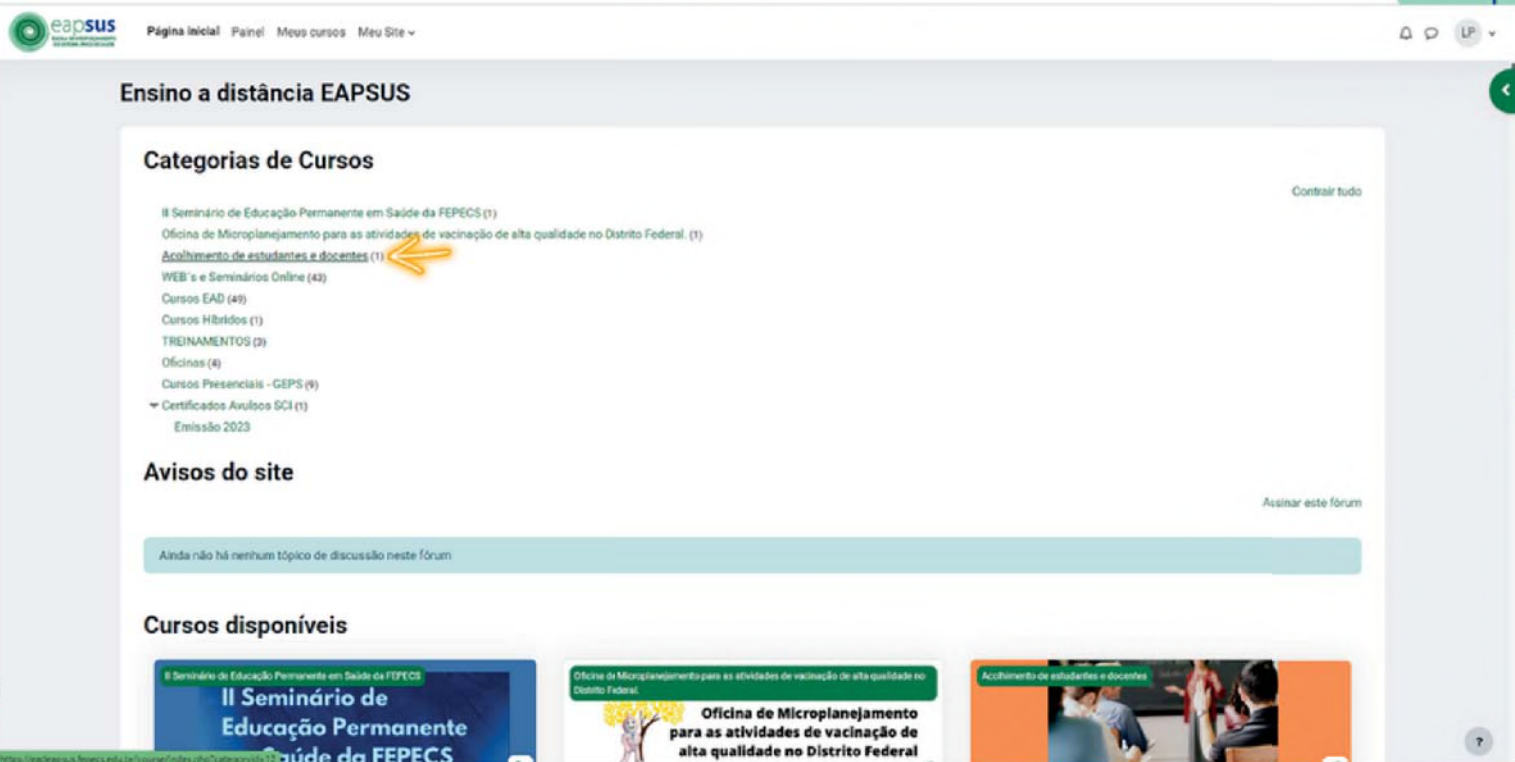
Calendário

Todos os cursos | Novo evento

agosto | setembro 2023 | outubro

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
				1	2	3

CLIQUE NO ITEM ACOLHIMENTO DE ESTUDANTES E DOCENTES



The screenshot displays the EAPSUS website interface. At the top left, the logo for EAPSUS (Educação a Distância do SUS) is visible, along with navigation links for 'Página inicial', 'Panel', 'Meus cursos', and 'Meu Site'. The main heading is 'Ensino a distância EAPSUS'. Below this, there is a section titled 'Categorias de Cursos' with a 'Contrair tudo' link on the right. The list of categories includes: 'II Seminário de Educação Permanente em Saúde da FEPECS (1)', 'Oficina de Microplanejamento para as atividades de vacinação de alta qualidade no Distrito Federal. (1)', 'Acolhimento de estudantes e docentes (1)' (highlighted with a yellow arrow), 'WEB's e Seminários Online (42)', 'Cursos EAD (49)', 'Cursos Híbridos (1)', 'TREINAMENTOS (3)', 'Oficinas (4)', 'Cursos Presenciais - GEPS (9)', and 'Certificados Avulsos SCI (1) Emissão 2023'. Below the categories is a section for 'Avisos do site' with an 'Assinar este fórum' link. A message states 'Ainda não há nenhum tópico de discussão neste fórum'. The 'Cursos disponíveis' section features three course cards: 'II Seminário de Educação Permanente em Saúde da FEPECS', 'Oficina de Microplanejamento para as atividades de vacinação de alta qualidade no Distrito Federal', and 'Acolhimento de estudantes e docentes'.

Ensino a distância EAPSUS

Categorias de Cursos Contrair tudo

- II Seminário de Educação Permanente em Saúde da FEPECS (1)
- Oficina de Microplanejamento para as atividades de vacinação de alta qualidade no Distrito Federal. (1)
- Acolhimento de estudantes e docentes (1)**
- WEB's e Seminários Online (42)
- Cursos EAD (49)
- Cursos Híbridos (1)
- TREINAMENTOS (3)
- Oficinas (4)
- Cursos Presenciais - GEPS (9)
- ▼ Certificados Avulsos SCI (1)
Emissão 2023

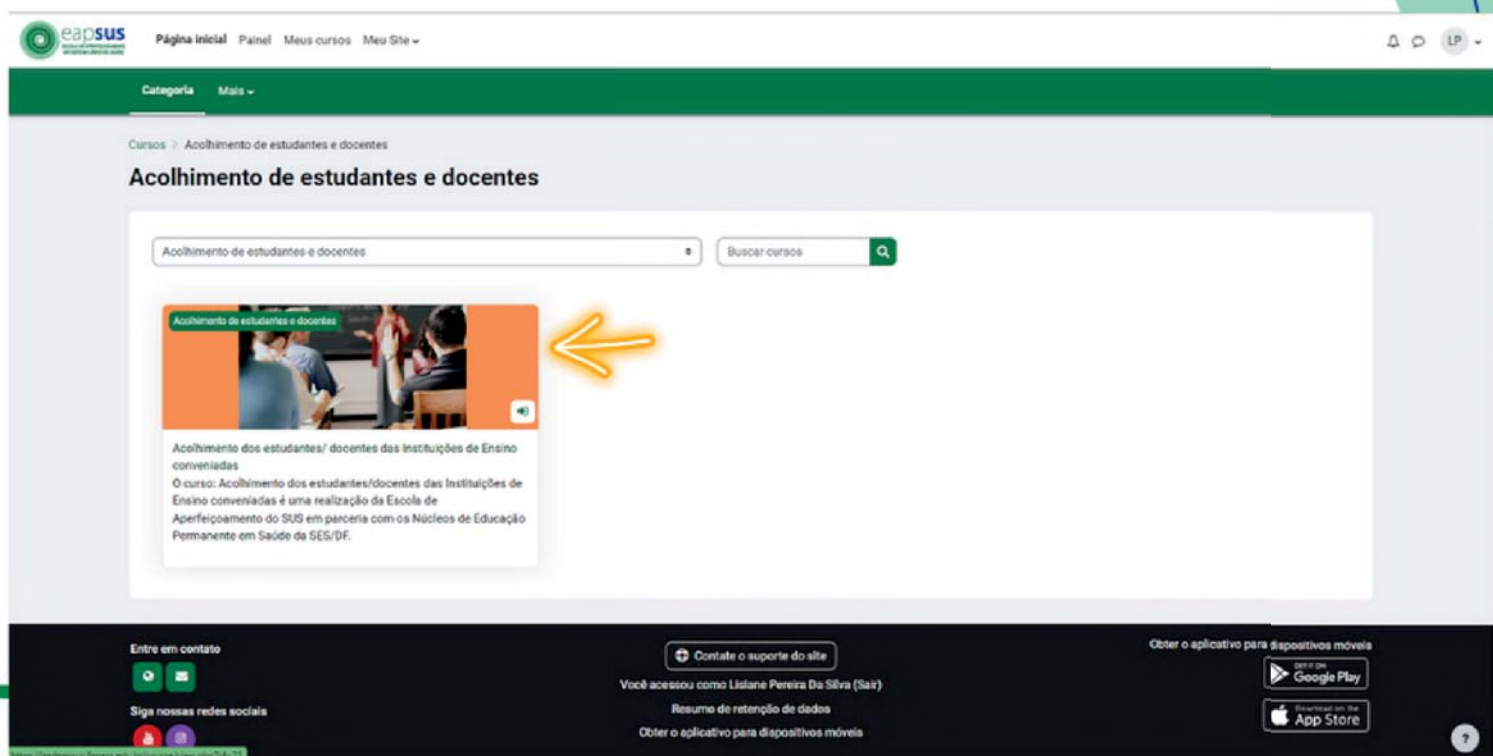
Avisos do site Assinar este fórum

Ainda não há nenhum tópico de discussão neste fórum

Cursos disponíveis

- II Seminário de Educação Permanente em Saúde da FEPECS
- Oficina de Microplanejamento para as atividades de vacinação de alta qualidade no Distrito Federal
- Acolhimento de estudantes e docentes

CLIQUE SOBRE O CURSO



The screenshot displays the eapSUS website interface. At the top left is the eapSUS logo. The navigation menu includes 'Página inicial', 'Painel', 'Meus cursos', and 'Meu Site'. A green header bar contains 'Categoria' and 'Mais'. The main content area is titled 'Acolhimento de estudantes e docentes' and features a search bar with the text 'Acolhimento de estudantes e docentes' and a 'Buscar cursos' button. Below the search bar is a course card for 'Acolhimento de estudantes e docentes' with a yellow arrow pointing to it. The card includes a thumbnail image and a description: 'Acolhimento dos estudantes/ docentes das Instituições de Ensino conveniadas. O curso: Acolhimento dos estudantes/docentes das Instituições de Ensino conveniadas é uma realização da Escola de Aperfeiçoamento do SUS em parceria com os Núcleos de Educação Permanente em Saúde da SES/DF.' The footer contains contact information, social media links, and mobile app download instructions for Google Play and the App Store.

eapSUS

Página inicial Painel Meus cursos Meu Site

Categoria Mais

Cursos > Acolhimento de estudantes e docentes

Acolhimento de estudantes e docentes

Acolhimento de estudantes e docentes

Buscar cursos

Acolhimento de estudantes e docentes

Acolhimento dos estudantes/ docentes das Instituições de Ensino conveniadas

O curso: Acolhimento dos estudantes/docentes das Instituições de Ensino conveniadas é uma realização da Escola de Aperfeiçoamento do SUS em parceria com os Núcleos de Educação Permanente em Saúde da SES/DF.

Entre em contato

Siga nossas redes sociais

Contate o suporte do site

Você acessou como Lisiane Pereira Da Silva (Sair)

Resumo de retenção de dados

Obter o aplicativo para dispositivos móveis

Obter o aplicativo para dispositivos móveis

Google Play

App Store

CLIQUE NO BOTÃO INSCREVA-ME

eapSUS Página inicial | Painel | Meus cursos | Meu Site

Acolhimento dos estudantes/ docentes das Instituições de Ensino conveniadas

Opções de inscrição

Acolhimento de estudantes e docentes

Acolhimento dos estudantes/docentes das Instituições de Ensino conveniadas
O curso: Acolhimento dos estudantes/docentes das Instituições de Ensino conveniadas é uma realização da Escola de Aperfeiçoamento do SJS em parceria com os Núcleos de Educação Permanente em Saúde da SES/DF.

▼ **Autoinscrição (Estudante)**

Nenhuma chave de inscrição é necessária.

Inscreva-me

Entre em contato

Siga nossas redes sociais

Contate o suporte do site

Você acessou como **Liliane Pereira De Silva** (Sair)

Resumo de retenção de dados

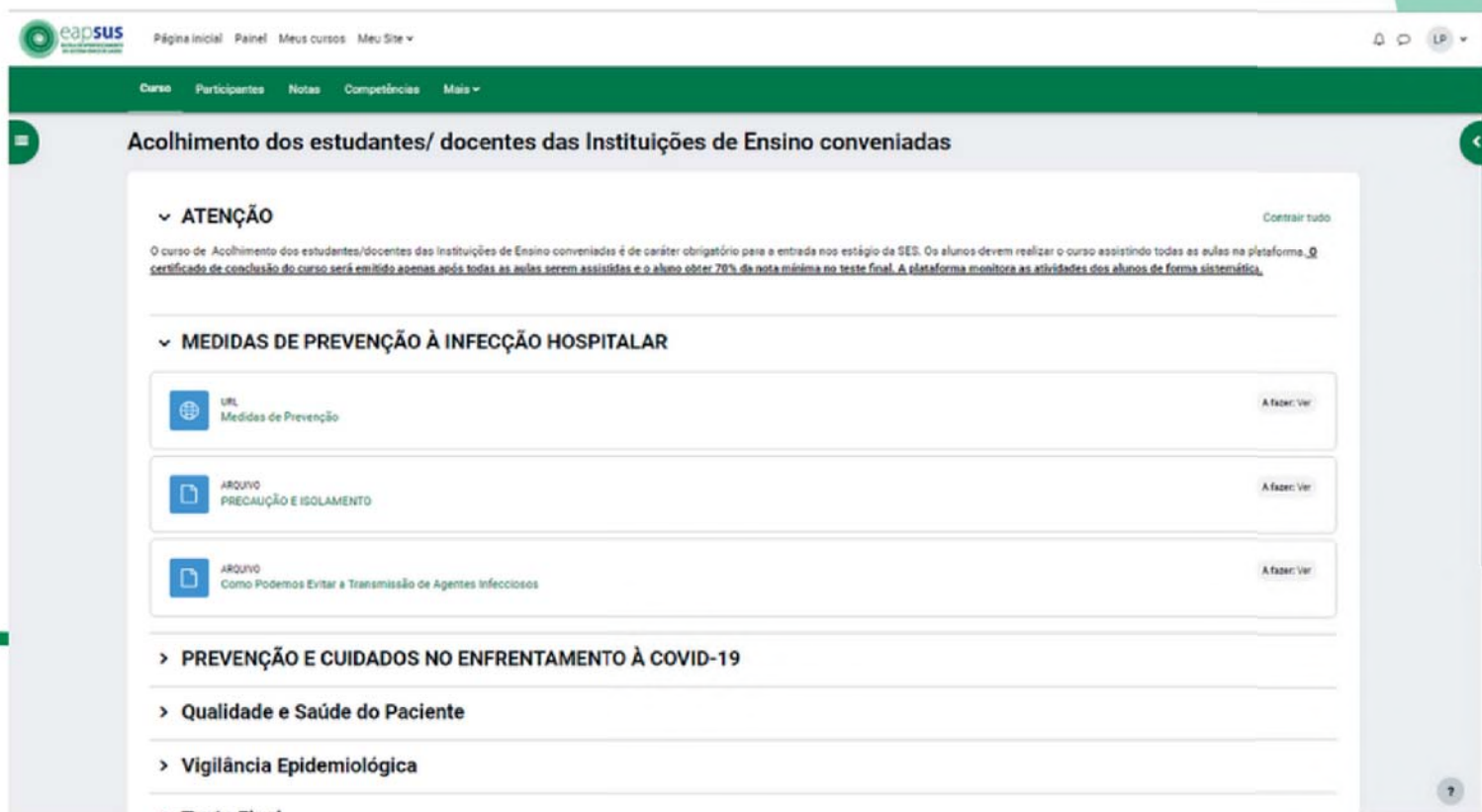
Obter o aplicativo para dispositivos móveis

Obter o aplicativo para dispositivos móveis

Get it on Google Play

Download on the App Store

Acompanhe todas as aulas e faça o download completo do conteúdo.



The screenshot displays the eapSUS platform interface. At the top, there is a navigation bar with the eapSUS logo and links for 'Página Inicial', 'Painel', 'Meus cursos', and 'Meu Site'. Below this is a course-specific navigation bar with 'Curso', 'Participantes', 'Notas', 'Competências', and 'Mais'. The main content area is titled 'Acolhimento dos estudantes/ docentes das Instituições de Ensino conveniadas'. It features a section titled 'ATENÇÃO' with a 'Contrair tudo' link. Below this is a paragraph of text: 'O curso de Acolhimento dos estudantes/docentes das Instituições de Ensino conveniadas é de caráter obrigatório para a entrada nos estágios da SES. Os alunos devem realizar o curso assistindo todas as aulas na plataforma. O certificado de conclusão do curso será emitido apenas após todas as aulas serem assistidas e o aluno obter 70% da nota mínima no teste final. A plataforma monitora as atividades dos alunos de forma sistemática.' This is followed by a section titled 'MEDIDAS DE PREVENÇÃO À INFECÇÃO HOSPITALAR' containing three items: 'URL Medidas de Prevenção', 'ARQUIVO PRECAUÇÃO E ISOLAMENTO', and 'ARQUIVO Como Podemos Evitar a Transmissão de Agentes Infecciosos', each with an 'A fazer: Ver' button. Below these are three expandable sections: 'PREVENÇÃO E CUIDADOS NO ENFRENTAMENTO À COVID-19', 'Qualidade e Saúde do Paciente', and 'Vigilância Epidemiológica'. At the bottom, a 'Teste Final' section is partially visible. A green decorative line is on the left, and a question mark icon is in the bottom right corner of the interface.



Acolhimento dos estudantes/ docentes das Instituições de Ensino conveniadas

▼ ATENÇÃO

Contrair tudo

O curso de Acolhimento dos estudantes/docentes das Instituições de Ensino conveniadas é de caráter obrigatório para a entrada nos estágios da SES. Os alunos devem realizar o curso assistindo todas as aulas na plataforma. O certificado de conclusão do curso será emitido apenas após todas as aulas serem assistidas e o aluno obter 70% da nota mínima no teste final. A plataforma monitora as atividades dos alunos de forma sistemática.

> MEDIDAS DE PREVENÇÃO À INFECÇÃO HOSPITALAR

> PREVENÇÃO E CUIDADOS NO ENFRENTAMENTO À COVID-19

> Qualidade e Saúde do Paciente

> Vigilância Epidemiológica

> Teste Final

> AVALIAÇÃO DO CURSO

> Certificado

Entre em contato



Contate o suporte do site

Você acessou como Lislane Pereira Da Silva (Sair)

Obter o aplicativo para dispositivos móveis

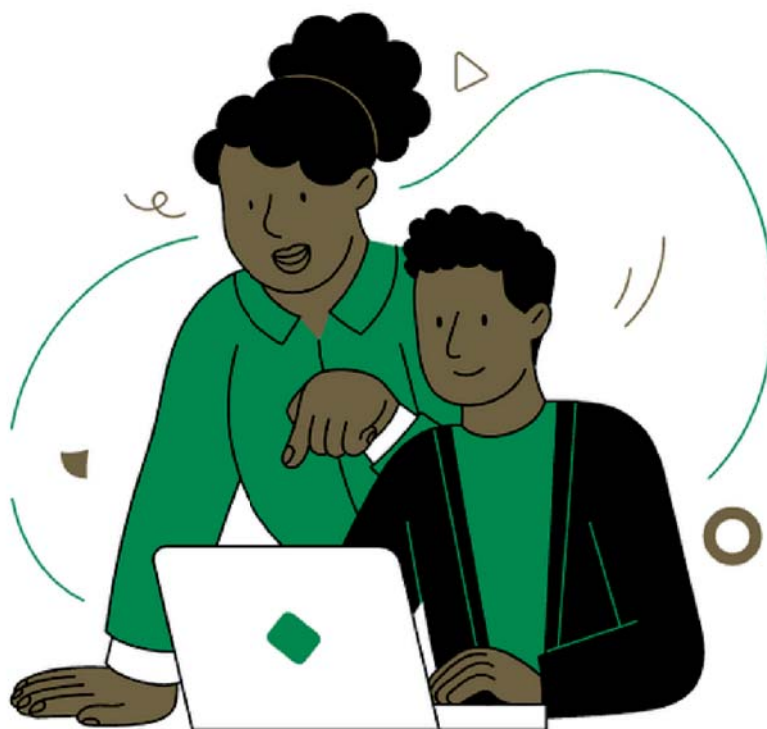


APÓS A CONCLUSÃO DO CURSO, O ALUNO SERÁ HABILITADO A FAZER O DOWNLOAD DO CERTIFICADO.

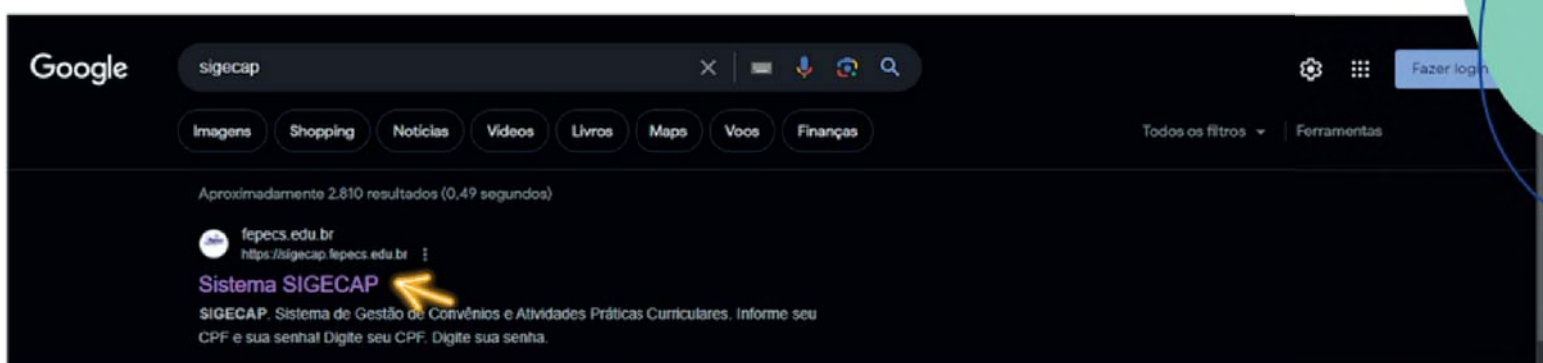
The screenshot displays the user interface of the EAPSVS platform. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: 'Página Inicial', 'Perfil', 'Meus cursos', and 'Meu Site'. Below this is a secondary navigation bar with 'Curso', 'Participantes', 'Notas', 'Competências', and 'Mais'. A left sidebar contains a tree view of course topics, with 'Teste Final' selected. The main content area shows the course details for 'Portaria SES/FEPECS nº 399 de 17/07/2020', including sections for 'Teste Final' and 'AVALIAÇÃO DO CURSO'. The 'Certificado' section is active, displaying a message: 'Preste bem a atenção nessa mensagem. O certificado será emitido apenas se o aluno realmente fizer o curso na plataforma. A exigência é assistir às aulas até o final e realizar o teste de conhecimento. O tempo de permanência na plataforma está sendo monitorado e não haverá emissão de certificado em caso de descumprimento das observações acima. O assunto tratado aqui no curso é de extrema relevância para o aluno que quer realizar seu estágio nos cenários da SES. Por isso o curso é obrigatório. Além de possuir nota final de aprovação, o aluno precisa ter assistido todas as aulas.' Below the message, the 'Equipe EAPSVS' is mentioned. Two buttons labeled 'CERTIFICADO SAUPEZ Certificado' are visible, with a yellow arrow pointing to the first one. The bottom of the interface features a footer with contact information, social media links, and mobile app download instructions for Google Play and the App Store. The 'connect me' logo is also present.

Manual Instituição de Ensino

CADASTRANDO TERMO DE PACTUAÇÃO DE VAGAS



Acesse o site:
<https://sigecap.fepecs.edu.br>



Use seu login e senha para acessar o SIGECAP.



SIGECAP

Sistema de Gestão de Convênios e Atividades Práticas Curriculares

Digite seu CPF

OU SEU INSTITUÍDO

Digite sua senha

EDUECO MAMA SENNA

Entrar



Copyright © FEPECS



Clique no menu: -> Execução Administrativa.



- Início
- Administração e Cadastro
- Formalização de Convênios
- Execução Administrativa
- Execução de Contrapartida
- Prestação de Contas
- Relatórios

Página Inicial módulos do sistema

A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

A Secretaria de Saúde é o órgão do Poder Executivo do Distrito Federal (DF) responsável pela organização e elaboração de planos e políticas públicas voltados para a promoção, prevenção e assistência à saúde.

É função da Secretaria de Saúde dispor de condições para a proteção e recuperação da saúde da população, reduzindo as enfermidades, controlando as doenças endêmicas e parasitárias e melhorando a vigilância à saúde, dando, assim, mais qualidade de vida aos cidadãos do Distrito Federal.

MISSÃO DA SECRETARIA

MISSÃO
"Garantir ao cidadão acesso universal à saúde mediante atenção integral e humanizada".

CARTA DE SERVIÇOS

VISÃO
"Ser um sistema de saúde que a população conheça, preze e confie, excelência e referência na atenção integral à saúde, apresentando os melhores indicadores de saúde do país".

GOVERNANÇA

VALORES
Compromisso
Ética
Humanização
Respeito
Valorização do servidor

CADIA DE VALOR

FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

A Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - (FEPECS) é um órgão vinculado à Secretaria de Saúde do DF e oferece cursos na Escola Superior em Ciências da Saúde (ESCS) e na Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETSB). Além disso, possui a Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde (EAPSUS), que é responsável por propor e desenvolver ações educativas para profissionais da Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) e demais atores envolvidos no processo de consolidação do SUS-DF.

1° Clique no menu:
-> Termos de Pactuações de Vagas.

2° Cadastrar novo Termo de Pactuação de Vagas.

The screenshot shows the FEPECS web application interface. On the left is a navigation menu with items: Início, Dashboard, Termos de Pactuações de Vagas (highlighted with a yellow arrow), Planilhas de Grupo, Estudantes, and Professores. The main content area is titled 'Termo de Pactuação de Vagas' and includes sub-tabs: 'Termos de Pactuações de Vagas' (active), 'Convênio', and 'Planilhas de Grupo'. Below the tabs is a form for 'DADOS DA INSTITUIÇÃO' with fields for 'Nº do CNPJ', 'Razão Social', and 'Convênio'. Below this is a section titled 'LISTA TERMO DE PACTUAÇÃO DE VAGAS' containing a green button 'Cadastrar novo Termo de Pactuação de Vagas' (highlighted with a yellow arrow) and a 'FILTROS' section. The filters include: 'Semestre' (2º Semestre - 2023 | Aberto), 'Curso' (Seleção...), 'Unidade' (Seleção...), 'Cenário' (Seleção...), 'Status' (Seleção...), 'Termo de Pactuação de Vagas ID' (Número do Termo de Pactuação de Vagas), 'Disciplina do Cenário ID' (Número da Disciplina), and 'Período (Data de Início)' (316). The footer contains the text '2023 © FEPECS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde'.



Clique na opção "Adicionar Novo Termo de Pactuação de Vagas".

The screenshot displays the SIGECAP interface. At the top, there are search filters for 'Curso', 'Pactuação Vaga ID', and 'Período (Data de Início)'. Below these are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. A 'LEGENDA' section shows 'Visualizar Pactuação de Vaga' and '+ Adicionar Novo Termo de Pactuação de Vagas'. The main table lists vacancies with columns for 'PV. ID', 'Unidade', 'Cenário', 'Curso', and 'Período'. Each row has a '+ Adicionar Novo Termo de Pactuação de Vagas' button. An orange arrow points to the button in the second row.

PV. ID	Unidade	Cenário	Curso	Período	Adicionar Novo Termo de Pactuação de Vagas
16791	Hospital do Regional do Guarã (HRGU)	Biomedicina	Biomedicina	01/08/2023 à 30/11/2023	+ Adicionar Novo Termo de Pactuação de Vagas
16798	Hospital do Regional do Guarã (HRGU)	Núcleo de Nutrição e Dietética (NND)	Nutrição	01/08/2023 à 31/08/2023	+ Adicionar Novo Termo de Pactuação de Vagas
16801	Hospital do Regional do Guarã (HRGU)	Núcleo de Nutrição e Dietética (NND)	Nutrição	01/10/2023 à 31/10/2023	+ Adicionar Novo Termo de Pactuação de Vagas
16802	Hospital do Regional do Guarã (HRGU)	Núcleo de Nutrição e Dietética (NND)	Nutrição	01/11/2023 à 30/11/2023	+ Adicionar Novo Termo de Pactuação de Vagas
16811	Policlínica Unidade II (ISM) - Riacho Fundo I	Psicologia	Psicologia	01/08/2023 à 31/12/2023	+ Adicionar Novo Termo de Pactuação de Vagas
16815	ISM - (Casa de Passagem)	PSICOLOGIA	Psicologia	01/08/2023 à 31/12/2023	+ Adicionar Novo Termo de Pactuação de Vagas
16822	Hospital Regional de Celândia (HRC)	Maternidade	Enfermagem	01/07/2023 à 31/07/2023	+ Adicionar Novo Termo de Pactuação de Vagas
16825	Hospital Regional de Celândia (HRC)	Centro Cirúrgico - Cirurgia Geral	Enfermagem	01/07/2023 à 31/07/2023	+ Adicionar Novo Termo de Pactuação de Vagas
16877	Hospital Regional de Celândia (HRC)	Unidade do Centro Obstétrico (UCOB)	Enfermagem	01/07/2023 à 31/07/2023	+ Adicionar Novo Termo de Pactuação de Vagas



OBSERVAÇÃO:

- Todas as vagas são inseridas no SIGECAP pelos NEPS.
- O usuário deverá se atentar ao curso no qual vai lançar o Termo de Pactuação.



Preencha os dados referente ao Termo de Pactuação e clique no botão "Salvar e Continuar".

Pactuação

ID	16791	Período	01/08/2023 à 30/11/2023
Unidade	Hospital do Regional do Guarã (HRGU)	Cenário	Biomedicina
Nome do Curso	Biomedicina	N.º do Processo no SEI	00064-00001852/2023-37
N.º do Termo de Pactuação de Vagas no SEI	113466075		

Turno(s) e Dia(s) Pactuado(s)							
Horários do Cenário	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
13:00 à 18:00	-	1	1	1	1	1	-

Termo de Pactuação de Vagas

Data de Início 15: 01/08/2023 Data de Término: 30/11/2023

Turno(s) e Dia(s)							
Horários do Cenário	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
13:00 à 18:00	-	1	1	1	1	1	-

Disciplina:

Atividade Prática Curricular: Percentual de Horas do Professor: %

Atividades e Objetivos:

! **IMPORTANTE:**
Para Atividade Prática Supervisionada é obrigatório que a Instituição esteja com 100% do percentual de horas do professor.

! **IMPORTANTE:**
As atividades e Objetivos do Termo de Pactuação de vagas, devem ser preenchidas com anuência do Chefe ou Supervisor de cenário.



O sistema gerará o ID do Termo de pactuação e dará a opção de encaminhar o Termo para aprovação do NEPS.

Professores

Convênio

TERMO DE PACTUAÇÃO DE VAGAS

Termo de Pactuação de Vagas ID: 17060

Disciplina Cenário ID: 20473

Período: 01/08/2023 a 30/11/2023

Turnos e Dias Selecionados

Horários do Cenário	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
13:00 a 18:00	-	1	1	1	1	1	-

Disciplina: Disciplina Teoria

Atividade Prática Curricular: Atividade Prática Supervisionada

Percentual de Horas do Professor: 100

Atividades e Objetivos: Atividades teóricas.

Selecionar Recursos Solicitar Aprovação

2023 © FOPCS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde

Solicitar Aprovação

Tem certeza que deseja enviar a Termo de Pactuação de Vagas? Após o envio não será mais permitido realizar alterações!

X Não Sim



Pronto!!! Termo de pactuação cadastrado e enviado para análise dos NEPS.

Nessa etapa do processo, é importante que o usuário verifique diariamente se o Termo de pactuação de vagas foi aprovado ou se o NEPS solicitou algum ajuste.



- Se o NEPS solicitar algum ajuste, o status do Termo de Pactuação de Vagas será **“Aguardando Ajustes”**.
- Basta que o usuário clique na opção: **“Editar Termo de Pactuação de Vagas”**.

The screenshot displays the FEPECS system interface. At the top left is the FEPECS logo. The main area contains search filters for Semester (2º Semestre - 2023 | Aberto), Course (Selezione...), and Unit (Selezione...). Below these are filters for Scenario (Selezione...), Status (Aguardando Ajustes), and Term ID (Número do Termo de Pactuação de Vagas). A search button labeled 'Pesquisar' and a clear button labeled 'Limpar' are present. A legend below the filters shows icons for 'Visualizar Termo de Pactuação de Vagas', 'Editar Termo de Pactuação de Vagas', and 'Excluir Termo de Pactuação de Vagas'. The main table lists two terms:

PT. ID	DC. ID	Unidade	Cenário	Processo SEI / Curso / Disciplina	Período / Situação	Editar Termo de Pactuação de Vagas
17080	20496	Hospital Regional de Celândia (HRC)	Núcleo de Patologia Clínica (NUPAC)	00064-00001848/2023-24 Biomedicina Estagio Supervisionado em Biomedicina II	21/08/2023 a 27/11/2023 Aguardando ajustes Não Informado Não Informado	[B] [i] [pencil] [stop] [check]
17077	20492	Laboratório Regional de Celândia (LRC)	Laboratório Regional de Celândia	00064-00001848/2023-24 Biomedicina Estagio Supervisionado em Biomedicina II	21/08/2023 a 27/11/2023 Aguardando ajustes Não Informado Não Informado	[B] [i] [pencil] [stop] [check]

At the bottom, it says 'A mostrar 1 até 2 de 2 linhas'.

<https://sigecap.fepecs.edu.br/adm/adm.php?modulo=execucaoadm/meuconvenio/planotrabalho&acao=C&p=eyJpZCI6JEvMCI6bnBk3NvYWp1cmkaWNhX2IkJoiMTIiQ==&p=eyJkaXI6bnBk3NvYWp1cmkaWNhX2IkJoiMTIiQ==>



Em seguida verifique qual foi o ajuste solicitado, realize o ajuste e clique no botão "Solicitar Aprovação".

Termo de Pactuação de Vagas

Formas de Pactuação de Vagas | Cadastrar | **Termo de Pactuação de Vagas** | Histórico de Solic.

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nº do CNPJ: Raza Social:
CNPIS:

TERMO DE PACTUAÇÃO DE VAGAS

Termo de Pactuação de Vagas ID: Disciplina Código ID:
13381 19438

Ajuste Solicitado
justificado apenas de setembro a novembro e/ou dezembro

Período:
01/09/2023 a 31/12/2023

Turmas e Carga Horária Semanal


Matrícula da Cadeira	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Sáb
1331 & 1332	-	10	10	10	10	10	-

Disciplina*
Estratégias em Inglês e Inglês

Atividade Pública Curricular*
Atividade Pública Supervisionada

Percentual de Horas de Professor*
100

Atividades e Objetivos*
Caracterizar organização estrutural e funcionamento do serviço de emergência; conhecer as áreas de atendimento e traumas; diagnosticar e estabelecer ações de planejamento e mitigação; mais comuns; reconhecer e identificar sinais e sintomas de quadro de anemia perniciosa e cuidar com a alimentação dos sinais; identificar tipos de queimaduras; reconhecer e identificar os sinais de NEMSI; anemia, hipotensão, EAP, asma obstructiva, síndrome e hipertensão; identificar os tipos de choque; reconhecer MCE de trauma; identificar manifestações clínicas em situações de emergência e sinais de hipoglicemia; Atividade pública supervisionada supervisorado por(s) ser desautorizado no BSI de emergência (pós-avaliada); sede anterior (trauma); Estrutura Geral do Pronto Socorro e sala de triagem do Pronto Socorro.

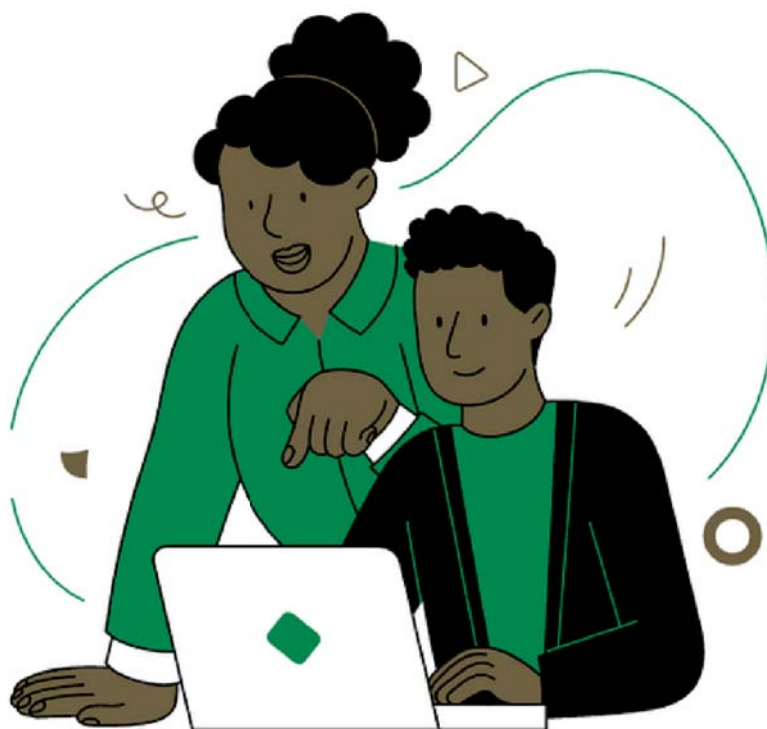


Após aprovação do Termo de Pactuação de Vagas, o usuário poderá confeccionar as planilhas de grupo.

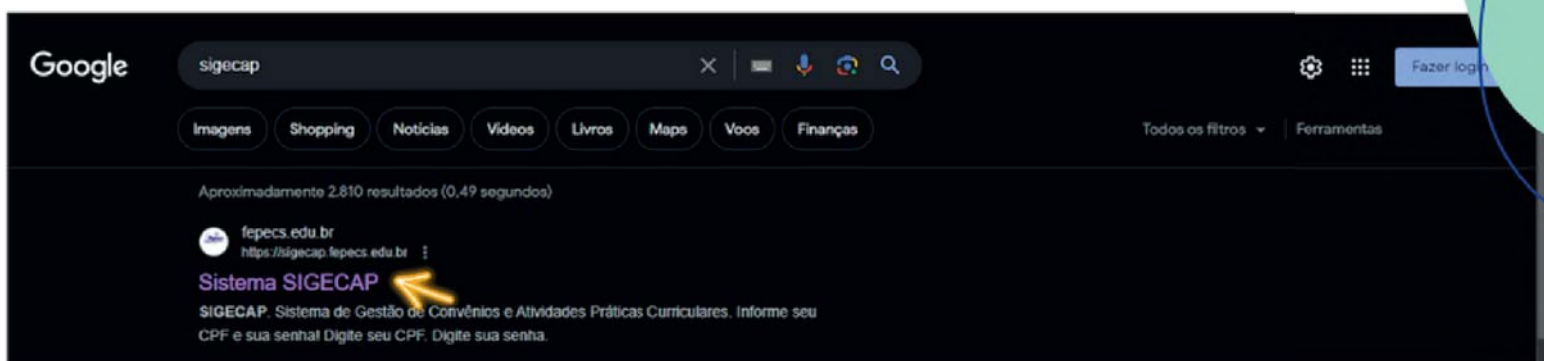


Manual Instituição de Ensino

CADASTRANDO PLANILHAS DE GRUPO NO SIGECAP



Acesse o site:
<https://sigecap.fepecs.edu.br>



Use seu login e senha para acessar o SIGECAP.



SIGECAP

Sistema de Gestão de Convênios e Atividades Práticas Curriculares

Digite seu CPF

OU SEU INSTITUIÇÃO

Digite sua senha

ESQUELI MINHA SENHA

Entrar



Copyright © FEPECS



Clique no menu: -> Execução Administrativa.



- Início
- Administração e Cadastro
- Formalização de Convênios
- Execução Administrativa
- Execução de Contrapartida
- Prestação de Contas
- Relatórios

Página Inicial módulos do sistema

A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

A Secretaria de Saúde é o órgão do Poder Executivo do Distrito Federal (DF) responsável pela organização e elaboração de planos e políticas públicas voltados para a promoção, prevenção e assistência à saúde.

É função da Secretaria de Saúde dispor de condições para a proteção e recuperação da saúde da população, reduzindo as enfermidades, controlando as doenças endêmicas e parasitárias e melhorando a vigilância à saúde, dando, assim, mais qualidade de vida aos cidadãos do Distrito Federal.

MISSÃO DA SECRETARIA

MISSÃO
"Garantir ao cidadão acesso universal à saúde mediante atenção integral e humanizada".

CARTA DE SERVIÇOS

VISÃO
"Ser um sistema de saúde que a população conheça, preze e confie, excelência e referência na atenção integral à saúde, apresentando os melhores indicadores de saúde do país".

GOVERNANÇA

VALORES
Compromisso
Ética
Humanização
Respeito
Valorização do servidor

CADIA DE VALOR

FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

A Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - (FEPECS) é um órgão vinculado à Secretaria de Saúde do DF e oferece cursos na Escola Superior em Ciências da Saúde (ESCS) e na Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETCSB). Além disso, possui a Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde (EAPSUS), que é responsável por propor e desenvolver ações educativas para profissionais da Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) e demais atores envolvidos no processo de consolidação do SUS-DF.

1º Clique no menu:
-> Planilhas de Grupo.

2º Cadastrar nova Planilha de Grupo.

The screenshot displays the 'Planilha de Grupo' page in the FEPECS system. On the left sidebar, the 'Planilhas de Grupo' menu item is highlighted with a yellow arrow. The main content area is divided into two sections. The top section, 'DADOS DA INSTITUIÇÃO', contains three input fields: 'Nº do CNPJ', 'Razão Social', and 'Endereço'. The bottom section, 'LISTA PLANILHA DE GRUPO', features a green button labeled 'Cadastrar nova Planilha de Grupo' with a yellow arrow pointing to it. Below this is a 'FILTROS' section with several dropdown menus: 'Semestre' (set to '2º Semestre - 2023 | Aberto'), 'Curso' (set to 'Selecione...'), 'Unidade' (set to 'Selecione...'), 'Gênero' (set to 'Selecione...'), and 'Status' (set to 'Selecione...'). At the bottom of the filters, there are input fields for 'Termo de Pactuação de Vagas ID' (containing 'Número do Termo de Pactuação de Vagas'), 'Planilha de Grupo ID' (containing 'Número da Planilha de Grupo'), and 'Período (Data de início)' (with an 'até' field). Search and clear buttons are located at the bottom right of the filter section.

Clique na opção "Adicionar Nova planilha de grupo".

Planilha de Grupo execução administrativa

Termos de Pactuações de Vagas Convênio **Planilha de Grupo** Planilhas de Grupo

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nº do CNPJ: Razão Social:

Convênio:

PLANOS DE TRABALHO DISPONÍVEIS

FILTROS

Unidade: Cenário:

Curso: Plano de Trabalho ID: Disciplina do Cenário ID: Período (Data de início): até:

LEGENDA

Visualizar Plano de Trabalho

PT. ID	DC. ID	Unidade / Cenário	Curso / Disciplina	Período	Adicionar Nova Planilha de Grupo
16878	20264	Hospital Regional de Vitória (HRC) Ver Detalhes	Enfermagem Ver Detalhes	13/07/2023 a 31/08/2023	<input type="button" value="Adicionar"/>

<https://sigecap.fepecs.edu.br/adm/adm.php?modulo=execucaoadm/meuconvênio/pla...>



OBSERVAÇÃO:

- O usuário só terá permissão para adicionar uma planilha de grupo se houver um Termo de Pactuação de Vagas aprovado.



Preencha os dados referente a planilha de grupo e clique no botão "Salvar e Continuar".

Adicionar Nova Planilha de Grupo ✕

ID	16878	Período	10/07/2023 à 31/08/2023
Unidade	Hospital Regional de Ceilândia (HRC)	Cenário	Pediatria Enfermaria
Nome do Curso	Enfermagem	Disciplina ID	20264
Disciplina	Prática Clínica na Saúde da Criança e Adolescente 2		


Apólice de Seguro Individual Grupo

N.º da Apólice de Seguro

Data de Início

Data de Término

Turno(s) e Dia(s) Pactuado(s)								
Horários do Cenário	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Horário de Entrada e Saída do Estudante
07:00 à 13:00	-	6	6	6	6	6	-	07:00 à 13:00
13:01 à 19:00	-	6	6	6	6	6	-	13:01 à 19:00





O sistema gerará o ID da Planilha de grupo e dará a opção do usuário acessar 3 campos editáveis: Dados Gerais, Professores e Estudantes.

Planilha de Grupo

Formas de Participação de Turmas | Consultas | Planilhas de Grupo | **Planilha de Grupo**

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nº de CNPJ: [] RUA: []
CNPJ: []

DADOS GERAIS

ID: [] Período: []
12876 10/07/2023 à 11/06/2023
Unidade: [] Curso: []
Hospital Regional de Córdoba (HRC) Pós-graduação Informática
Nome da Curso: [] Disciplina ID: []
Estrutura: [] 2024
Disciplina: []
Política Clínica no Saliário de Crianças e Adolescentes 2

PLANILHA DE GRUPO

Planilha de Grupo ID: [11803]

Aplicação de Seguro: [] Nº da Aplicação de Seguro: [] Data de Início: [] Data de Término: []

Turmas e Dados Participantes

Horários da Consulta	Dia	Seg	Ter	Qui	Sex	Sab	Horário de Entrada e Saída do Estudante
07:00 à 13:00	-	+	+	+	+	-	07:00 [] à [] 13:00 []
13:00 à 19:00	-	+	+	+	+	-	13:00 [] à [] 19:00 []

Limpar Alterações | Cadastrar Apreciação



IMPORTANTE:

O usuário deve preencher os campos apontados acima para solicitar a aprovação.



1º campo: Dados Gerais

- **Selecione os dias em que os estudantes estarão presentes no cenário.**
- **Selecione o horário de Entrada e Saida do Estudante.**

PLANILHA DE GRUPO

Planilha de Grupo ID: []

Dados Gerais

Aplicação de Regras: Individual Grupo

Nº de Aplicação de Regras: []

Data de Início: []

Data de Término: []

Turma(s) e/ou Participante(s)

Número de Contato	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Sáb	Horário de Entrada e Saída do Estudante
0700 & 1300		*	*	*	*	*	→	0700 [OK] 1300
1300 & 1900		*	*	*	*	*	→	1300 [OK] 1900

[Voltar Início] [Finalizar Aplicação]

2º campo: Professores

Clique no botão "Adicionar Professor(a)".

PLANO DE GRUPO

Planilha de Grupo ID: [input type="text"]

Visualizar: [Botões de visualização]

Professores: [Botão Adicionar Professor(a)]

Estudantes: [Botão Adicionar Estudante]

LEGENDA

Adicionar Professor(a) [Botão Adicionar Professor(a)]

ID	CPF	Nome Completo	E-mail	Ações
Nenhum registro encontrado				

[Botões de ação]

Adicionar Professor

CPF do Professor

Nome do Professor

E-mail

É servidor da SES?

Sim Não

Declaração de Compatibilidade

[Escolher arquivo] Nenhum arquivo escolhido

Foto do Professor

[Escolher arquivo] Nenhum arquivo escolhido

Imagem com tamanho mínimo de 250x250



Salvar

Cancelar

- Preencha os dados referente ao professor(a) e clique no botão "Salvar".
- Se o professor for servidor da SES/DF, siga os passos do próximo slide.



2.1 campo: Professores

Se o professor for servidor da SES/DF, então faça o Download da Declaração de Compatibilidade no menu "Professores" e clique no Link Download Declaração de Compatibilidade, preencha e anexe.

2022 © FEPCCS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde

Adicionar Professor

CPF do Professor

Nome do Professor

E-mail

É servidor da SES?
 Sim Não

Declaração de Compatibilidade
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Foto do Professor
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Imagem com tamanho mínimo de 250x250

Salvar Cancelar



IMPORTANTE:

Se o usuário informar que o professor a ser cadastrado é servidor da Secretaria de Educação do Distrito Federal, somente será possível salvar a operação se o usuário anexar a Declaração de Compatibilidade.

3º campo: Estudantes

Clique no botão "Adicionar Estudante".

PLANILHA DE GRUPO

Planilha de Grupo ID
51771

Dados Gerais Professores Estudantes

Adicionar Estudante

LEGENDA

Remover Estudante Editar Estudante Upload do Termo de Compromisso Estudante Sem Termo de Compromisso

ID	CPF	Nome Completo	E-mail	Matrícula	Ações
Nenhum registro encontrado					

Salvar Rascunho Solicitar Aprovação

Equipe em Ciências da Saúde

Adicionar Estudante

CPF do Estudante Matrícula na Instituição

Nome do Estudante

E-mail

Período Acadêmico N.º da Apólice de Seguro

Foto do Estudante
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Imagem com tamanho mínimo de 250x250

Termo de Compromisso
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Salvar Cancelar

- Preencha os dados referente ao Estudante e clique no botão "Salvar".
- Para o usuário fazer o Download do modelo do Termo de Compromisso, basta seguir os passos do próximo Slide.

3.1 campo: Estudantes

Clique no Menu “Estudantes” e clique no Link Download do Termo de Compromisso, preencha e anexe.

2023 © FEPECI - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde

Foto não disponível



IMPORTANTE:

O termo de compromisso deverá ser anexado em formato PDF, com a integralidade do documento e a logo da IE.

Após preenchimento de todos os campos mencionados acima, clique no botão "Solicitar Aprovação".

Unidade: _____ Cenário: _____
Nome do Curso: _____ Disciplina ID: _____
Disciplina: _____

PLANILHA DE GRUPO













Planilha de Grupo ID: _____

Dados Gerais Professores Estudantes

Adicionar Estudante

LEGENDA

Remover Estudante Editar Estudante Upload do Termo de Compromisso Estudante Sem Termo de Compromisso

ID	CPF	Nome Completo	Email	Matrícula	Ações
					  
					  
					  
	000.1E	SIMONE WPOS	ia@com	RAD	  

A mostrar: 1 até 4 de 4 linhas

Salvar Rascunho Solicitar Aprovação

<https://sigecap.fepecs.edu.br/adm/adm.php?modulo=execucaoadm/convenio/planilha...>

Pronto!!! Planilha de grupo cadastrada e enviada para análise da EAPSUS/GIES.

Nessa etapa do processo, é importante que o usuário verifique diariamente se a Planilha de grupo foi aprovado ou se a GIES solicitou algum ajuste.



- Se a GIES solicitar algum ajuste, o status da Planilha de grupo será **“Aguardando Ajustes”**.
- Basta que o usuário clique na opção: **“Editar Planilha de grupo”**.

LISTA PLANILHA DE GRUPO

Cadastrar nova Planilha de Grupo

FILTROS

Semestre: 2º Semestre - 2023 | Aberto
 Curso: Selezione...
 Unidade: Selezione...
 Cenário: Selezione...
 Status: AGUARDANDO AJUSTES
 Termo de Faturação de Vagas ID: Número do Termo de Faturação de Vagas
 Planilha de Grupo ID: Número da Planilha de Grupo
 Período (Data de início): até

🔍 Pesquisar 🗑 Limpar

LEGENDA

🔍 Visualizar Termo de Faturação de Vagas
 🗑 Excluir Planilha de Grupo
 🔍 Visualizar Planilha de Grupo
 ➕ Adicionar/Substituir Preceptor
 🗑 Excluir Planilha de Grupo
 🖨 Visualizar | Imprimir Checklist

ID	Unidade / Cenário	Curso / Disciplina	Período / N.º de Alunos	Status	Ações
S1616	UBS 01 - Vicente Feres	Técnico em Enfermagem	01/07/2023 à 09/07/2023	Aguardando Ajustes	🔍 🗑 🗑 🗑 🗑
S1614	UBS 01 - Samambaia	Técnico em Enfermagem	01/07/2023 à 09/07/2023	Aguardando Ajustes	🔍 🗑 🗑 🗑 🗑
S1612	UBS 02 - Quará	Técnico em Enfermagem	01/07/2023 à 09/07/2023	Aguardando Ajustes	🔍 🗑 🗑 🗑 🗑

Mostrar 1 até 3 de 3 linhas

<https://sigecap.fepecs.edu.br/adm/adm.php?modulo=execucaoadm/meuconvenio/planil...>



Em seguida verifique qual foi o ajuste solicitado, realize o ajuste e clique no botão "Solicitar Aprovação".

TERMO DE PACTUAÇÃO DE VAGAS

ID	16253	Período	01/07/2023 à 16/07/2023
Unidade	UBS 01 - Vicente Pires	Cenário	Atendimento em Sala de Vacina
Nome do Curso	Técnico em Enfermagem	Disciplina ID	13475
Disciplina	SAÚDE COLETIVA		

PLANILHA DE GRUPO

Planilha de Grupo ID: 51616

Ajustes Solicitados

Solicitamos que os blocos de notas adesivas post-iti sejam retiradas antes da digitalização dos termos de compromisso.

Dados Gerais

Apólice de Seguro *
 Individual Grupo

N.º da Apólice de Seguro *
0

Data de Início *
01/07/2023

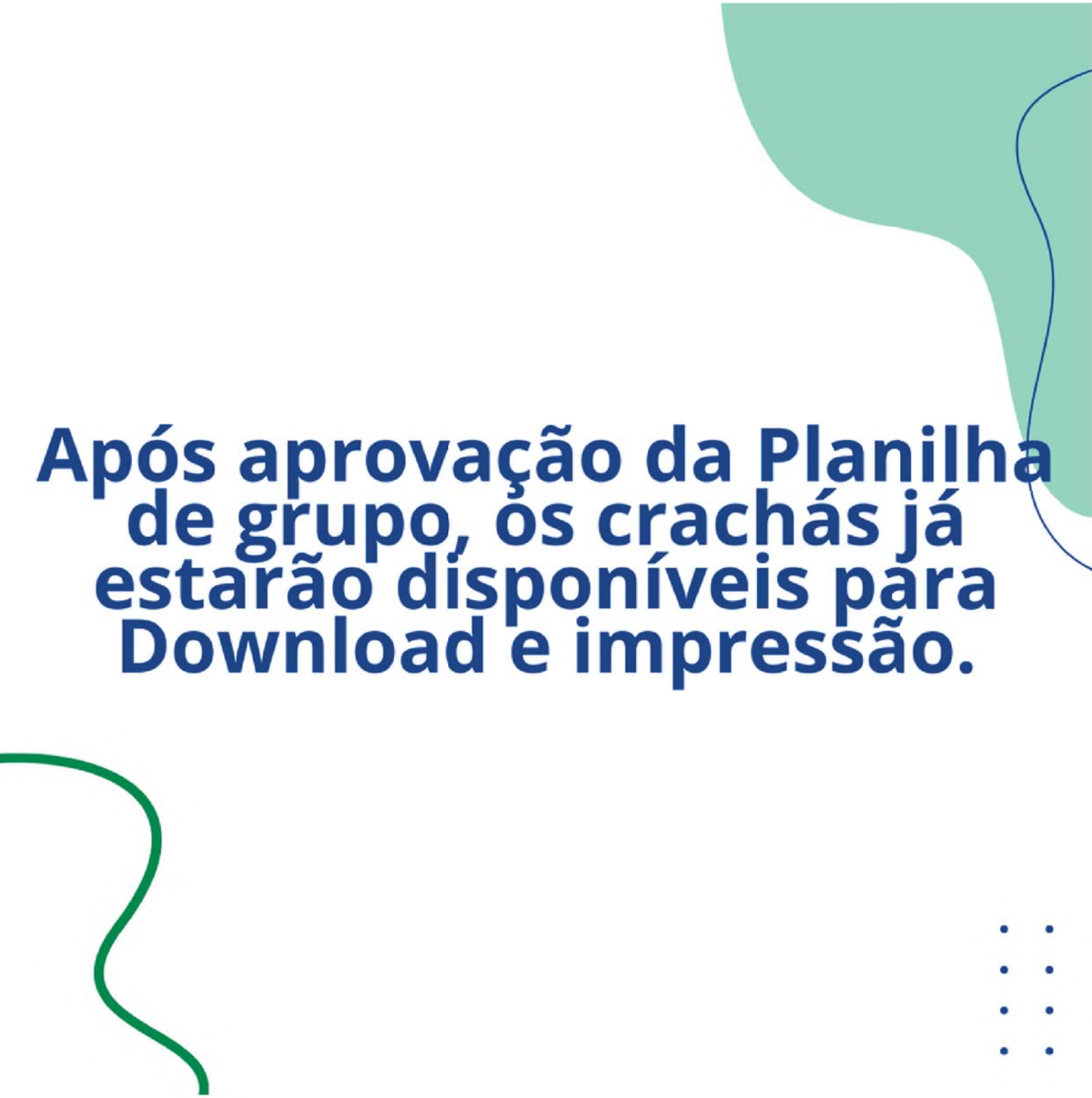
Data de Término *
09/07/2023

Turmas e Dias Pactuados

Horários do Cenário	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Horário de Entrada e Saída do Estudante
12:00 à 18:00	-	10	10	10	10	10	-	12:00 à 18:00

2023 © FEPECS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde



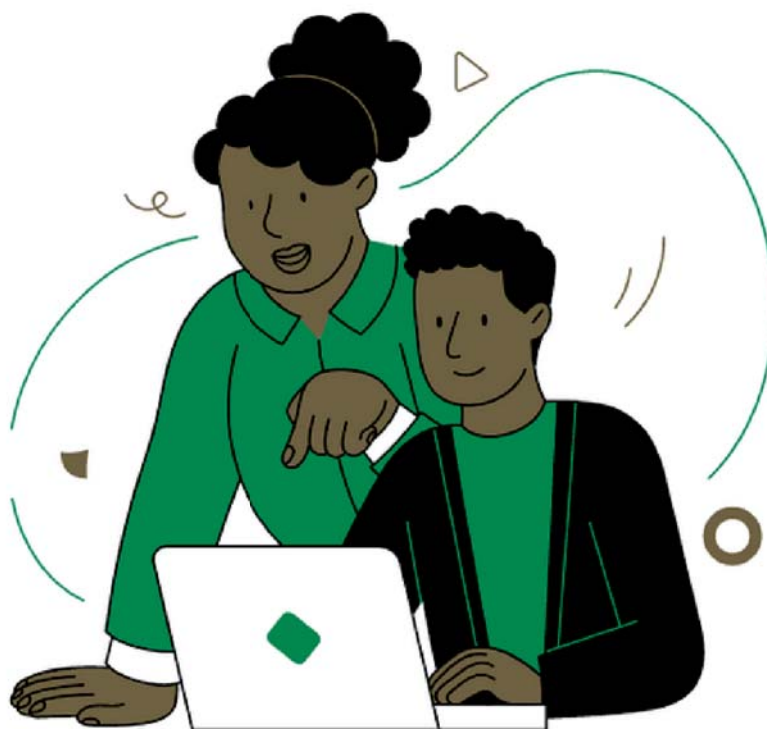


Após aprovação da Planilha de grupo, os crachás já estarão disponíveis para Download e impressão.

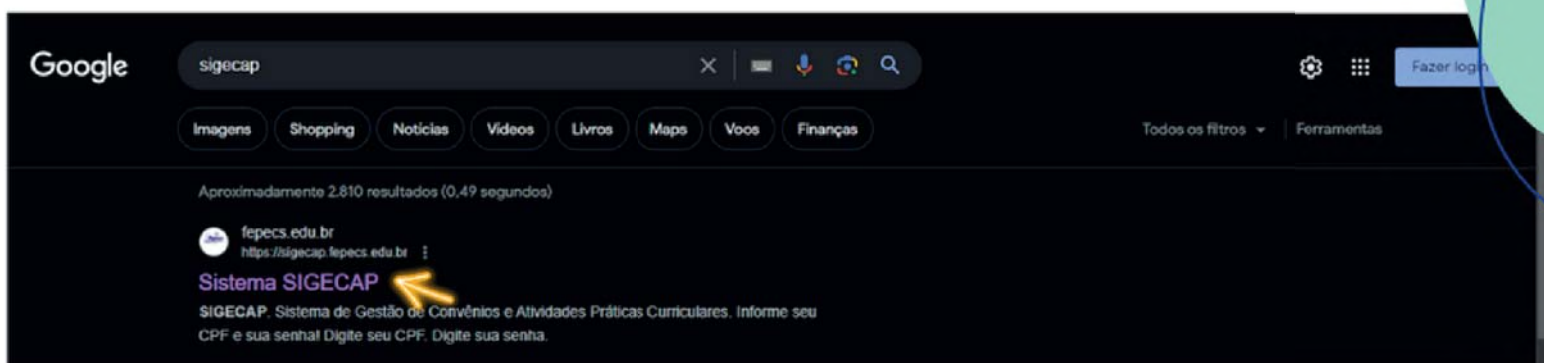


Manual Instituição de Ensino

[Download Termo de Compromisso](#)



Acesse o site:
<https://sigecap.fepecs.edu.br>



Use seu login e senha para acessar o SIGECAP.



SIGECAP

Sistema de Gestão de Convênios e Atividades Práticas Curriculares

Digite seu CPF

OU SEU INSTITUIÇÃO

Digite sua senha

ESQUELI MINHA SENHA

Entrar



Copyright © FEPECS



Clique no menu: -> Execução Administrativa.



- Início
- Administração e Cadastro
- Formalização de Convênios
- Execução Administrativa
- Execução de Contrapartida
- Prestação de Contas
- Relatórios

Página Inicial

A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

A Secretaria de Saúde é o órgão do Poder Executivo do Distrito Federal (DF) responsável pela organização e elaboração de planos e políticas públicas voltados para a promoção, prevenção e assistência à saúde.

É função da Secretaria de Saúde dispor de condições para a proteção e recuperação da saúde da população, reduzindo as enfermidades, controlando as doenças endêmicas e parasitárias e melhorando a vigilância à saúde, dando, assim, mais qualidade de vida aos cidadãos do Distrito Federal.

MISSÃO DA SECRETARIA

MISSÃO
"Garantir ao cidadão acesso universal à saúde mediante atenção integral e humanizada".

CARTA DE SERVIÇOS

VISÃO
"Ser um sistema de saúde que a população conheça, preze e confie, excelência e referência na atenção integral à saúde, apresentando os melhores indicadores de saúde do país".

GOVERNANÇA

VALORES
Compromisso
Ética
Humanização
Respeito
Valorização do servidor

CADIA DE VALOR

FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

A Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - (FEPECS) é um órgão vinculado à Secretaria de Saúde do DF e oferece cursos na Escola Superior em Ciências da Saúde (ESCS) e na Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETSB). Além disso, possui a Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde (EAPSUS), que é responsável por propor e desenvolver ações educativas para profissionais da Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) e demais atores envolvidos no processo de consolidação do SUS-DF.

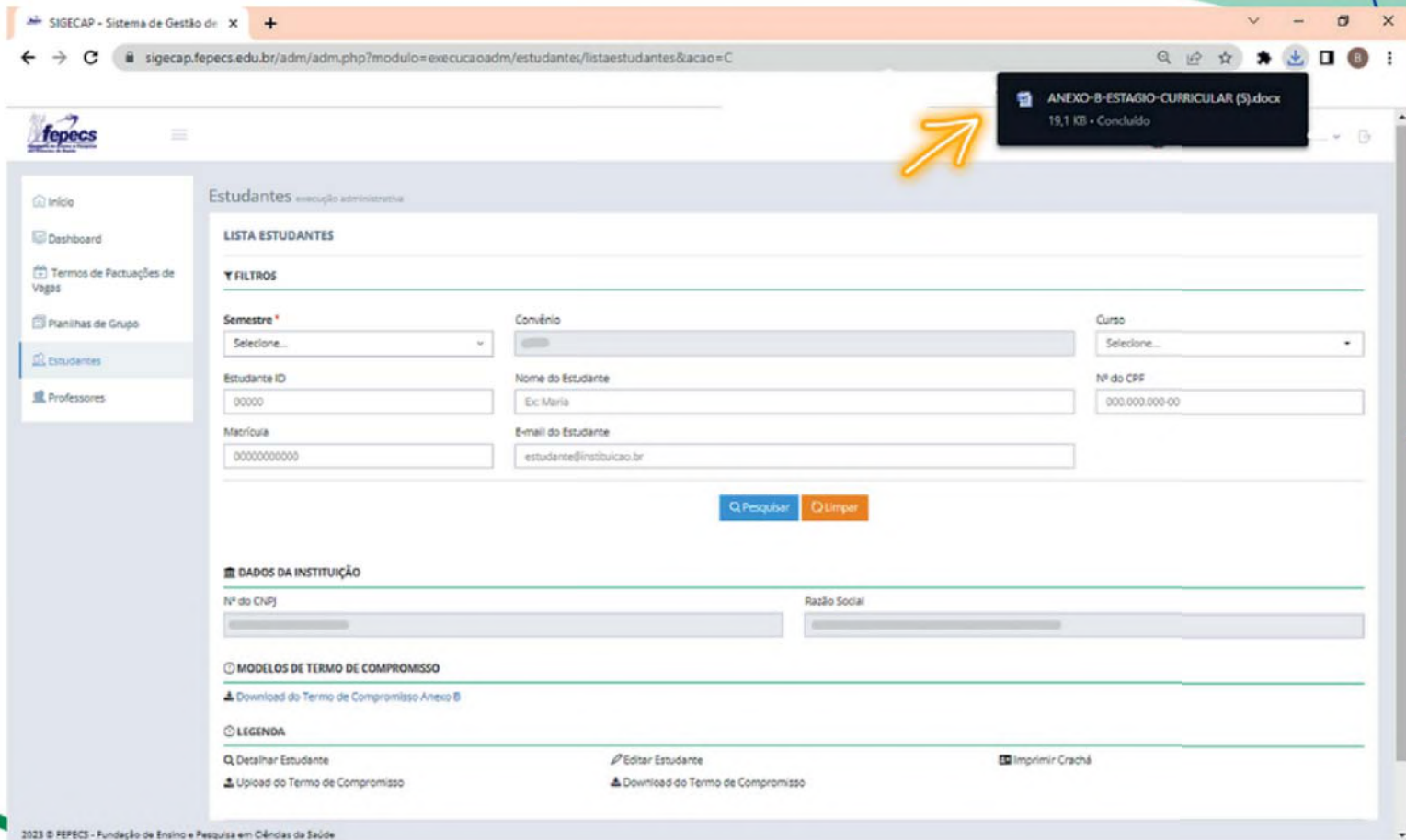
1.º Clique no menu:
— > Estudantes.

2.º Clique no link:
— > Download do Termo de Compromisso Anexo B.

The screenshot displays the FEPECS administrative interface. On the left, a navigation menu includes 'Início', 'Dashboard', 'Termos de Faturações de Vagas', 'Planilhas de Grupo', 'Estudantes', and 'Professores'. The 'Estudantes' menu item is highlighted with a yellow arrow. The main content area is titled 'Estudantes - execução administrativa' and contains a 'LISTA ESTUDANTES' section with a 'FILTROS' area. The filters include 'Semestre', 'Convênio', 'Curso', 'Estudante ID', 'Nome do Estudante', 'Nº do CPF', 'Matrícula', and 'E-mail do Estudante'. Below the filters are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. The 'DADOS DA INSTITUIÇÃO' section shows 'Nº do CNPJ' (00.078.220/0001-38) and 'Razão Social' (Centro de Ensino Unificado do Distrito Federal Ltda). The 'MODELOS DE TERMO DE COMPROMISSO' section features a link for 'Download do Termo de Compromisso Anexo B', which is highlighted with a yellow arrow. A 'LEGENDA' section at the bottom lists actions like 'Detalhar Estudante', 'Editar Estudante', 'Imprimir Crachê', 'Upload do Termo de Compromisso', and 'Download do Termo de Compromisso'. The footer contains the text '2023 © FEPECS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde'.



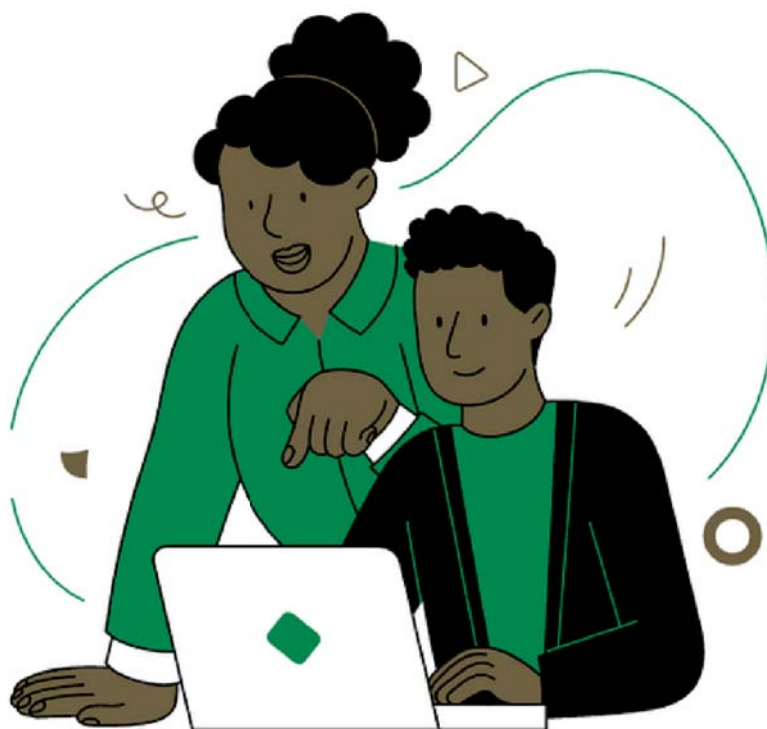
Pronto! O download está finalizado!



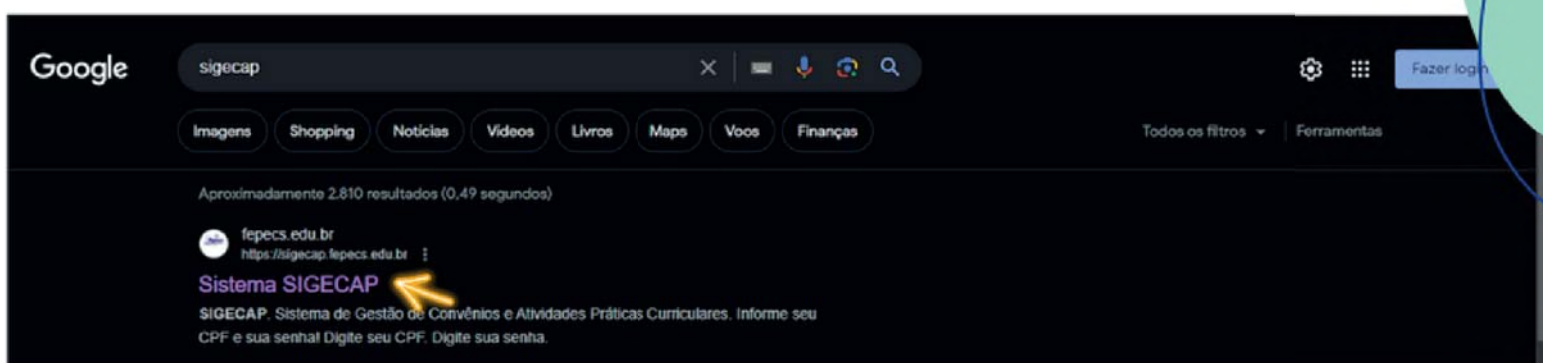
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `sigecap.fepecs.edu.br/adm/adm.php?modulo=execucaoadm/estudantes/listaestudantes&acao=C`. A notification bubble in the top right corner indicates a successful download: **ANEXO-B-ESTAGIO-CURRICULAR (5).docx**, 19,1 KB, Concluído. An orange arrow points from the notification to the browser's download bar. The main content area is titled "Estudantes" and contains a search form with fields for Semestre, Convênio, Curso, Estudante ID, Nome do Estudante, Nº do CPF, Matrícula, and E-mail do Estudante. Below the search form are buttons for "Pesquisar" and "Limpar". The interface also includes sections for "DADOS DA INSTITUIÇÃO" (with fields for CNPJ and Razão Social) and "MODELOS DE TERMO DE COMPROMISSO" (with a download link for Anexo B). A "LEGENDA" section at the bottom provides icons for actions like "Detalhar Estudante", "Editar Estudante", "Imprimir Crachá", "Upload do Termo de Compromisso", and "Download do Termo de Compromisso". The footer of the page reads "2023 © FEPECS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde".

Manual Instituição de Ensino

[Download da Declaração de Compatibilidade](#)



Acesse o site:
<https://sigecap.fepecs.edu.br>



Use seu login e senha para acessar o SIGECAP.



SIGECAP

Sistema de Gestão de Convênios e Atividades Práticas Curriculares

Digite seu CPF

OU SEU INSTITUIÇÃO

Digite sua senha

ESQUELI MINHA SENHA

Entrar



Copyright © FEPECS



Clique no menu: -> Execução Administrativa.



- Início
- Administração e Cadastro
- Formalização de Convênios
- Execução Administrativa
- Execução de Contrapartida
- Prestação de Contas
- Relatórios

Página Inicial

A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

A Secretaria de Saúde é o órgão do Poder Executivo do Distrito Federal (DF) responsável pela organização e elaboração de planos e políticas públicas voltados para a promoção, prevenção e assistência à saúde.

É função da Secretaria de Saúde dispor de condições para a proteção e recuperação da saúde da população, reduzindo as enfermidades, controlando as doenças endêmicas e parasitárias e melhorando a vigilância à saúde, dando, assim, mais qualidade de vida aos cidadãos do Distrito Federal.

MISSÃO DA SECRETARIA

MISSÃO
"Garantir ao cidadão acesso universal à saúde mediante atenção integral e humanizada".

CARTA DE SERVIÇOS

VISÃO
"Ser um sistema de saúde que a população conheça, preze e confie, excelência e referência na atenção integral à saúde, apresentando os melhores indicadores de saúde do país".

GOVERNANÇA

VALORES
Compromisso
Ética
Humanização
Respeito
Valorização do servidor

CADIA DE VALOR

FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

A Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - (FEPECS) é um órgão vinculado à Secretaria de Saúde do DF e oferece cursos na Escola Superior em Ciências da Saúde (ESCS) e na Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETSB). Além disso, possui a Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde (EAPSUS), que é responsável por propor e desenvolver ações educativas para profissionais da Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) e demais atores envolvidos no processo de consolidação do SUS-DF.

1.º Clique no menu:
— > Professores.

2.º Clique no link:
— > Download do Declaração de Compatibilidade.

fepecs

Professores execução administrativa

LISTA PROFESSORES

FILTROS

Semestre* Seleção... Convênio Professor ID 00000

Nome do Professor Ex: Maria E-mail do Professor professor@instituicao.br Nº do CPF 000.000.000-00

Pesquisar Limpar

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nº do CNPJ Razão Social

MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE

Download da Declaração de Compatibilidade

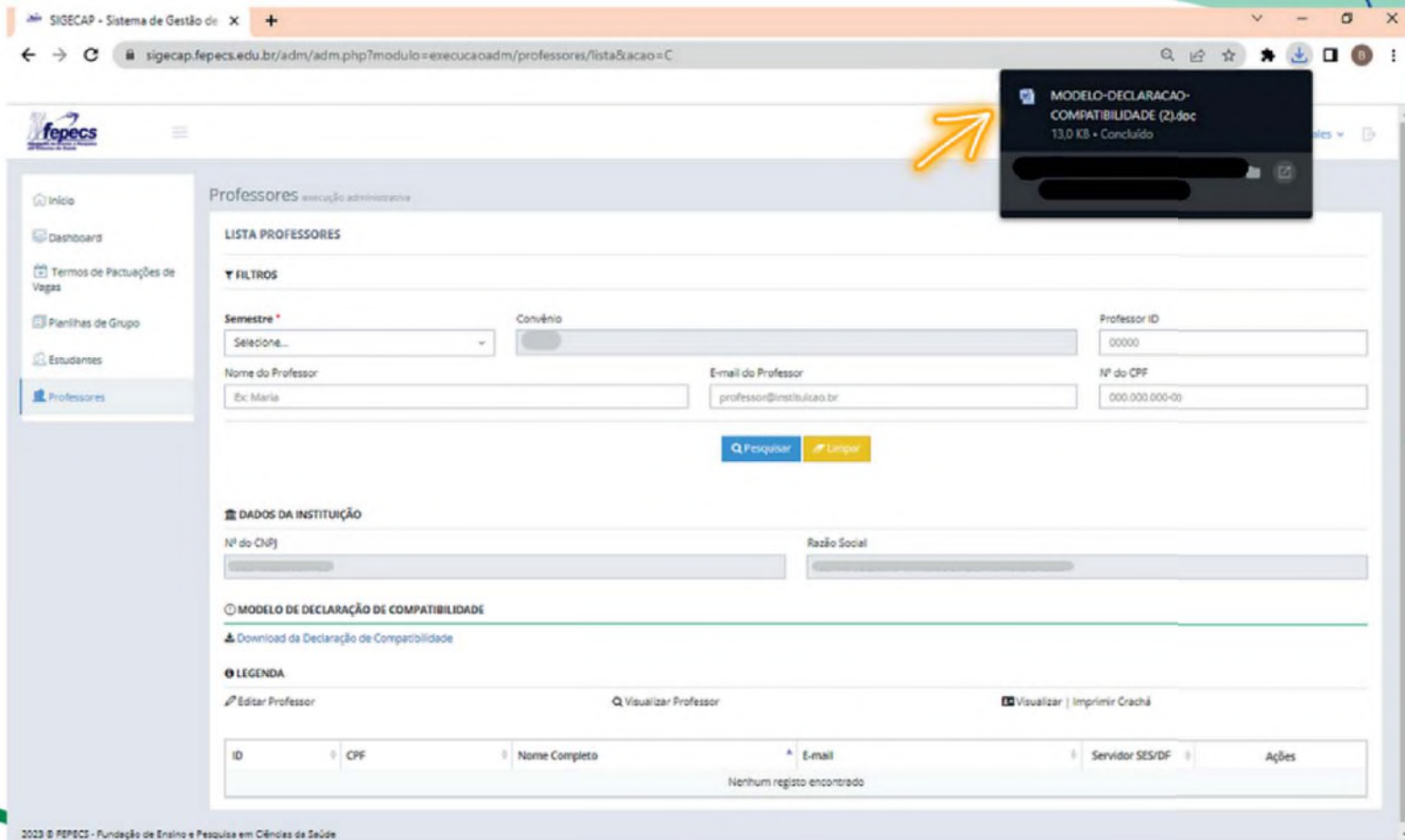
LEGENDA

Editar Professor Visualizar Professor Visualizar | Imprimir Crachá

ID	CPF	Nome Completo	Email	Servidor SES/DF	Ações
Nenhum registro encontrado					

2023 © FEPECS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde

Pronto! O download está finalizado!



The screenshot shows a web browser window with the URL `sigecap.fepecs.edu.br/adm/adm.php?modulo=execucaoadm/professores/lista&acao=C`. The page title is "Professores" and the sub-header is "execução administrativa".

LISTA PROFESSORES

FILTROS

Semestre *
Seleção...

Convênio

Professor ID
00000

Nome do Professor
Eci Maria

E-mail do Professor
professor@institucao.br

Nº do CPF
000.000.000-00

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nº do CNPJ

Razão Social

MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE

Download da Declaração de Compatibilidade

LEGENDA

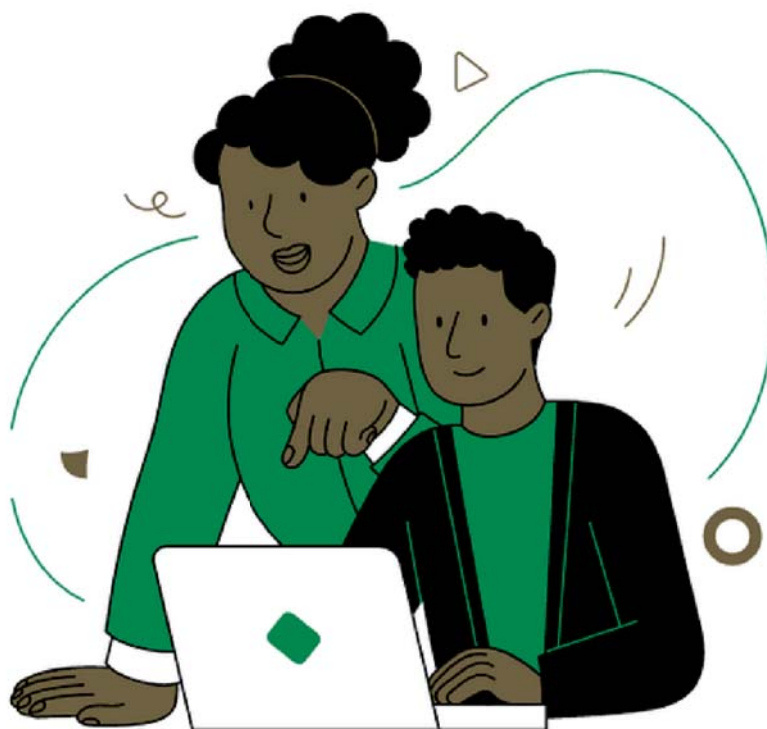
[Editar Professor](#) [Visualizar Professor](#) [Visualizar | Imprimir Crachá](#)

ID	CPF	Nome Completo	E-mail	Servidor SES/DF	Ações
Nenhum registro encontrado					

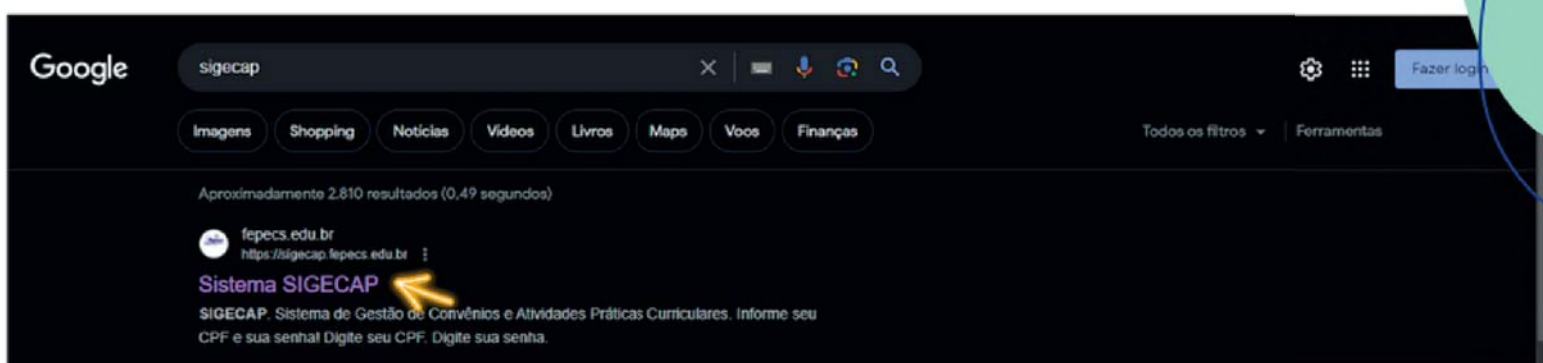
2023 © FEPECS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde

Manual Instituição de Ensino

Realizando a Desistência do aluno.



Acesse o site:
<https://sigecap.fepecs.edu.br>



Use seu login e senha para acessar o SIGECAP.



SIGECAP

Sistema de Gestão de Convênios e Atividades Práticas Curriculares

Digite seu CPF

OU SEU INSTITUIÇÃO

Digite sua senha

ESQUELI MINHA SENHA

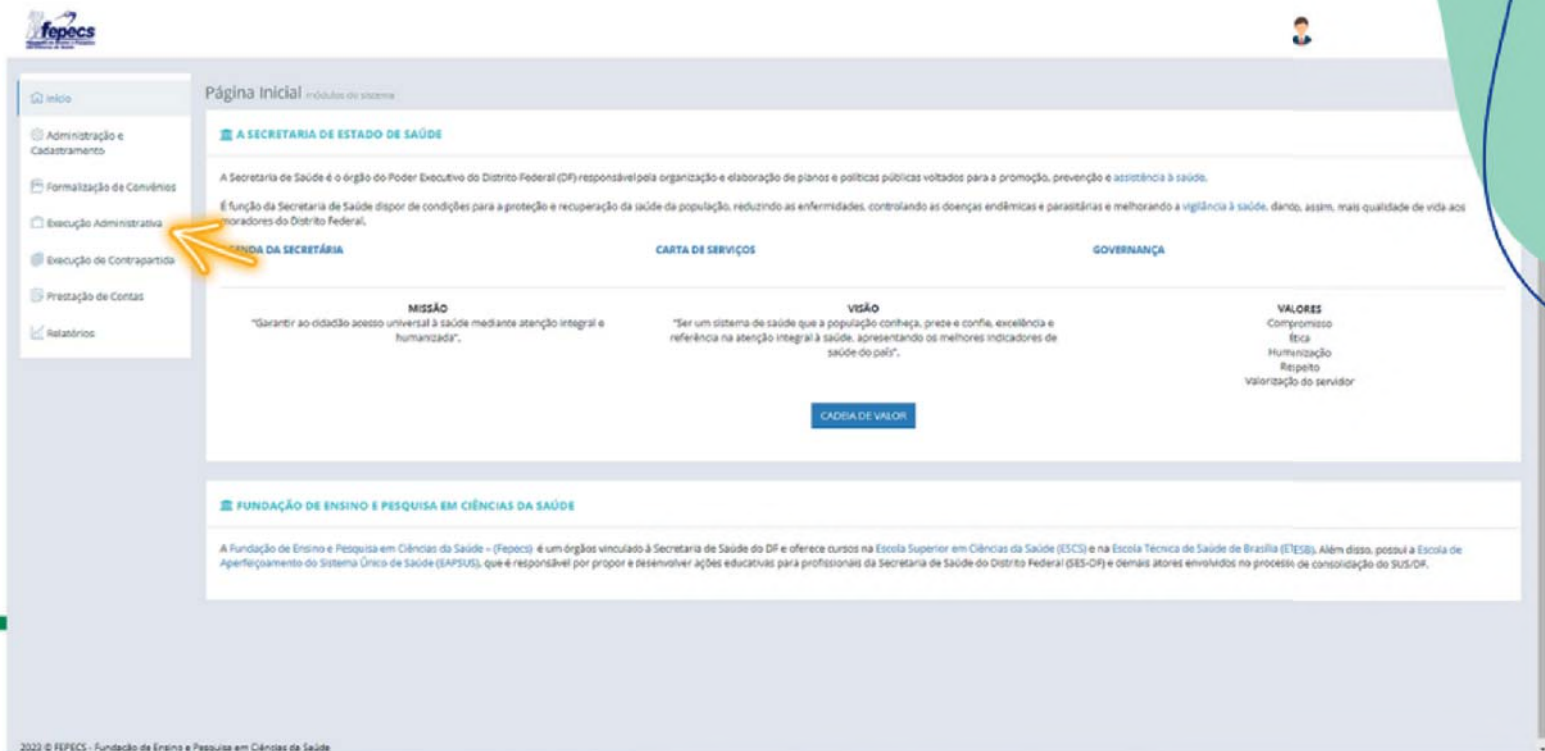
Entrar



Copyright © FEPECS



Clique no menu: -> Execução Administrativa.



The screenshot displays the user interface of the FEPECS system. On the left, a vertical navigation menu lists several options: 'Início', 'Administração e Cadastro', 'Formalização de Convênios', 'Execução Administrativa', 'Execução de Contrapartida', 'Prestação de Contas', and 'Relatórios'. A yellow arrow points to the 'Execução Administrativa' option. The main content area is titled 'Página Inicial' and features a header for 'A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE' with a brief description of its role. Below this, there are three columns: 'FUNDAÇÃO DA SECRETARIA', 'CARTA DE SERVIÇOS', and 'GOVERNANÇA'. The 'FUNDAÇÃO DA SECRETARIA' column contains a 'MISSÃO' statement. The 'CARTA DE SERVIÇOS' column contains a 'VISÃO' statement. The 'GOVERNANÇA' column lists 'VALORES' such as 'Compromisso', 'Ética', 'Humanização', 'Respeito', and 'Valorização do servidor'. A 'CADEIA DE VALOR' button is located at the bottom of the 'CARTA DE SERVIÇOS' column. At the bottom of the page, the footer reads '2022 © FEPECS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde'.

FEPECS

A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

A Secretaria de Saúde é o órgão do Poder Executivo do Distrito Federal (DF) responsável pela organização e elaboração de planos e políticas públicas voltados para a promoção, prevenção e assistência à saúde.

É função da Secretaria de Saúde dispor de condições para a proteção e recuperação da saúde da população, reduzindo as enfermidades, controlando as doenças endêmicas e parasitárias e melhorando a vigilância à saúde, dando, assim, mais qualidade de vida aos moradores do Distrito Federal.

FUNDAÇÃO DA SECRETARIA **CARTA DE SERVIÇOS** **GOVERNANÇA**

MISSÃO
"Garantir ao cidadão acesso universal à saúde mediante atenção integral e humanizada".

VISÃO
"Ser um sistema de saúde que a população conheça, preze e confie, excelência e referência na atenção integral à saúde, apresentando os melhores indicadores de saúde do país".

VALORES
Compromisso
Ética
Humanização
Respeito
Valorização do servidor

CADEIA DE VALOR

FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

A Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - (Fepecs) é um órgão vinculado à Secretaria de Saúde do DF e oferece cursos na Escola Superior em Ciências da Saúde (ESCS) e na Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETSB). Além disso, possui a Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde (EAPSUS), que é responsável por propor e desenvolver ações educativas para profissionais da Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) e demais atores envolvidos no processo de consolidação do SUS/DF.

2022 © FEPECS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde

Clique no menu:
— > Estudantes



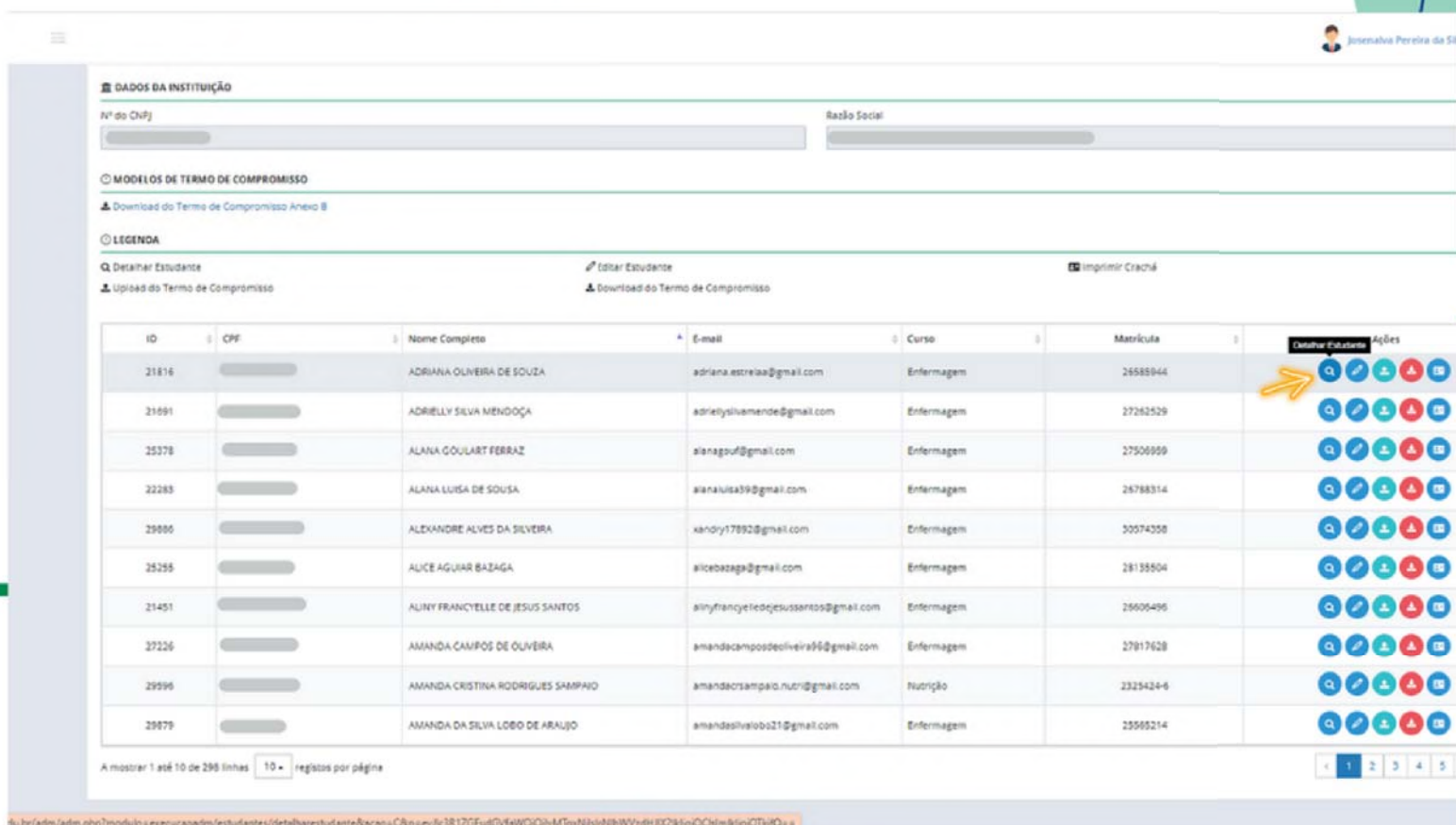
Selecione o semestre vigente e clique no botão pesquisar

The screenshot displays the 'Estudantes' administrative interface. The 'LISTA ESTUDANTES' section is active, showing a search filter form. The 'Semestre' dropdown is set to '2º Semestre - 2023 | Aberto'. The 'Pesquisar' button is highlighted with a yellow arrow. Below the search filters, there are sections for 'DADOS DA INSTITUIÇÃO', 'MODELOS DE TERMO DE COMPROMISSO', and 'LEGENDA'. At the bottom, a table lists student records with columns for ID, CPF, Nome Completo, Email, Curso, and Matrícula.

ID	CPF	Nome Completo	Email	Curso	Matrícula	Ações
21816		ADRIANA OLIVEIRA DE SOUZA	adriana.estrela@gmail.com	Enfermagem	26583044	[Icons]
21491		ADIBELLY SILVA MENDONÇA	adibellysilvamendo@gmail.com	Enfermagem	27242529	[Icons]

O sistema mostrará uma lista com todos os estudantes referente a instituição.

Clique no botão "Detalhar estudante".



The screenshot displays a web application interface for managing students. At the top right, the user 'Jenivalva Pereira da S...' is logged in. The main content area is divided into sections: 'DADOS DA INSTITUIÇÃO' with input fields for 'Nº do CNPJ' and 'Razão Social'; 'MODELOS DE TERMO DE COMPROMISSO' with a 'Download do Termo de Compromisso Anexo B' button; and 'LEGENDA' with options for 'Detalhar Estudante', 'Editar Estudante', 'Imprimir Crachá', 'Upload do Termo de Compromisso', and 'Download do Termo de Compromisso'.

ID	CPF	Nome Completo	E-mail	Curso	Matrícula	Detalhar Estudante	Ações
21816	[REDACTED]	ADRIANA OLIVEIRA DE SOUZA	adriana.estreia@gmail.com	Enfermagem	26585044		
21691	[REDACTED]	ADRIELLY SILVA MENDOÇA	adriellysilvamende@gmail.com	Enfermagem	27262529		
25378	[REDACTED]	ALANA GOULART FERRAZ	alanagoul@gmail.com	Enfermagem	27500909		
22283	[REDACTED]	ALANA LUISA DE SOUSA	alana Luisa39@gmail.com	Enfermagem	26788314		
29886	[REDACTED]	ALEXANDRE ALVES DA SILVEIRA	xandry17892@gmail.com	Enfermagem	30074308		
25255	[REDACTED]	AUCE AGUIAR BAZAGA	alicebazaga@gmail.com	Enfermagem	28135504		
21451	[REDACTED]	ALINY FRANCYELLE DE JESUS SANTOS	alinyfrancyelledesussantos@gmail.com	Enfermagem	26606496		
27226	[REDACTED]	AMANDA CAMPOS DE OLIVEIRA	amandacampoedeoliveira96@gmail.com	Enfermagem	27817628		
29596	[REDACTED]	AMANDA KRISTINA RODRIGUES SAMPAIO	amandaorsampaio.nutri@gmail.com	Nutrição	23254246		
29879	[REDACTED]	AMANDA DA SILVA LOBO DE ARAUJO	amandasilvalobo21@gmail.com	Enfermagem	25565214		

At the bottom, there is a pagination control showing 'A mostrar 1 até 10 de 296 linhas' and '10' registros por página. A URL is visible at the very bottom: 'du.br/adm/adm.php?modulo=execucaoadm/estudante/detalharestudante&acao=C&p=eyJlc3R1ZGFudGVhWQOjOjYMTgUjNkshNbWVZdHJkZkJoOCStmRkjoICTuIQ...'.

Clique no botão "Desistência do Estudante"

The screenshot shows the 'Detalhamento do Estudante' page in the Fepacs system. The page is divided into several sections:

- ESTUDANTE:** Fields for Curso (Enfermagem), Nome do Estudante (ADRIANA OLIVEIRA DESOUSA), and CPF.
- DESISTÊNCIA DO ESTUDANTE:** A section with a blue minus sign and a yellow arrow pointing to a button labeled 'Desistência do Estudante'. Below it are fields for 'Data da Desistência', 'Justificativa', and 'Registrado por'.
- HISTÓRICO DE ATUAÇÃO:** A table with columns for PG ID, Ano/Semestre, Disciplina, Unidade, Centro, Período, Dias Sem, and Horário.

PG ID	Ano/Semestre	Disciplina	Unidade	Centro	Período	Dias Sem	Horário
54741	2º Semestre - 2023	Prática Clínica Saúde Mental	CAPS II - Senambala	CAPS III - Enfermagem	18/08/2023 à 18/08/2023	Tu, Sex	07:00 à 12:00

A mostrar 1 até 10 de undefined linhas | 10 = registros por página

2023 © FEPACS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde

Informe o motivo da desistência e clique no botão "Salvar".

Desistência do Estudante

Após salvar a desistência, esta não poderá ser desfeita.
As horas do dia atual em diante, não serão contabilizadas para o estudante.
As vagas ocupadas pelo estudante, ficarão disponíveis para novos planilhas de grupo.

CPF do Estudante

Nome do Estudante

Justificativa *

Salvar Cancelar

Ano/Semestre	Disciplina	Unidade	Cenário	Período	D
2º Semestre - 2023	Prática Clínica Saúde Mental	CAPS III - Semabola	CAPS III - Enfermagem	15/08/2023 à 18/08/2023	

AGRADECEMOS A PARCERIA!



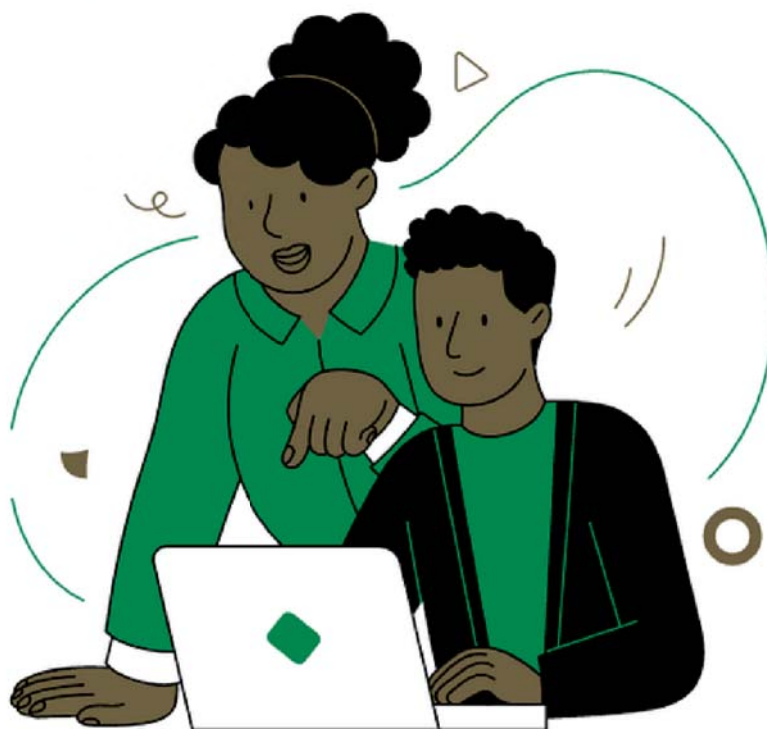
**PERGUNTAS?
DUVIDAS?
FALE CONOSCO!**

**Gies.eapsus@fepecs.edu.br
(61) 2017-1145 (ramal 6850)**

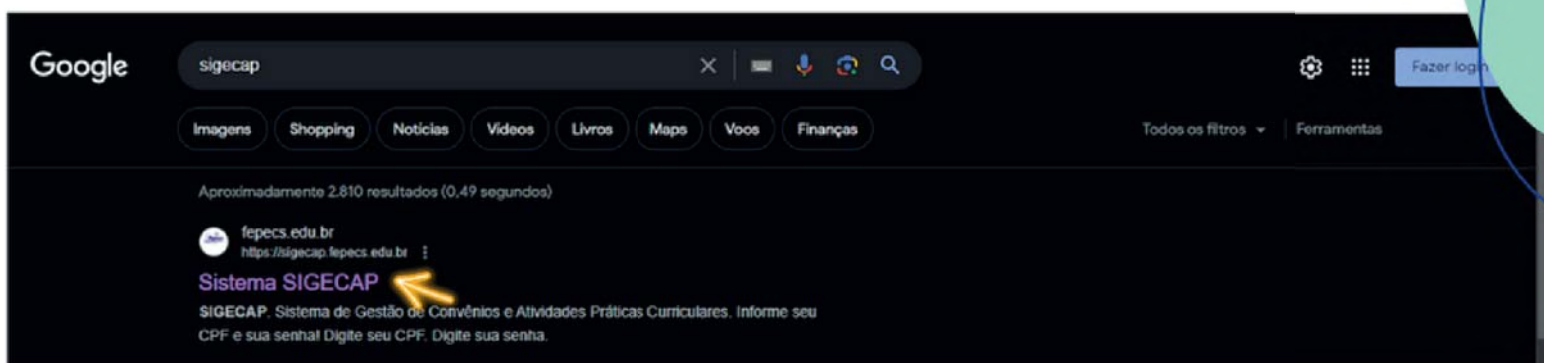


Manual NEPS

Cadastrando novos Cenário



Acesse o site:
<https://sigecap.fepecs.edu.br>



Use seu login e senha para acessar o SIGECAP.



SIGECAP

Sistema de Gestão de Convênios e Atividades Práticas Curriculares

Digite seu CPF

OU SEU INSTITUIÇÃO

Digite sua senha

ESQUELI MINHA SENHA

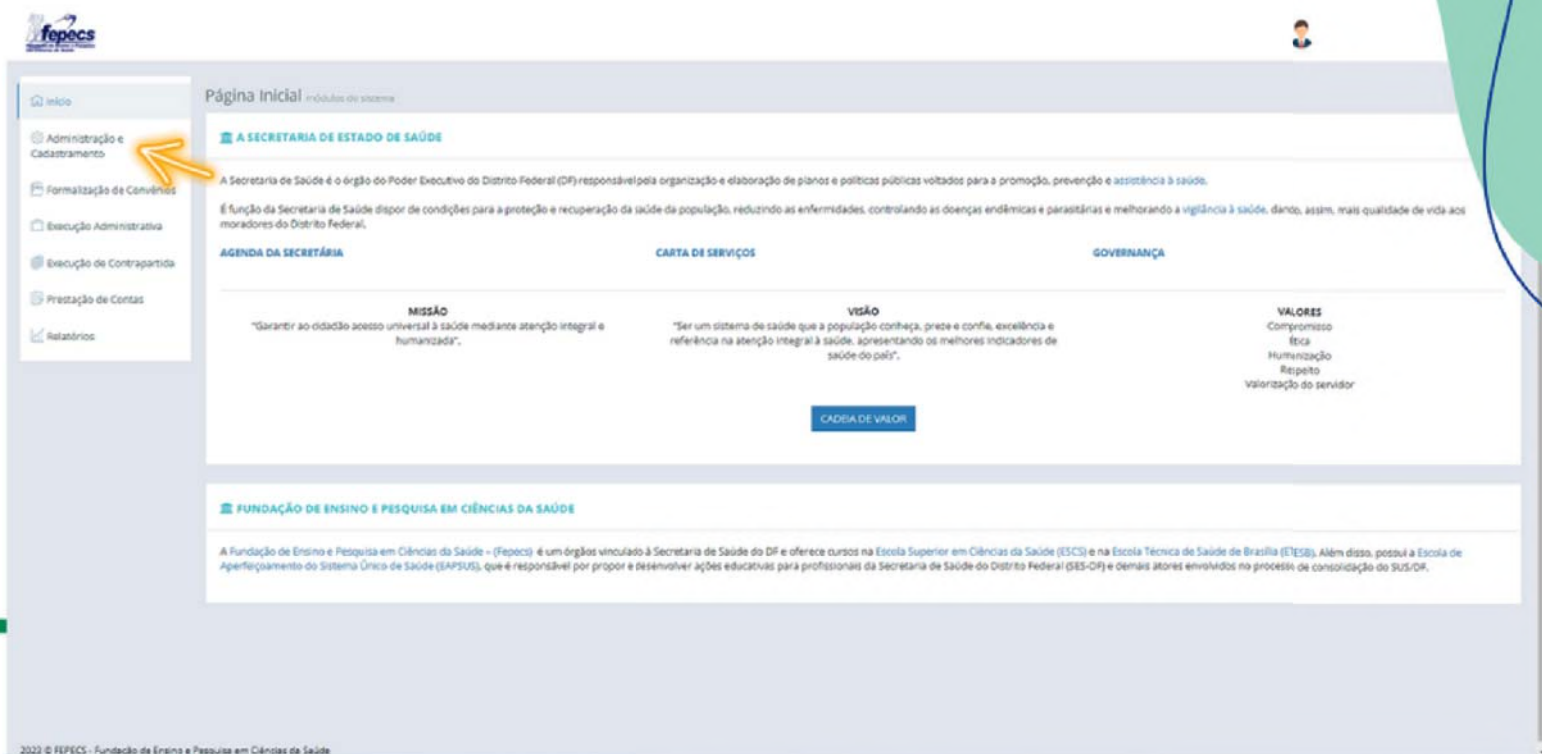
Entrar



Copyright © FEPECS



Clique no menu: -> Administração e Cadastramento.



The screenshot displays the website interface for FEPECS. On the left, a vertical navigation menu is visible with the following items: Início, Administração e Cadastro (highlighted with an orange arrow), Formalização de Convênios, Execução Administrativa, Execução de Contrapartida, Prestação de Contas, and Relatórios. The main content area is titled 'Página Inicial' and features a header for 'A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE'. Below this, there is a descriptive paragraph about the Secretary of Health and its role. The main content is organized into three columns: 'AGENDA DA SECRETARIA', 'CARTA DE SERVIÇOS', and 'GOVERNANÇA'. Each column contains specific information, including a 'MISSÃO' statement, a 'VISÃO' statement, and a list of 'VALORES' (Commitment, Ethics, Humanization, Respect, and Valuation of the Server). A 'CADEIA DE VALOR' button is located at the bottom of the 'CARTA DE SERVIÇOS' column. At the bottom of the page, there is a footer with the text '2022 © FEPECS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde'.

FEPECS

Página Inicial início do sistema

A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

A Secretaria de Saúde é o órgão do Poder Executivo do Distrito Federal (DF) responsável pela organização e elaboração de planos e políticas públicas voltados para a promoção, prevenção e assistência à saúde.

É função da Secretaria de Saúde dispor de condições para a proteção e recuperação da saúde da população, reduzindo as enfermidades, controlando as doenças endêmicas e parasitárias e melhorando a vigilância à saúde, dando, assim, mais qualidade de vida aos moradores do Distrito Federal.

AGENDA DA SECRETARIA **CARTA DE SERVIÇOS** **GOVERNANÇA**

MISSÃO
"Garantir ao cidadão acesso universal à saúde mediante atenção integral e humanizada".

VISÃO
"Ser um sistema de saúde que a população conheça, preze e confie, excelência e referência na atenção integral à saúde, apresentando os melhores indicadores de saúde do país".

VALORES
Compromisso
Ética
Humanização
Respeito
Valorização do servidor

CADEIA DE VALOR

FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

A Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - (Fepecs) é um órgão vinculado à Secretaria de Saúde do DF e oferece cursos na Escola Superior em Ciências da Saúde (ESCS) e na Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETSB). Além disso, possui a Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde (EAPSUS), que é responsável por propor e desenvolver ações educativas para profissionais da Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) e demais atores envolvidos no processo de consolidação do SUS/DF.

2022 © FEPECS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde

Clique no menu:
— > Gerenciar Cenários.
Selecione a unidade e clique no botão
“Pesquisar”.

The screenshot displays the FEPECS web application interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Início, Dashboard, Gerenciar Cenários (highlighted with a blue bar and an orange arrow pointing to it), Estrutura de SES-DF, Meu Perfil, and Alterar Minha Senha. The main content area is titled 'Cenários' and contains a section labeled 'LISTA DE CENÁRIOS'. Within this section, there is a search form with a dropdown menu labeled 'Região de Saúde/URD/Unidade' and the text 'Selecione a Região de Saúde'. An orange arrow points to the dropdown menu. Below the dropdown are two buttons: a green 'Pesquisar' button and a yellow 'Limpar' button. An orange arrow points to the 'Pesquisar' button. The footer of the page reads '2025 © FEPECS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde'.

Clique no botão "Cadastro de Novo Cenário"

The screenshot displays the 'Cenários' management interface. At the top, there is a search filter for 'Região de Saúde/URD/Unidade' set to 'Hospital Regional de Celândia (HRC)'. Below this are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. The left sidebar contains a menu with the following items: Início, Dashboard, Gerenciar Cenários (highlighted), Estrutura da SES-DF, Meu Perfil, and Alterar Minha Senha. The 'Cadastro de Novo Cenário' button is highlighted with a yellow arrow. The main area shows a table of scenarios with the following data:

Cenário de Origem	Cenário	Limite total de vagas turno 1º	Limite total de vagas turno 2º	Limite total de vagas turno 3º	Situação do Cadastro	Ação
Hospital Regional de Celândia (HRC)	Ambulatório	0,00	0,00	0,00	Cancelado	
Hospital Regional de Celândia (HRC)	Ambulatório de Ecografia	0,00	0,00	0,00	Disponível	
Hospital Regional de Celândia (HRC)	Ambulatório de Ginecologia 1	6,00	6,00	6,00	Disponível	
Hospital Regional de Celândia (HRC)	Ambulatório de Ginecologia 2	0,00	0,00	0,00	Disponível	
Hospital Regional de Celândia (HRC)	Ambulatório - Ginecologia especialidades	0,00	0,00	0,00	Disponível	
Hospital Regional de Celândia (HRC)	Ambulatório - Obst. - Pré-natal e Puerpério	0,00	0,00	0,00	Cancelado	
Hospital Regional de Celândia (HRC)	ASPLAN	5,00	5,00	0,00	Disponível	

Preencha os dados referente ao cenário e clique no botão: "Salvar e Encerrar"

Cenário

SOLICITAR CRIAÇÃO DE CENÁRIO

Situação do Cadastro *
Disponível

Região de Saúde/URD/Unidade *
Hospital Regional de Celândia (HRC)

Cenário de Origem *
Hospital Regional de Celândia (HRC)

Cenário *
Cenário Teste



Turnos

1º Turno
Hora Início * 07:00 Hora Fim * 12:00 Limite de Vaga 6

2º Turno
Hora Início 12:00 Hora Fim 18:00 Limite de Vaga 6

3º Turno
Hora Início 19:00 Hora Fim 22:00 Limite de Vaga 6

Responsável

#	Nome	Matrícula	Telefone	Função	Ação
1	Brenno Silva Almeida			Chefe de Cenário	 

[Salvar e Cadastrar Outro](#) [Salvar e Encerrar](#) [Voltar](#)

2023 © FEPCCS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências de Saúde

Pronto! Cenário cadastrado!

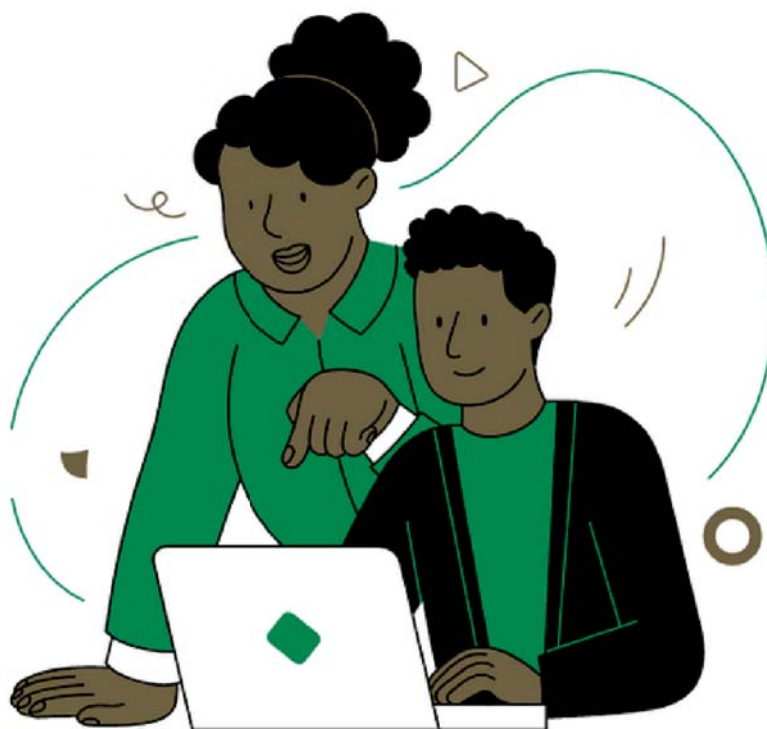
The screenshot displays the 'FEPECS' dashboard with a sidebar menu on the left containing options like 'Dashboard', 'Gerenciar Cenários', 'Estrutura da SES-DF', 'Gerenciar Usuários', 'Meu Perfil', 'Alterar Minha Senha', and 'Cadastros'. The main area is titled 'LISTA DE CENÁRIOS' and features a search filter for 'Região de Saúde/URD/Unidade' set to 'Hospital Regional de Celândia (HRC)'. Below the filter is a 'Cadastro de Novo Cenário' button and a table of existing scenarios.

Cenário de Origem	Cenário	Limite total de vagas turno 1*	Limite total de vagas turno 2*	Limite total de vagas turno 3*	Situação do Cadastro	Ação
Hospital Regional de Celândia (HRC)	Ambulatório	0,00	0,00	0,00	Cancelado	
Hospital Regional de Celândia (HRC)	Ambulatório de Ecografia	0,00	0,00	0,00	Disponível	
Hospital Regional de Celândia (HRC)	Ambulatório de Ginecologia 1	6,00	6,00	6,00	Disponível	
Hospital Regional de Celândia (HRC)	Ambulatório de Ginecologia 2	0,00	0,00	0,00	Disponível	
Hospital Regional de Celândia (HRC)	Ambulatório - Ginecologia especialidades	0,00	0,00	0,00	Disponível	
Hospital Regional de Celândia (HRC)	Ambulatório - Obst. - Pré-natal e Puerpério	0,00	0,00	0,00	Cancelado	
Hospital Regional de Celândia (HRC)	ASPLAN	5,00	5,00	0,00	Disponível	
Hospital Regional de Celândia (HRC)	Cenário Teste	6,00	6,00	6,00	Cancelado	
Hospital Regional de Celândia (HRC)	Centro Cirúrgico - Cirurgia Geral	0,00	0,00	0,00	Disponível	

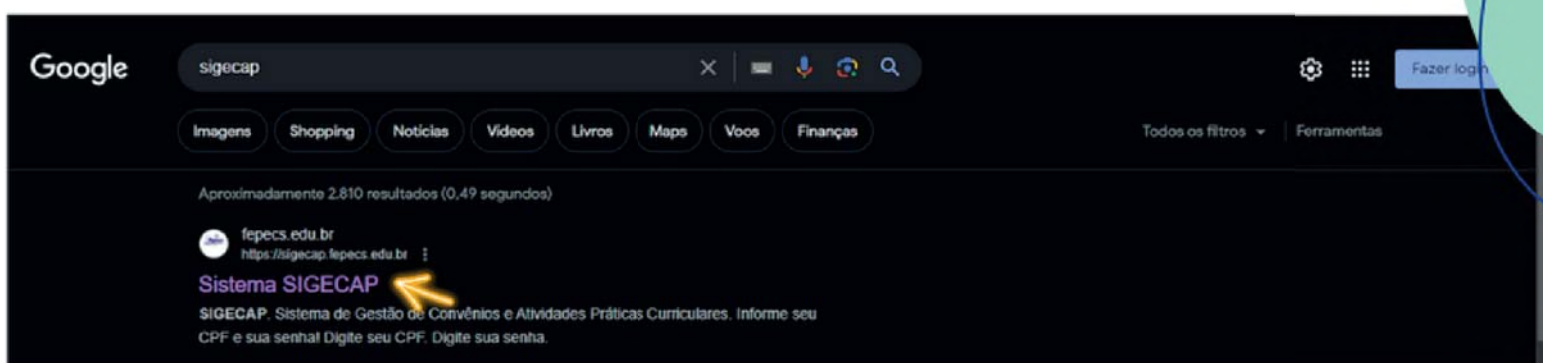
2023 © FEPECS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde

Manual NEPS

Inserção de vagas SIGECAP



Acesse o site:
<https://sigecap.fepecs.edu.br>



Use seu login e senha para acessar o SIGECAP.



SIGECAP

Sistema de Gestão de Convênios e Atividades Práticas Curriculares

Digite seu CPF

ou a sua instituição

Digite sua senha

EQUIPO MAVA SENNA

Entrar



Copyright © FEPECS



Clique no menu: -> Execução Administrativa.

The screenshot displays the FEPECS system interface. On the left, a vertical menu lists several options: 'Início', 'Administração e Cadastro', 'Formalização de Convênios', 'Execução Administrativa', 'Execução de Contrapartida', 'Prestação de Contas', and 'Relatórios'. A yellow arrow points to the 'Execução Administrativa' option. The main content area is titled 'Página Inicial' and features a header for 'A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE' with a brief description of its role. Below this, there are three columns: 'FUNDAÇÃO DA SECRETARIA', 'CARTA DE SERVIÇOS', and 'GOVERNANÇA'. The 'FUNDAÇÃO DA SECRETARIA' column contains a 'MISSÃO' statement. The 'CARTA DE SERVIÇOS' column contains a 'VISÃO' statement. The 'GOVERNANÇA' column lists 'VALORES' such as 'Compromisso', 'Ética', 'Humanização', 'Respeito', and 'Valorização do servidor'. A 'CADEIA DE VALOR' button is located at the bottom of the 'CARTA DE SERVIÇOS' column. At the bottom of the page, there is a footer with the text '2022 © FEPECS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde'.

FEPECS

Página Inicial início do sistema

A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

A Secretaria de Saúde é o órgão do Poder Executivo do Distrito Federal (DF) responsável pela organização e elaboração de planos e políticas públicas voltados para a promoção, prevenção e assistência à saúde.

É função da Secretaria de Saúde dispor de condições para a proteção e recuperação da saúde da população, reduzindo as enfermidades, controlando as doenças endêmicas e parasitárias e melhorando a vigilância à saúde, dando, assim, mais qualidade de vida aos moradores do Distrito Federal.

FUNDAÇÃO DA SECRETARIA **CARTA DE SERVIÇOS** **GOVERNANÇA**

MISSÃO
"Garantir ao cidadão acesso universal à saúde mediante atenção integral e humanizada".

VISÃO
"Ser um sistema de saúde que a população conheça, preze e confie, excelência e referência na atenção integral à saúde, apresentando os melhores indicadores de saúde do país".

VALORES
Compromisso
Ética
Humanização
Respeito
Valorização do servidor

CADEIA DE VALOR

FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

A Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - (Fepecs) é um órgão vinculado à Secretaria de Saúde do DF e oferece cursos na Escola Superior em Ciências da Saúde (ESCS) e na Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETSB). Além disso, possui a Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde (EAPSUS), que é responsável por propor e desenvolver ações educativas para profissionais da Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) e demais atores envolvidos no processo de consolidação do SUS/DF.

2022 © FEPECS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde

Clique no menu: — > Pactuação de Vagas



Selecione o semestre vigente

Selecione a Unidade

Selecione o Cenário

GERENCIAR VAGAS

FILTROS

Semestre * 2º Semestre - 2023 | Aberto

Unidade * Hospital Regional de Celilândia (HRC)

Cenário * Serviço de Verificação de Óbito - SVO

Q. Pesquisar Limpar

+ Incluir Nova Pactuação

LEGENDA

Visualizar Pactuação Editar Pactuação Excluir Pactuação

ID	Instituição	Unidade / Cenário	Curso	Período	Ações
Nenhum registro encontrado					

2023 © FEPÉCS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde

Clique no botão "Incluir Nova Pactuação"

Pactuação de Vagas - execução administrativa

GERENCIAR VAGAS

FILTROS

Semestre *
2º Semestre - 2023 | Aberto

Unidade *
Hospital Regional de Celilândia (HRC)

Cenário *
Serviço de Verificação de Óbito - SVO

Pesquisar Limpar

+ Incluir Nova Pactuação

LEGENDA

Visualizar Pactuação Editar Pactuação Excluir Pactuação

ID	Instituição	Unidade / Cenário	Curso	Período	Ações
Nenhum registro encontrado					

2023 © FEPECS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde

Preencha todos os dados referente a Pactuação de Vagas e clique no botão "Salvar"

PACTUAÇÃO DE VAGAS ✕

Cenário *
Serviço de Verificação de Óbito - SVO

Semestre *
2º Semestre - 2023

Instituição - Convênio *
Universic


Data de início * 01/08/2023 **Data de término *** 31/12/2023

Curso *
Enfermagem

Vagas

#	Dia da Semana	1º Turno		2º Turno		3º Turno		Total Ofertada
		07:00	12:00	13:00	18:00			
<input type="checkbox"/>	domingo							0
<input checked="" type="checkbox"/>	segunda		5		5			10
<input checked="" type="checkbox"/>	terça		5		5			10
<input checked="" type="checkbox"/>	quarta		5		5			10
<input checked="" type="checkbox"/>	quinta		5		5			10
<input checked="" type="checkbox"/>	sexta		5		5			10
<input type="checkbox"/>	sabado							0

Observação



Pronto! A vaga foi lançada.

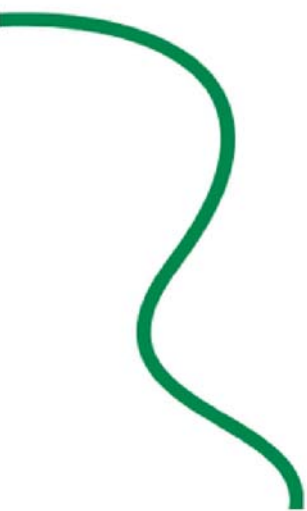
The screenshot displays the 'Pactuação de Vagas' (Vacancy Posting) interface. At the top, a green notification box states 'Oferta de Vagas' and 'Oferta de Vaga salva com sucesso!'. The main content area is titled 'GERENCIAR VAGAS' and includes a 'FILTROS' section with dropdown menus for 'Semestre' (2º Semestre - 2023 | Aberto), 'Unidade' (Hospital Regional de Celândia (HRC)), and 'Cenário' (Serviço de Verificação de Óbito - SVO). Below the filters are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons, and a '+ Incluir Nova Pactuação' button. A 'LEGENDA' section shows three options: 'Visualizar Pactuação', 'Editar Pactuação', and 'Excluir Pactuação'. A table lists one vacancy with the following details:

ID	Instituição	Unidade / Cenário	Curso	Período	Ações
19446	Universidade	Hospital Regional de Celândia (HRC)	Enfermagem	01/08/2023 a 31/12/2023	[Visualizar] [Editar] [Excluir]

At the bottom of the table, it indicates 'A mostrar 1 até 1 de 1 linhas'. The left sidebar contains navigation options such as 'Início', 'Dashboard', 'Pactuação de Vagas', 'Termos de Pactuações de Vagas (Convênio)', 'Estudantes', 'Professores', 'Validar Termo de Pactuação de Vagas', 'Validar Planilha de Grupo', 'Avaliação do Supervisor', and 'Reserva de Vagas'. The footer of the application reads '2023 © FEPECs - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde'.

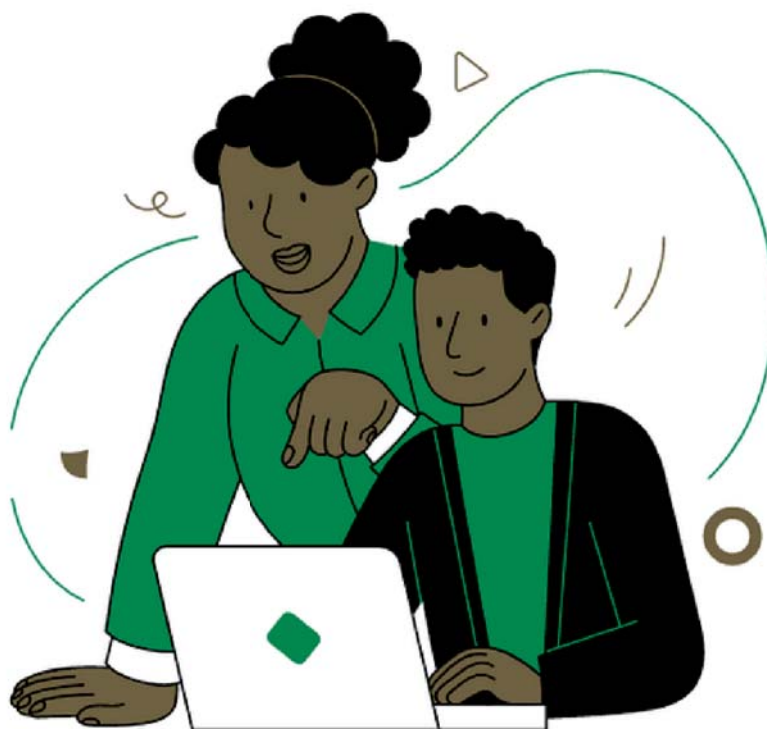


Após o lançamento das vagas, a Instituição de Ensino poderá elaborar os Termos de pactuação de vagas.

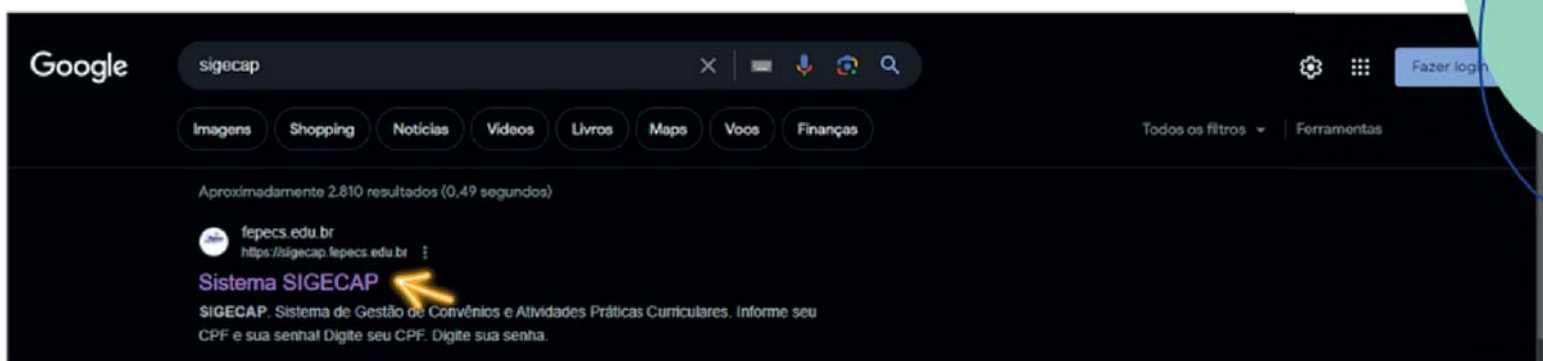


Manual NEPS

Validando o Termo de Pactuação de Vagas



Acesse o site:
<https://sigecap.fepecs.edu.br>



Use seu login e senha para acessar o SIGECAP.



SIGECAP

Sistema de Gestão de Convênios e Atividades Práticas Curriculares

Digite seu CPF

ou a sua instituição

Digite sua senha

EQUIPO MAVA SENNA

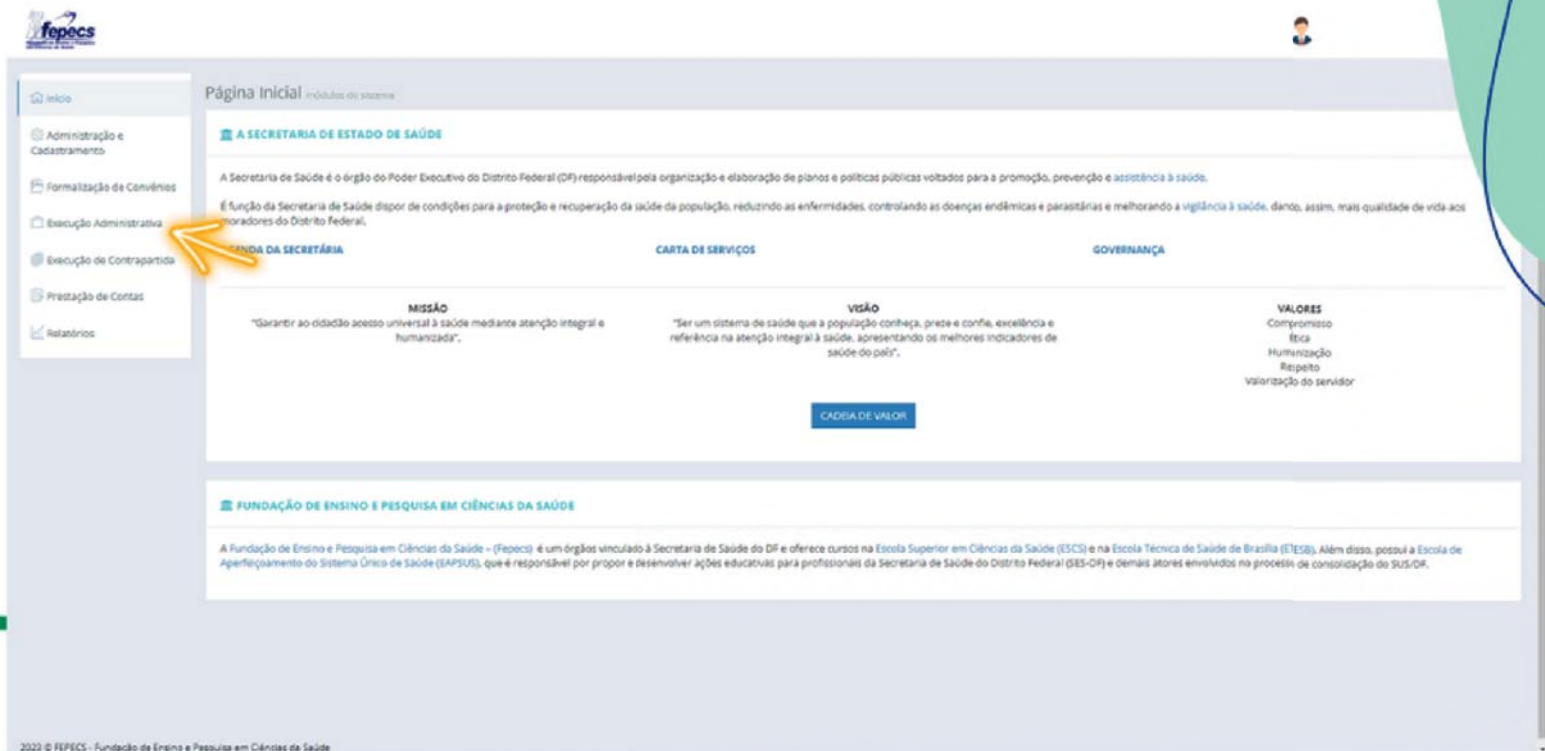
Entrar



Copyright © FEPECS



Clique no menu: -> Execução Administrativa.



The screenshot shows the FEPECS website dashboard. On the left, there is a vertical menu with the following items: Início, Administração e Cadastro, Formalização de Convênios, Execução Administrativa (highlighted with a red arrow), Execução de Contrapartida, Prestação de Contas, and Relatórios. The main content area is titled 'Página Inicial' and contains the following sections:

- A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE**
A Secretaria de Saúde é o órgão do Poder Executivo do Distrito Federal (DF) responsável pela organização e elaboração de planos e políticas públicas voltados para a promoção, prevenção e assistência à saúde.
É função da Secretaria de Saúde dispor de condições para a proteção e recuperação da saúde da população, reduzindo as enfermidades, controlando as doenças endêmicas e parasitárias e melhorando a vigilância à saúde, dando, assim, mais qualidade de vida aos moradores do Distrito Federal.
- FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE**
A Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - (Fepecs) é um órgão vinculado à Secretaria de Saúde do DF e oferece cursos na Escola Superior em Ciências da Saúde (ESCS) e na Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETSB). Além disso, possui a Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde (EAPSUS), que é responsável por propor e desenvolver ações educativas para profissionais da Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) e demais atores envolvidos no processo de consolidação do SUS/DF.

Below the main content, there are three columns: 'MISSÃO' (Garantir ao cidadão acesso universal à saúde mediante atenção integral e humanizada), 'VISÃO' (Ser um sistema de saúde que a população conheça, preze e confie, excelência e referência na atenção integral à saúde, apresentando os melhores indicadores de saúde do país), and 'VALORES' (Compromisso, Ética, Humanização, Respeito, Valorização do servidor). A 'CADEIA DE VALOR' button is located below the vision statement.

Clique no menu: — > Validar Termo de Pactuação de Vagas

The screenshot shows the 'Validar Termo de Pactuação de Vagas' page in the FEPECS system. The left sidebar contains a menu with the following items: Início, Dashboard, Pactuação de Vagas, Termos de Pactuações de Vagas (Convênio), Estudantes, Professores, Validar Termo de Pactuação de Vagas (highlighted with a blue bar and an orange arrow), Validar Planilha de Grupo, Avaliação do Supervisor, and Reserva de Vagas. The main content area is titled 'Validar Termo de Pactuação de Vagas' and includes a sub-header 'DISCIPLINA DO TERMO DE PACTUAÇÃO DE VAGAS'. Below this is a 'FILTROS' section with several dropdown menus: Semestre (2º Semestre - 2023 | Aberto), Convênio (Selezione...), Curso (Selezione...), NEPS (Selezione...), Unidade (Selezione...), and Cenário (Selezione...). There are also input fields for 'Termo de Pactuação de Vagas ID' (Número do Termo de Pactuação de Vagas), 'Disciplina do Cenário ID' (Número da Disciplina), 'Período (Data de início)' (with an 'até' field), and 'Status' (Selezione...). Below the filters are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. A 'LEGENDA' section lists various actions: Visualizar Termo de Pactuação de Vagas, Salvar Termo de Pactuação de Vagas em PDF, Aprovar | Recusar | Solicitar Ajustes, Cancelar Termo de Pactuação de Vagas, Informar Número do Despacho, Enviar para SEI, Cenário não possui um responsável cadastrado, N.º do Termo de Pactuação de Vagas no SEI, and N.º do Despacho no SEI. At the bottom, there is a table header with columns: PT. ID, DC. ID, Instituição, Unidade / Cenário, Processo SEI / Curso / Disciplina, Período / Situação, and Ações. The footer of the page reads '2023 © FEPECS - Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde'.

• •

• **Clique no filtro "NEPS" e selecione ao qual NEPS o usuário está vinculado.**

Após selecionar, clique no botão "Pesquisar".

The screenshot shows the 'Validar Termo de Pactuação de Vagas' page. The left sidebar contains a menu with options like 'Início', 'Dashboard', 'Pactuação de Vagas', and 'Validar Termo de Pactuação de Vagas'. The main content area has a title 'Validar Termo de Pactuação de Vagas' and a subtitle 'execução administrativa'. Below this is a section titled 'DISCIPLINA DO TERMO DE PACTUAÇÃO DE VAGAS' with a 'FILTROS' section. The filters include: 'Semestre' (2º Semestre - 2023 | Aberto), 'Convênio' (Selecione...), 'Curso' (Selecione...), 'NEPS' (Selecione...), 'Cenário' (Selecione...), 'Disciplina do Cenário ID' (Número da Disciplina), 'Período (Data de início)' (até), and 'Status' (Selecione...). A yellow arrow points to the 'NEPS' dropdown menu, and another yellow arrow points to the 'Pesquisar' button. Below the filters is a 'LEGENDA' section with icons and text for actions like 'Visualizar Termo de Pactuação de Vagas', 'Salvar Termo de Pactuação de Vagas em PDF', 'Aprovar | Recusar | Solicitar Ajustes', etc. At the bottom, there is a table header with columns: 'PT. ID', 'DC. ID', 'Instituição', 'Unidade / Cenário', 'Processo SEI / Curso / Disciplina', 'Período / Situação', and 'Ações'.

O sistema apresentará uma lista com todos os Termos vinculados a região.

Para validar, basta clicar no botão "Aprovar | Recusar | Solicitar Ajuste".

The screenshot shows the Sigepec web application interface. On the left is a sidebar with navigation options: Professores, Validar Termo de Pactuação de Vagas, Validar Planilha de Grupo, Avaliação do Supervisor, and Reserva de Vagas. The main area contains a search form with filters for SRSO, Seleção, and Status. Below the form is a table with columns: PT.ID, DC.ID, Instituição, Unidade / Cenário, Processo SEI / Curso / Disciplina, and Período / Situação. The table lists five job terms. The rightmost column of the table contains action buttons: 'Aprovar | Recusar | Solicitar Ajuste' (highlighted with a yellow arrow), 'Cancelar', and 'Excluir'. A legend below the table explains the icons used in the interface.

LEGENDA

- Visualizar Termo de Pactuação de Vagas
- Cancelar Termo de Pactuação de Vagas
- Cenário não possui um responsável cadastrado.
- Salvar Termo de Pactuação de Vagas em PDF
- Informar Número do Despacho
- N.º do Termo de Pactuação de Vagas no SEI
- Aprovar | Recusar | Solicitar Ajustes
- Enviar para SEI
- N.º do Despacho no SEI

PT.ID	DC.ID	Instituição	Unidade / Cenário	Processo SEI / Curso / Disciplina	Período / Situação	Ações
17770	21247	SENIAC	Hospital Regional de Taguatinga (HRT) Link: Medicina (Enfermagem)	00064-0001847/2023-80 Técnico em Enfermagem Link: profissional 4.º semestre	01/08/2023 a 31/08/2023 Aprovado 1.111.85788	Aprovar Recusar Solicitar Ajuste Cancelar Excluir
17763	21240	CEF/ETP - Planaltina	Hospital Regional de Taguatinga (HRT) Link: ETE	00064-0001847/2023-80 Técnico em Enfermagem Link: Enfermagem em Hospital Especializado	01/08/2023 a 31/08/2023 Aprovado 1.111.85788	Aprovar Recusar Solicitar Ajuste Cancelar Excluir
17762	21239	CEF/ETP - Planaltina	Hospital Regional de Taguatinga (HRT) Link: Centro Cirúrgico	00064-0001847/2023-80 Técnico em Enfermagem Link: Enfermagem Obstétrica	01/08/2023 a 31/08/2023 Aprovado 1.111.85788	Aprovar Recusar Solicitar Ajuste Cancelar Excluir
17761	21238	CIES - Centro de Inovação Educacional em Saúde	Hospital Regional de Taguatinga (HRT) Link: PS-200 - Unit. Intern. Saúde Materno	00064-0001847/2023-80 Técnico em Enfermagem Link: Urgência Emergência	01/08/2023 a 31/08/2023 Aprovado 1.111.85788	Aprovar Recusar Solicitar Ajuste Cancelar Excluir
17758	21229	GRAU TECNICO BRASILIA	Hospital Regional de Taguatinga (HRT) Link: Cirurgia Geral Cirurgia	00064-0001847/2023-80 Técnico em Enfermagem Link: Clínica de Fisioterapia	01/08/2023 a 31/08/2023 Aprovado 1.111.85788	Aprovar Recusar Solicitar Ajuste Cancelar Excluir

<https://sigecap.fepecs.edu.br/adm/adm.php?modulo=execucaoadm/validarplanotrabalh...>

Analise as informações referente ao Termo de Pactuação de Vagas.

Termo de Pactuação de Vagas

Dados da Instituição

Razão Social
SENAC - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - Adminis

Nome Fantasia
SENAC

Termo de Pactuação de Vagas

ID 17770	Período 01/09/2023 à 25/09/2023
Unidade Hospital Regional de Taguatinga (HRT)	Cenário SENF - Medicina Interna - Enfermagem
Nome do Curso Técnico em Enfermagem	Disciplina ID 21247
Disciplina Estágio profissional supervisionado 7 cuidado especializado de enfermagem	Horas do Professor (%) 100
N.º do Processo no SEI 00064-00001847/2023-80	Status da Disciplina Aguardando Aprovação
	N.º do Termo de Pactuação de Vagas no SEI 113185788

Responsáveis pelo Cenário

N.º do CPF	Nome Completo	Função
	Polyana Xavier Magalhães Silva	Supervisor(a) de Cenário

Turno(s) e Dia(s) Pactuado(s)

Horários do Cenário	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
07:00 à 12:59	-	6	6	6	6	6	-

Atividades e Objetivos

Executar os procedimentos pertinentes ao profissional Técnico em Enfermagem, aplicando os conhecimentos adquiridos, em situações reais de trabalho na Clínica Médica. Participar do preparo e execução de medicações; banho no leito, oxigenoterapia, curativos simples, nutrição enteral, verificação de sinais vitais, aplicação de calor e frio, cuidados de higiene e conforto com o usuário e anotações de enfermagem

Aprovar | Recusar | Solicitar Ajustes

Aprovar Recusar Solicitar Ajustes

Salvar **Cancelar**

Caso o Termo não esteja correto, basta clicar na opção “Solicitar Ajustes” e informar qual informação precisa ser corrigida e Salvar.

Validar Termo de Pactuação de Vagas

DISCIPLINA DO TERMO DE PACTUAÇÃO DE VAGAS

FILTROS

Semestre*

2º Semestre - 2024 | Aberto

NEPI

SEMO

Termo de Pactuação de Vagas ID

Nome do Termo de Pactuação de Vagas

LEGENDA

- Insular Termo de Pactuação de Vagas
- Cancelar Termo de Pactuação de Vagas
- Termo não possui um responsável cadastrado.

PT ID	DC ID
1775	2147
1750	2140
1762	2139
1751	2133
1758	2129
1757	2128

Termo de Pactuação de Vagas

Dados da Instituição

Razão Social
SENAC - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - Admins

Nome Fantasia
SENAC

Termo de Pactuação de Vagas

ID	1775	Período	01/09/2023 à 24/09/2024
Unidade	Hospital Regional de Tapuero (HRT)	Cenário	SENAC - Medicina Interna - Enfermagem
Nome do Curso	Técnico em Enfermagem	Disciplina ID	21247
Disciplina	Estágio profissional supervisionado 7 unidades operacionais de enfermagem	Horas do Professor (H)	100
N.º do Processo no SEI	00864-00001847/2023-05	Status da Disciplina	Aguardando Aprovação
		N.º do Termo de Pactuação de Vagas no SEI	113183798

Responsáveis pelo Cenário

N.º do CPF	Nome Completo	Função
656.913.421-91	Polyana Xavier Magalhães Silva	Supervisor(a) do Cenário

Horários de Cenário

Horários de Cenário	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
07:00 à 12:59	-	5	5	6	6	6	-

Atividades e Objetivos

Executar os procedimentos pertinentes ao profissional técnico em enfermagem, aplicando os conhecimentos adquiridos, em situações reais de trabalho na Clínica Médica. Participar da preparo e execução de medicações; banho no leito, higienização, curativos simples, nutrição enteral, verificação de sinais vitais, aplicação de calor e frio, cuidados de higiene e conforto com o usuário e anotações de enfermagem.

Aprovar | Recusar | **Solicitar Ajustes**

Aprovar Recusar Solicitar Ajustes

Justificativa

Salvar Cancelar

Caso o Termo esteja em duplicidade ou se as vagas foram canceladas, basta clicar na opção "Recusar" e informar o motivo da recusa e Salvar.

Termo de Pactuação de Vagas

Dados da Instituição

Razão Social
SENAC - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - Adminis

Nome Fantasia
SENAC

Termo de Pactuação de Vagas

ID	17770	Período	01/09/2023 à 25/09/2023
Unidade	Hospital Regional de Taguatinga (HRT)	Cenário	SENF - Medicina Interna - Enfermagem
Nome do Curso	Técnico em Enfermagem	Disciplina ID	21247
Disciplina	Estágio profissional supervisionado 7 cuidado especializado de enfermagem	Horas do Professor (%)	100
		Status da Disciplina	Aguardando Aprovação
N.º do Processo no SEI	00064-00001847/2023-80	N.º do Termo de Pactuação de Vagas no SEI	113183788

Responsáveis pelo Cenário

N.º do CPF	Nome Completo	Função
	Polyana Xavier Magalhães Silva	Supervisor(a) de Cenário

Turno(s) e Dia(s) Pactuado(s)

Horários do Cenário	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
07:00 à 12:59	-	6	6	6	6	6	-

Atividades e Objetivos

Executar os procedimentos pertinentes ao profissional Técnico em Enfermagem, aplicando os conhecimentos adquiridos, em situações reais de trabalho na Clínica Médica. Participar do preparo e execução de medicação; banho no leito, oxigenoterapia, curativos simples, nutrição enteral, verificação de sinais vitais, aplicação de calor e frio, cuidados de higiene e conforto com o usuário e anotações de enfermagem.

Aprovar | Recusar | Solicitar Ajustes

Aprovar Recusar Solicitar Ajustes

justificativa



Se o Termo estiver correto, basta clicar na opção "Aprovar" e Salvar.

Termo de Pactuação de Vagas

Dados da Instituição

Razão Social
SENAC - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - Adminis

Nome Fantasia
SENAC

Termo de Pactuação de Vagas

ID
17770

Período
01/09/2023 à 25/09/2023

Unidade
Hospital Regional de Taguatinga (HRT)

Cenário
SENF - Medicina Interna - Enfermagem

Nome do Curso
Técnico em Enfermagem

Disciplina ID
21247

Disciplina
Estágio profissional supervisionado 7 unidade especializada de enfermagem

Horas do Professor (H)
100

Status da Disciplina
Aguardando Aprovação

N.º do Processo no SEI
00064-00001847/2023-80

N.º do Termo de Pactuação de Vagas no SEI
113185788

Responsáveis pelo Cenário

N.º do CPF	Nome Completo	Função
	Polyana Xavier Magalhães Silva	Supervisor(a) de Cenário

Turnos e Dias Pactuado(s)

Horários do Cenário	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
07:00 à 12:00	-	S	S	S	S	S	-

Atividades e Objetivos

Executar os procedimentos pertinentes ao profissional Técnico em Enfermagem, aplicando os conhecimentos adquiridos, em situações reais de trabalho na Clínica Médica. Participar do preparo e execução de medicação; banho no leito, oxigenoterapia, curativos simples, nutrição enteral, verificação de sinais vitais, aplicação de calor e frio, cuidados de higiene e conforto com o usuário e anotações de enfermagem

Aprovar | Recusar | Solicitar Ajustes

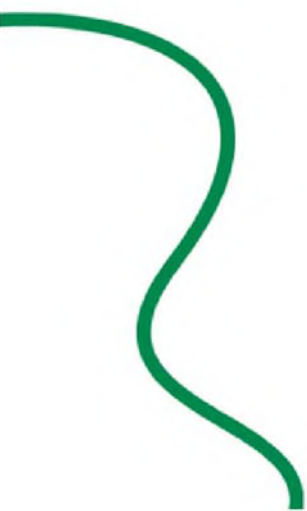
Aprovar Recusar Solicitar Ajustes

Salvar **Cancelar**





**Pronto! Termo de Pactuação de
vagas validado.
A Instituição de Ensino já pode
confeccionar a planilha de
grupo.**



AGRADECEMOS A PARCERIA!



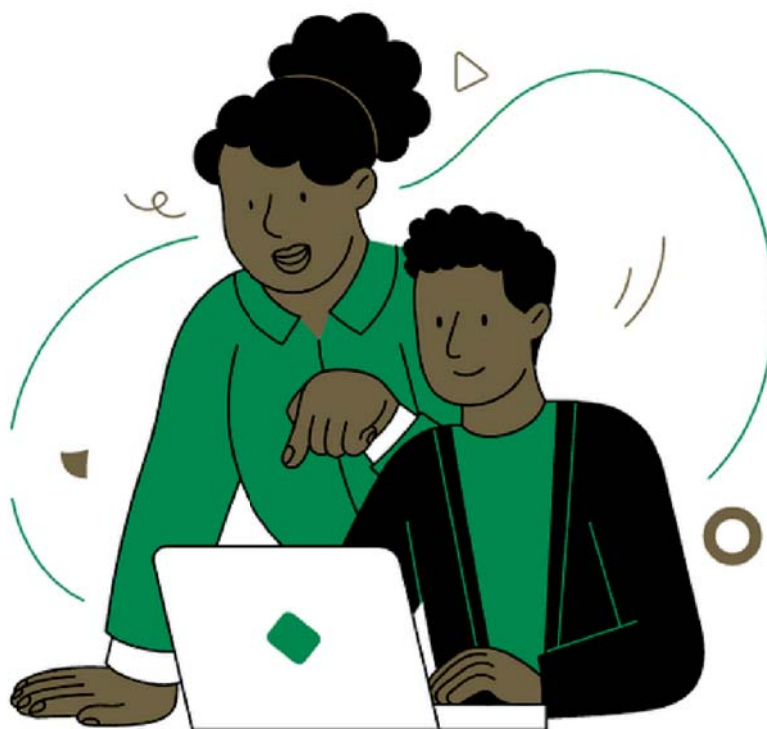
**PERGUNTAS?
DUVIDAS?
FALE CONOSCO!**

**Gies.eapsus@fepecs.edu.br
(61) 2017-1145 (ramal 6850)**

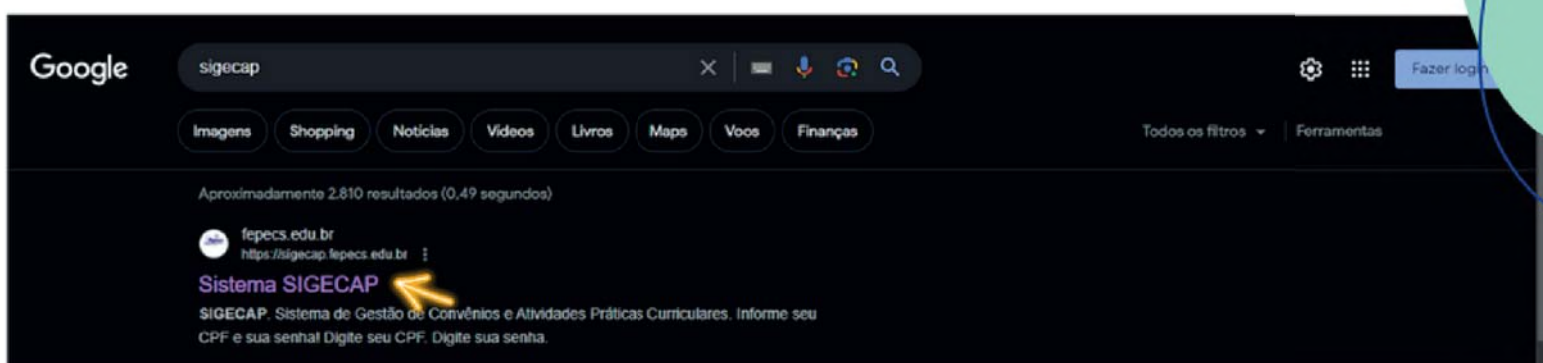


Manual Supervisor de Cenário

Quais estudantes estarão no meu campo de
estágio? Quando?



Acesse o site:
<https://sigecap.fepecs.edu.br>



Use seu login e senha para acessar o SIGECAP.



SIGECAP

Sistema de Gestão de Convênios e Atividades Práticas Curriculares

Digite seu CPF

ou a sua instituição

Digite sua senha

EQUIPO MAVA SENNA

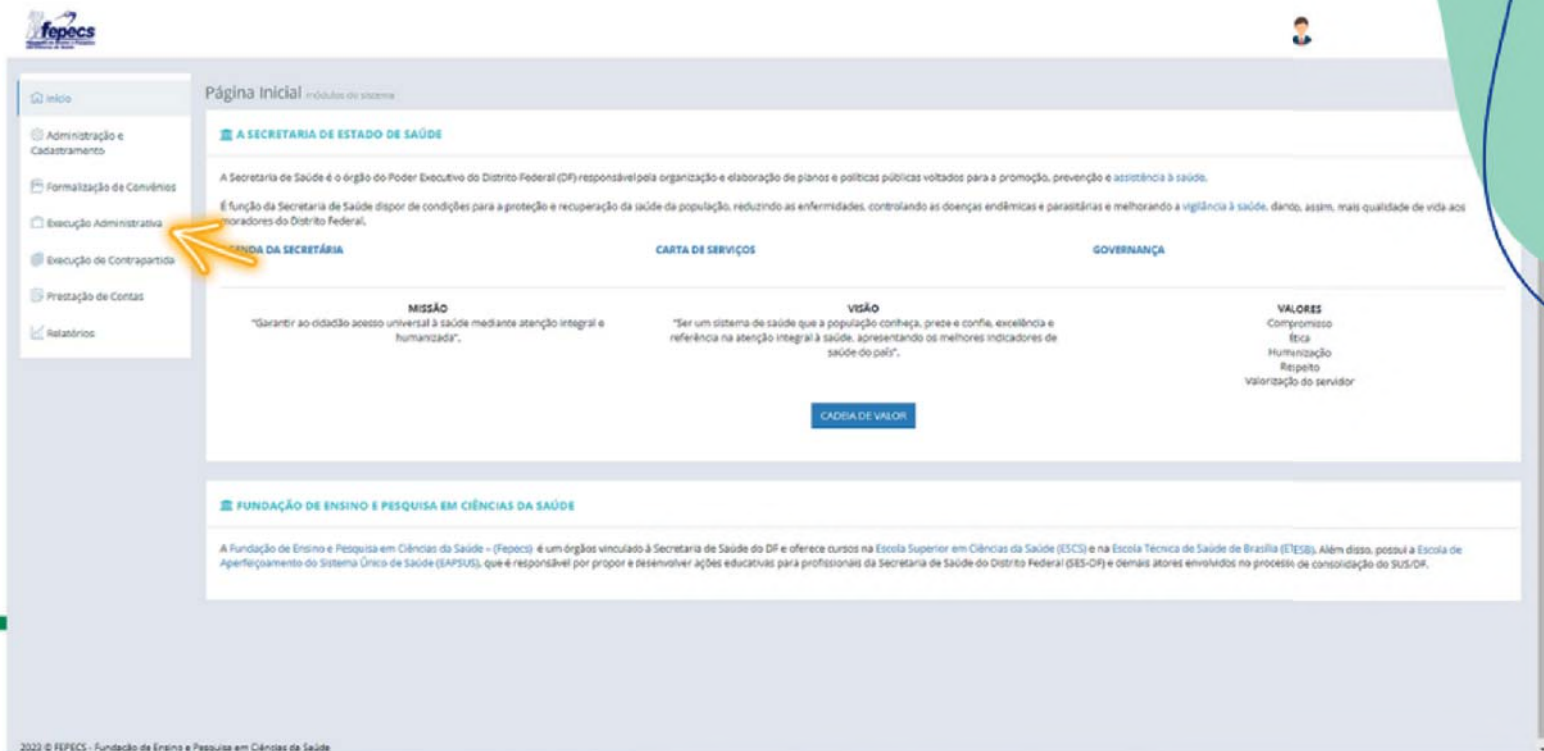
Entrar



Copyright © FEPECS

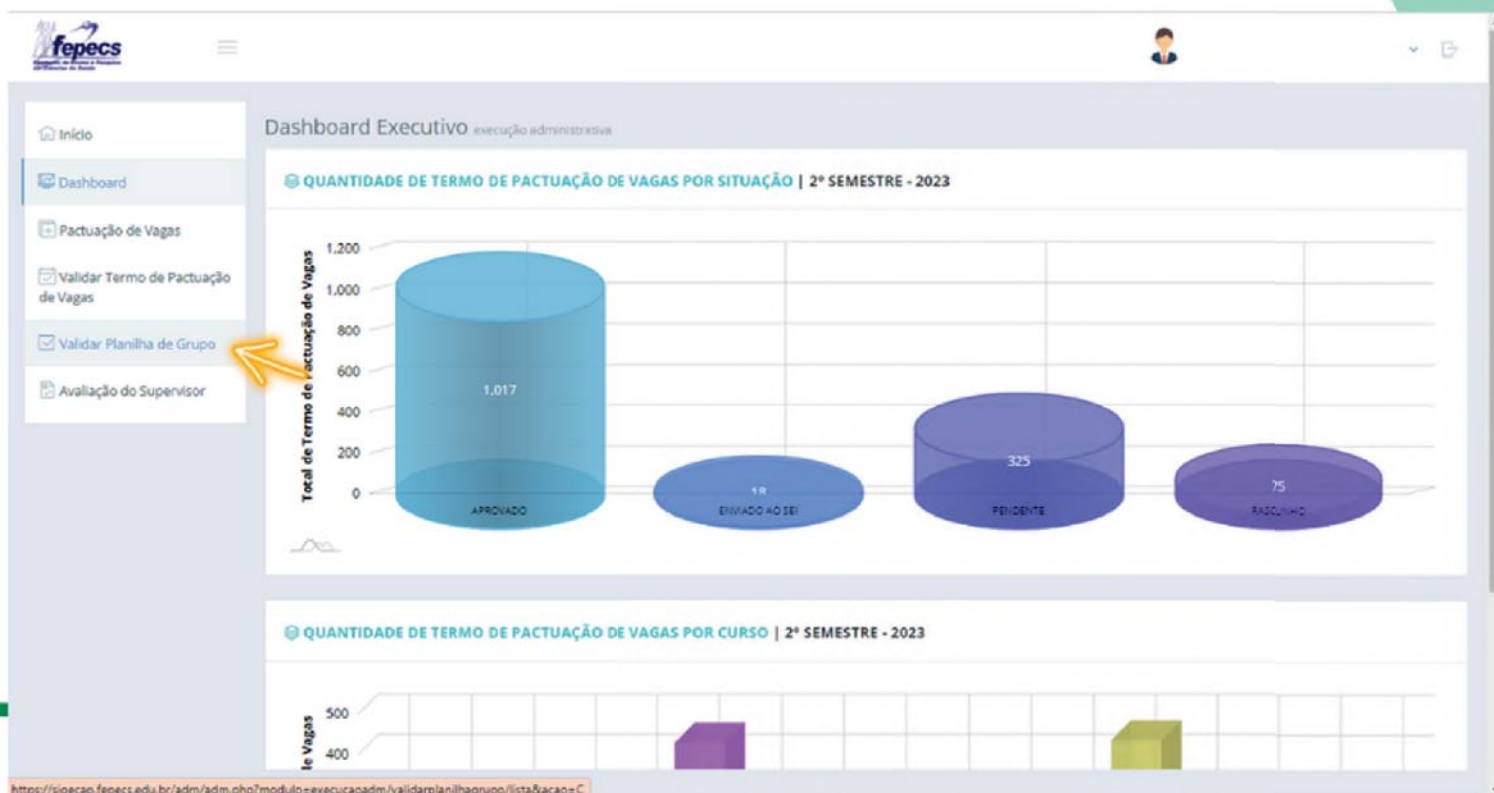


Clique no menu: -> Execução Administrativa.



The screenshot shows the FEPECS website interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Início, Administração e Cadastro, Formalização de Convênios, Execução Administrativa (highlighted with a red arrow), Execução de Contrapartida, Prestação de Contas, and Relatórios. The main content area is titled 'Página Inicial' and features a header for 'A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE' with a brief description. Below this is a 'CARTA DE SERVIÇOS' section containing three columns: 'MISSÃO' (to guarantee universal access to health), 'VISÃO' (to be a health system known and trusted), and 'VALORES' (Commitment, Ethics, Humanization, Respect, Valuation of the server). A 'CADEIA DE VALOR' button is located below the vision statement. At the bottom of the main area is a section for 'FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE' with a description of its role in education and research.

Clique no menu: — > Validar Planilhas de Grupo



-
-
-
-
-
-

Selecione o semestre vigente

Selecione a Unidade

Selecione o Cenário

Clique no botão pesquisar

Validar Planilha de Grupo execução administrativa

PLANILHAS DE GRUPO

FILTROS

Semestre *
2º Semestre - 2023 | Aberto

Convênio
Selecione...

Curso
Selecione...

Unidade
Hospital Regional de Celândia (HRC)

Cenário
Centro Cirúrgico - Cirurgia Geral

Termo de Pactuação de Vagas ID
Número do Termo de Pactuação de Vagas

Planilha de Grupo ID
Número da Planilha de Grupo

Período (Data de início)
até

Status
Selecione...

Pesquisar Limpar

LEGENDA

- Visualizar Termo de Pactuação de Vagas
- Salvar Termo de Pactuação de Vagas em PDF
- Visualizar Planilha de Grupo
- Visualizar Crachá

! Importante

O usuário poderá aplicar os demais filtros, como: Período, Convênio, Curso.

O sistema mostrará uma lista com todas as planilhas de grupo para a unidade e cenário selecionado.

The screenshot displays the 'Validar Planilha de Grupo' (Validate Group Sheet) interface. It features a sidebar with navigation options: Início, Dashboard, Planilhas de Grupo, Validar Termo de Faturação de Grupo, Validar Planilha de Grupo (highlighted), and Avaliação de Supervisor. The main area contains a 'PLANEJAS DE GRUPO' section with various filters and a table of group sheets. The table has columns for 'ID/Dr. Criação', 'Instituição', 'Unidade / Cenário', 'Curso / Disciplina', 'Período / 18º de Março', and 'Ações'. Yellow arrows point to the 'ID/Dr. Criação' column in the table. The footer of the interface reads '© 2023 © HPAQS - Avaliação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde'.

ID/Dr. Criação	Instituição	Unidade / Cenário	Curso / Disciplina	Período / 18º de Março	Ações
5154	DEE - Centro de Inovação Educacional em Saúde	Hospital Regional de Caridade IRFO	Técnicos em Enfermagem	01/07/2023 a 08/07/2023	[Icons]
5151	Madre Teresa	Hospital Regional de Caridade IRFO	Técnicos em Enfermagem	09/07/2023 a 16/07/2023	[Icons]
5158	UNE	Hospital Regional de Caridade IRFO	Enfermagem	09/07/2023 a 26/07/2023	[Icons]
5155	Madre Teresa	Hospital Regional de Caridade IRFO	Técnicos em Enfermagem	09/07/2023 a 16/07/2023	[Icons]
5153	Madre Teresa	Hospital Regional de Caridade IRFO	Técnicos em Enfermagem	09/07/2023 a 16/07/2023	[Icons]
5159	UNE	Hospital Regional de Caridade IRFO	Enfermagem	09/07/2023 a 26/07/2023	[Icons]
5152	Madre Teresa	Hospital Regional de Caridade IRFO	Técnicos em Enfermagem	09/07/2023 a 16/07/2023	[Icons]
51478	DEE - Centro de Inovação Educacional em Saúde	Hospital Regional de Caridade IRFO	Técnicos em Enfermagem	18/07/2023 a 22/07/2023	[Icons]
5218	LI Saúde Técnica	Hospital Regional de Caridade IRFO	Técnicos em Enfermagem	18/07/2023 a 31/07/2023	[Icons]
5219	LI Saúde Técnica	Hospital Regional de Caridade IRFO	Técnicos em Enfermagem	18/07/2023 a 31/07/2023	[Icons]

Para ver informações como: Dia em que o grupo vai para o cenário, horário de entrada e saída do estudante, professor do grupo e informações sobre o estudante, clique no botão: "Visualizar planilha de Grupo"

LEGENDA

Visualizar Termo de Faturação de Pagos

Visualizar Diário

Visualizar Planilha de Grupo

ID / Dt. Criação	Instituição	Unidade / Cenário	Curso / Disciplina	Período / Nº de Alunos	Ações
E1004	CES - Centro de Inovação Educacional em Saúde	Hospital Regional de Carilândia (HRC)	Técnicos em Enfermagem	01/07/2023 & 08/07/2023	Visualizar Planilha de Grupo
E1021	Matriz Teresina	Hospital Regional de Carilândia (HRC)	Técnicos em Enfermagem	08/07/2023 & 14/07/2023	Visualizar Planilha de Grupo
E1091	UNB	Hospital Regional de Carilândia (HRC)	Enfermagem	08/07/2023 & 25/07/2023	Visualizar Planilha de Grupo
E1033	Matriz Teresina	Hospital Regional de Carilândia (HRC)	Técnicos em Enfermagem	08/07/2023 & 14/07/2023	Visualizar Planilha de Grupo
E1033	Matriz Teresina	Hospital Regional de Carilândia (HRC)	Técnicos em Enfermagem	08/07/2023 & 14/07/2023	Visualizar Planilha de Grupo
E1091	UNB	Hospital Regional de Carilândia (HRC)	Enfermagem	08/07/2023 & 25/07/2023	Visualizar Planilha de Grupo
E1032	Matriz Teresina	Hospital Regional de Carilândia (HRC)	Técnicos em Enfermagem	08/07/2023 & 14/07/2023	Visualizar Planilha de Grupo
E1071	CES - Centro de Inovação Educacional em Saúde	Hospital Regional de Carilândia (HRC)	Técnicos em Enfermagem	18/07/2023 & 22/07/2023	Visualizar Planilha de Grupo
E2205	LJ Escola Teresina	Hospital Regional de Carilândia (HRC)	Técnicos em Enfermagem	18/07/2023 & 21/07/2023	Visualizar Planilha de Grupo
E2210	LJ Escola Teresina	Hospital Regional de Carilândia (HRC)	Técnicos em Enfermagem	18/07/2023 & 21/07/2023	Visualizar Planilha de Grupo
E2002	Universidade Católica de Brasília - UCB	Hospital Regional de Carilândia (HRC)	Medicina	07/08/2023 & 10/08/2023	Visualizar Planilha de Grupo
E3403	SEEDF	Hospital Regional de Carilândia (HRC)	Técnicos em Enfermagem	16/08/2023 & 22/08/2023	Visualizar Planilha de Grupo
E3404	SEEDF	Hospital Regional de Carilândia (HRC)	Técnicos em Enfermagem	23/08/2023 & 29/08/2023	Visualizar Planilha de Grupo

A mostrar 1 até 12 de 12 itens | 22 | registros por página

https://sigecap.fepecs.edu.br/adm/adm.php?modulo=execucaoadm/validarplanilhagrupo/listaBacao+CP

O sistema abrirá a planilha de grupo com todas as informações citadas a cima.

081.775.198-48 34rpo Tamura Chefe de Cenário

Turno(s) e Dia(s) Faltado(s)

Horários do Cenário	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
07:00 à 13:00	6	-	-	-	-	-	6
13:01 à 19:00	6	-	-	-	-	-	6

Planilha de Grupo

ID: 51556 Período: 01/07/2023 à 08/07/2023

Tipo da Apólice de Seguro: Grupo Número da Apólice de Seguro: 404

Turno(s) e Dia(s) Selecionado(s)

Horários do Cenário	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Horário de Entrada e Saída do Estudante
07:00 à 13:00	6	-	-	-	-	-	6	07:30 à 11:30
13:01 à 19:00	6	-	-	-	-	-	6	13:30 à 17:30

Professores do Grupo

N.º do CPF	Nome Completo	E-mail
	EDILSON DE SOUZA	edilson_8991@hotmail.com

Estudante(s) do Grupo

N.º do CPF	Nome Completo	Matrícula	E-mail	Período Acadêmico	Termo Compromisso	Termo Validado Por
1	EDINA DOS SANTOS CORREIA		edina.correia60@gmail.com	4º semestre	▲	Breno Silva Almeida (23/06/2023 02:06:26)
2	PATRICIA DE PAULA LUPATINI ALVES	11	lupatinipatricia@gmail.com	4º semestre	▲	Breno Silva Almeida (23/06/2023 02:06:36)
02	WANNY SOYANNE FERREIRA DE MORAES	11	wannysoyanne12345@gmail.com	4º semestre	▲	Breno Silva Almeida (23/06/2023 02:06:42)
70	RANIELLI FERREIRA DA SILVA	11	draranypereira@gmail.com	4º semestre	▲	Breno Silva Almeida (23/06/2023 02:06:49)
86	PAMELLA DE SOUZA PACHECO	15	pamelapacheco665@gmail.com	4º semestre	▲	Breno Silva Almeida (23/06/2023 02:06:55)
81	RAFAELA LIMA DE SOUZA	7	rafaela.lima@men.com	4º semestre	▲	Breno Silva Almeida (23/06/2023 02:06:01)

Status da Planilha: Aprovada Aprovado Por: Breno Silva Almeida (23/06/2023 02:06:04)

Fechar

AGRADECEMOS A PARCERIA!



**PERGUNTAS?
DUVIDAS?
FALE CONOSCO!**

**Gies.eapsus@fepecs.edu.br
(61) 2017-1145 (ramal 6850)**

